



कालिका गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. : २०८१/०८२

च.नं. :



बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन: ०१०-५४२०९८

सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८१/०४/०१)

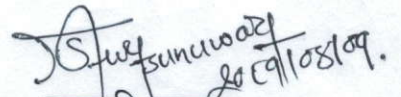
यस कालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय वा कार्यालय अन्तरगत तपसिलको पदमा देहाय बमोजिमको संख्या र योग्यता भएका कर्मचारीहरू सेवा करारमा लिनुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र कार्यालय समयमा तोकिएको राजस्व तिरेको नगदी रसिदसहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल:

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	सेवा करार गरिने पद	संख्या	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
१.	०१/२०८१-०८२	स्टाफ नर्स	२(दुई)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तीन वर्षे PCL नर्सिङ कोर्स उत्तीर्ण गरी नेपाल नर्सिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको ।

१. परीक्षाको किसिम: अन्तर्वार्ता ।
२. परीक्षा केन्द्र: पछि प्रकाशित गरिनेछ ।
३. परीक्षा दस्तुर: रु १०००/- (एक हजार मात्र)
४. दरखास्त बुझाउने स्थान: कालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धैबुङ, रसुवा ।
५. दरखास्तको माध्यम: दरखास्त फाराम कार्यालयमै बुझाउनुपर्नेछ ।
६. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८१/०४/१५ गते, दिनको ५:०० बजे भित्र ।
७. अन्तर्वार्ता मिति: पछि प्रकाशित गरिनेछ ।
८. उम्मेदवारको उमेर हद: दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।
९. सेवा सुविधा: करार सम्झौता हुँदा कार्यालयले तोके बमोजिम ।
१०. करार अवधि: कार्यालयको आवश्यकता अनुसार
११. आवश्यक कागजातहरू:
 - क) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति ।
 - ख) हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ।
 - ग) दरखास्त दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद ।
 - घ) शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्रहरूको प्रतिलिपि १/१ प्रति ।
 - ङ) दरखास्त फारमसँग संलग्न गरी पेश गर्ने कागजपत्रहरूको प्रतिलिपिको पछाडिपट्टी सक्ल बमोजिम नक्कल ठीक छ भनी उम्मेदवार स्वयम्ले दस्तखत गर्नु पर्नेछ ।
 - च) नेपाल नर्सिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

थप जानकारीका लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वास्थ्य/प्रशासन शाखामा सम्पर्क गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।


(वाचस्पति सुनुवार)

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत