



कालिका गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. : २०७९/०८०(कृषि विकास शाखा)

च.नं. :



बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन: ०१०५४२०८

साना व्यावसायिक कृषि उत्पादन (केन्द्र) तरकारी पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी सूचना

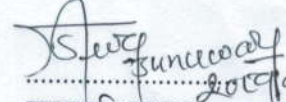
प्रकाशित मिति : २०८१/०८/१७

कालिका गाउँपालिकाको आ.व.०८१/०८२ को सङ्घीय ससर्त कार्यक्रम अनुसार प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिककरण परियोजना "परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअल २०७७" बमोजिम "साना व्यावसायिक कृषि उत्पादन (केन्द्र) पकेट विकास कार्यक्रम" अन्तर्गत नयाँ तरकारी पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने भएकाले नियमानुसार दर्ता भएका ईच्छुक कृषक/उद्यमी/कृषक समूह/समिति/सहकारी संस्था/फर्महरुले आवश्यक कागजात सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र कार्यालय समयमा तोकिएको(ढाँचा अनुसूची-१०) अनुसार आवेदन दर्ता गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ।

निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु :

- १) कृषकको हकमा सम्बन्धित निकायमा व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण, करचुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि।
- २) उद्यमी/समूह/समिति/सहकारी संस्थाहरुको हकमा फर्म दर्ता/नवीकरण, करचुक्ता प्रमाण-पत्र, र जग्गा/जमिनको स्वामित्व खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि।
- ३) समूह/समिति/सहकारी संस्थाहरु मार्फत् कार्यक्रम माग गरेमा कार्य समितिको निर्णय प्रतिलिपि
- ४) निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- ५) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र।
- ६) अनुसूची १० बमोजिमको आवेदन फारम भरी पेस गर्नुपर्नेछ।

अन्य थप जानकारीका लागि गाउँपालिका वेवसाइटमा हेर्नुहुन तथा कृषि विकास शाखाको निम्न फोन नं.मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ।
९८४३२४४४८८/९८४९१२६६३


वाचस्पति सुनुवार
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-१०

(परिच्छेद ४ को ४.१.९.१ (ख), ४.२.९.१ (ख), ४.३.९.१ (ख) र ४.४.९.१ (ख) सँग सम्बन्धित)

अनुदानका लागि आवेदन फाराम (नमूना)

श्री प्रमुखज्यू

मिति:.....

.....कार्यालय,

विषय:

प्रस्तुत विषयमा यस(कार्यालय) बाट मिति.....मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरूले कार्यक्रम अन्तर्गत (क्रियाकलापहरूको नाम) सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

निवेदक

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरू

- (६) सम्बन्धित निकायमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (७) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन) को विवरण वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौतानामा।
- (८) निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- (९) कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि।

निवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क फारामको ढाँचा

भाग १ कृषि समूह/ सहकारी/ संस्था/ समिति र कृषि फर्मको विवरण

१. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको नाम:
२. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भएको मिति:
३. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको ठेगाना:
४. तपाईंको समूह/संस्था कुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध छ भने सो संस्थाको नामदर्ता नं.....
५. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो? कसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भयो?.....

१५/५

78



६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन खास उद्देश्य के हो ?.....

७. मासिक बचत छ वा छैन ? यदि छ भने कति.....

क) बैंक:..... ख) खाता नं.

८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण

(क) निर्णय () (ख) नगदी खाता () (ग) बैंक खाताको विवरण ()

(घ) दर्ता प्रमाण पत्र () (ङ) अचल सम्पतिको स्वामित्वको प्रमाण पत्र ()

(च) अन्य भए खुलाउनुहोस्

९. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म सदस्यताको विवरण

क्र.सं.	सदस्यको नाम	लिङ्ग	पति/पत्नीको नाम	खेतीयोग्य जमिन/पशु संख्या	कैफियत

भाग २ प्रस्तावित क्रियाकलाप

१. कार्यक्रमको शिर्षक:

२. कार्यक्रमको पूर्ण विवरण:

३. कार्यक्रमको महत्व :

४. कार्यक्रमबाट हुने फाइदा:

५. कार्यक्रमबाट स्थानीय अवसरहरूको कसरी प्रयोग हुन्छ ?

६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरू पहिल्यै भएको छ वा छैन ?

(क) छ () (ख) छैन ()

७. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा ब्राह्मण्यता भएका समूह/सहकारी/संस्था/समिति सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छ?

८. वातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/ नभएको ?

भाग ३ आर्थिक पक्ष

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत रु.

२. समूह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्मको आफ्नो योगदान रु.

३.कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु.

४. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण

५. प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना

- आवश्यक सर-सामान कुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने ?
- कस्तो प्रकारको सर-सामान को मार्फत प्राप्त गर्ने ?
- परियोजनाबाट उत्पादन हुने बाली/बस्तुको बजारीकरण कसरी हुने ?
- श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने ?
- अन्य विवरण





