



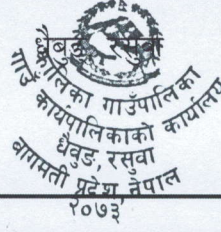
कालिका गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. : २०७७/०७८

च.नं. :



बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन: ०१०-५४२०९८

सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना

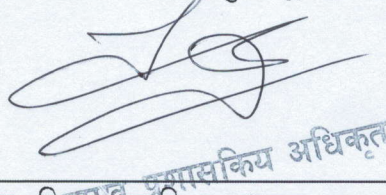
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७७/०५/०१)

यस कालिका गाउँपालिकाको लागि देहाय बमोजिमका पदमा देहाय बमोजिमको संख्या र योग्यता भएका कर्मचारी करार सेवामा लिनु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिनभित्र राजस्व तिरेको रसिद सहित आवेदन दिन हुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपशिल:

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	सेवा करार गरिने पद	संख्या	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
१	०३/२०७७/०७८	अ.न.मी.	१(एक)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.न.मी. कोर्स उत्तीर्ण गरी नेपाल नर्सिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको ।
२	०४/२०७७/०७८	ल्या.अ.	१(एक)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट ल्याब असिष्टेंट कोर्स उत्तीर्ण गरी नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद्मा दर्ता भएको ।

१. परीक्षाको किसिम: लिखित र अन्तर्वार्ता
२. परीक्षा केन्द्र: पछि प्रकाशित गरिनेछ ।
३. परीक्षा दस्तुर: रु ५०० (पाँच सय मात्र)
४. दरखास्त बुझाउने स्थान: कालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
५. दरखास्तको माध्यम: दरखास्त फाराम कार्यालयमै बुझाउनुपर्नेछ ।
६. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७७/०५/१५ गते, दिनको २:०० बजे भित्र
७. लिखित परीक्षा मिति: पछि प्रकाशित गरिनेछ ।
८. उम्मेदवारको उमेर हद: दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको)
९. अन्तर्वार्ता हुने मिति र स्थान: लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा सूचना गरिनेछ ।


प्रशासकिय अधिकृत

पाना-१

सक्षम निजामती प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन

Website: kalikamunrasuwa.gov.np, Email: kalikagaupalika@gmail.com



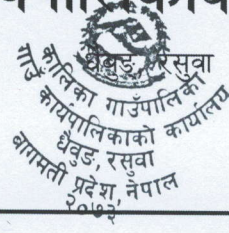
कालिका गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. : २०७७।०७८

च.नं. :



बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन: ०१०-४४२०९८

१०. सेवा सुविधा: करार सम्झौता हुँदा कार्यालयले तोके बमोजिम

११. करार अवधि: कार्यालयको आवश्यकता अनुसार

१२. आवश्यक कागजातहरू:

क) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति ।

ख) हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ।


ग) दरखास्त दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद ।

घ) शैक्षिक योग्यताको प्रमात्रपत्रहरूको प्रतिलिपि १/१ प्रति ।

ङ) अनुभव भएको भए सो को पत्र ।

च) दरखास्त फारमसँग संलग्न गरी पेश गर्ने कागजपत्रहरूको प्रतिलिपिको पछाडिपट्टी सक्कल बमोजिम नक्कल ठीक छ भनी उम्मेदवार स्वयम्ले दस्तखत गर्नु पर्नेछ ।

थप जानकारीका लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वास्थ्य/प्रशासन शाखामा सम्पर्क गर्नुहुन
जानकारी गराइन्छ ।


प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

पाना-२

सक्षम निजामती प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन

Website: kalikamunrasuwa.gov.np, Email: kalikagaupalika@gmail.com