कालिका गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं. : २०८१/०८२

च.नं. :

बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन: ०१०-५४२०१८

सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०८१/११/१९)

यस कालिका गाउँपालिकाको लागि तपसिलको पदमा देहाय बमोजिमको संख्या र योग्यता भएका कर्मचारी सेवा करारमा लिनुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले *१५ (पन्ध्र) दिनभित्र* कार्यालय समयमा तोकिएको राजस्व तिरेको नगदी रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिलः

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	सेवा करार गरिने पद	संख्या	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
१.	०३/२०८१-०८२	फार्मेसी सहायक (सहायकस्तर पाँचौं)	१(एक)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फार्मेसी विषयमा कम्तिमा ३ वर्षे डिप्लोमा वा सो सरहको योग्यता प्राप्त गरी सम्बन्धित व्यवसाय परिषद्मा दर्ता भएको र प्रमाण पत्र नवीकरण भएको हुनुपर्ने।
२.	०४/२०८१-०८२	रेडियो ग्राफर सहायक (सहायकस्तर पाँचौं)	१(एक)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट रेडियो ग्राफर विषयमा कम्तिमा ३ वर्षे डिप्लोमा वा सो सरहको योग्यता प्राप्त गरी सम्बन्धित व्यवसाय परिषद्मा दर्ता भएको र प्रमाण पत्र नवीकरण भएको हुनुपर्ने ।

१. **परीक्षाको किसिमः** अन्तर्वार्ता

२. **परीक्षा दस्तुरः** रु १,०००/- (एक हजार मात्र)

३. **दरखास्त बुझाउने स्थानः** कालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धैबुङ, रसुवा ।

४. **दरखास्तको माध्यमः** दरखास्त फाराम कार्यालयमै बुझाउनुपर्नेछ ।

५. **दरखास्त दिने अन्तिम मितिः** २०८१/१२/०४ गते, दिनको ५:०० बजे भित्र ।

६. **अन्तर्वार्ता परीक्षाको मिति र स्थानः** पछि प्रकाशित गरिनेछ ।

७. **उम्मेदवारको उमेर हदः** दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।

८. **सेवा सुविधाः** करार सम्झौता हुँदा कार्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।

९. **करार अवधिः** कार्यालयको आवश्यकता अनुसार ।

१०. **आवश्यक कागकाजहरूः**

क) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति ।

ख) हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ।

ग) दरखास्त दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद ।

घ) शैक्षिक योग्यताको प्रमात्रपत्रहरूको प्रतिलिपि १/१ प्रति, दर्ता नं. खुल्ने व्यवसाय परिषद्को दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ प्रति।

ङ) अनुभव भएको भए सो को प्रतिलिपि १ प्रति ।

च) दरखास्त फारमसँग संलग्न गरी पेस गर्ने कागजपत्रहरूको प्रतिलिपिको पछाडिपट्टी सक्कल बमोजिम नक्कल ठीक छ भनी उम्मेदवार स्वयम्ले प्रमाणित गर्नु पर्नेछ।

थप जानकारीका लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वास्थ्य/प्रशासन शाखामा सम्पर्क गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।

२०८१।११।१९

(कृष्ण बहादुर के.सी कुँवर)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत