

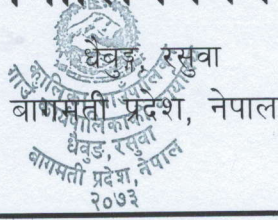


कालिका गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. : २०७८/०७९

च.नं. :



फोन: ०१०-५४२०९८

Email: kalikagaupalika@gmail.com

Website: kalikamunrasuwa.gov.np

सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७८/०४/२६)

यस गाउँपालिकाको लागि देहाय बमोजिमका पदमा देहाय बमोजिमको संख्या र योग्यता भएका कर्मचारी करार सेवामा लिनु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिनभित्र राजश्व तिरेको रसिद वा प्राइम कमर्सियल बैंकमा यस गाउँपालिकाको नाममा रहेको ग-१-१ आन्तरिक राजश्व खाता कालिका गा.पा.(खाता नं.- ०६६००१७६८८) मा रकम दाखिला गरेको भौचर सहित आवेदन दिनुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपशिल:

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	सेवा करार गरिने पद	संख्या	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
१	०१/२०७८/०७९	अ.हे.व (राम्चे-१ र जिवजिवे-२)	३(तीन)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.हे.व वा सि.एम.ए. कोर्ष उत्तीर्ण भएको ।
२	०२/२०७८/०७९	कार्यालय सहयोगी (जिवजिवे-१)	१(एक)	साधारण लेखपढ, सम्बन्धित वडा बासी र सम्बन्धित कामको अनुभव भएकालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

१. परीक्षाको किसिम: कालिका गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ बमोजिम हुनेछ ।
२. परीक्षा केन्द्र: पछि प्रकाशित गरिनेछ ।
३. परीक्षा दस्तुर: सहायक स्तरको रु. ६०० (छ सय) र कार्यालय सहयोगीको लागि रु. ५०० (पाँच सय) मात्र ।
४. दरखास्त बुझाउने स्थान: कालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा ।
५. दरखास्तको माध्यम: दरखास्त फाराम कार्यालयमै बुझाउनुपर्नेछ ।
६. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७८/०५/०८ गते कार्यालय समयभित्र ।
७. सम्पर्क मिति: २०७८/०५/१० गते ।
८. उम्मेदवारको उमेर हद: दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।
९. सेवा सुविधा: करार सम्झौता हुँदा कार्यालयले तोके बमोजिम ।
१०. करार अवधि: कार्यालयको आवश्यकता अनुसार ।
११. आवश्यक कागजातहरू:

क) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति ।

ख) हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ।

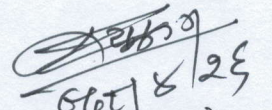
ग) दरखास्त दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद ।

घ) शैक्षिक योग्यताको प्रमात्रपत्रहरूको प्रतिलिपि १/१ प्रति ।

ड) अनुभव भएको भए सो को पत्र ।

च) दरखास्त फारामसँग संलग्न गरी पेश गर्ने काराजपत्रहरूको प्रतिलिपिको पछाडिपट्टी सकल बमोजिम नक्कल ठीक छ भनी उम्मेदवार स्वयमले दस्तखत गर्नु पर्नेछ ।

थप जानकारीका लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वास्थ्य/प्रशासन शाखामा सम्पर्क गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।


०६/४/२६
(यादवप्रसाद सापकोटा)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्वच्छ र सक्षम निजामती प्रशासन: समृद्धि र सुशासन