



# कालिका गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. : २०७८/०७९

च.नं. :

धैबुङ्ग, रसुवा  
बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन: ०१०-५४२०९८

Email: kalikagaupalika@gmail.com

Website: kalikamunrasuwa.gov.np

## सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७८/०८/०६)

यस गाउँपालिकाको लागि देहाय बमोजिमका पदमा देहाय बमोजिमको संख्या र योग्यता भएका कर्मचारी करार सेवामा लिनु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिनभित्र राजस्व तिरेको रसिद वा प्राइम कमर्सियल बैंकमा यस गाउँपालिकाको नाममा रहेको ग-१-१ आन्तरिक राजस्व खाता कालिका गा.पा.(खाता नं.: ०६६००१७६८८) मा रकम दाखिला गरेको भौचर सहित आवेदन दिनुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपश्चिल:

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	सेवा करार गरिने पद	संख्या	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
१	०४/२०७८/०७९	हेभी सवारी चालक (कालिका हिमालय मा.वि.)	१(एक)	हेभी सवारी साधनको सवारी चालक अनुमती पत्र (लाइसेन्स) लिएको, साधारण लेखपढ, सम्बन्धित कामको अनुभव भएकालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

१. परीक्षाको किसिम: कालिका गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ बमोजिम हुनेछ ।

२. परीक्षा केन्द्र: पछि प्रकाशित गरिनेछ ।

३. परीक्षा दस्तुर: रु. ५०० (पाँच सय) मात्र ।

४. दरखास्त बुझाउने स्थान: कालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा ।

५. दरखास्तको माध्यम: दरखास्त फाराम कार्यालयमै बुझाउनुपर्नेछ ।

६. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७८/०८/२० गते कार्यालय समयभित्र ।

७. सम्पर्क मिति: २०७८/०८/२२ गते ।

८. उम्मेदवारको उमेर हद: दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा २० वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

९. सेवा सुविधा: करार सम्झौता हुँदा कार्यालयले तोके बमोजिम ।

१०. करार अवधि: कार्यालयको आवश्यकता अनुसार ।

११. आवश्यक कागजातहरू:

क) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति ।

ग) दरखास्त दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद ।

ड) अनुभव भएको भए सो को पत्र ।

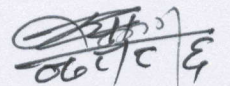
च) दरखास्त फारामसँग संलग्न गरी पेश गर्ने कागजपत्रहरूको प्रतिलिपिको पछाडिपट्टी सक्कल बमोजिम नक्कल ठीक छु भनी उम्मेदवार स्वयम्ले दस्तखत गर्नु पर्नेछ ।

ख) हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ।

घ) शैक्षिक योग्यताको प्रमात्रपत्रहरूको प्रतिलिपि १/१ प्रति ।

च) हेभी सवारी चालक अनुमती पत्र (लाइसेन्स) को प्रतिलिपि १/१ प्रति ।

थप जानकारीका लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रशासन शाखामा सम्पर्क गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।



(यादवप्रसाद सापकोटा)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत