

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

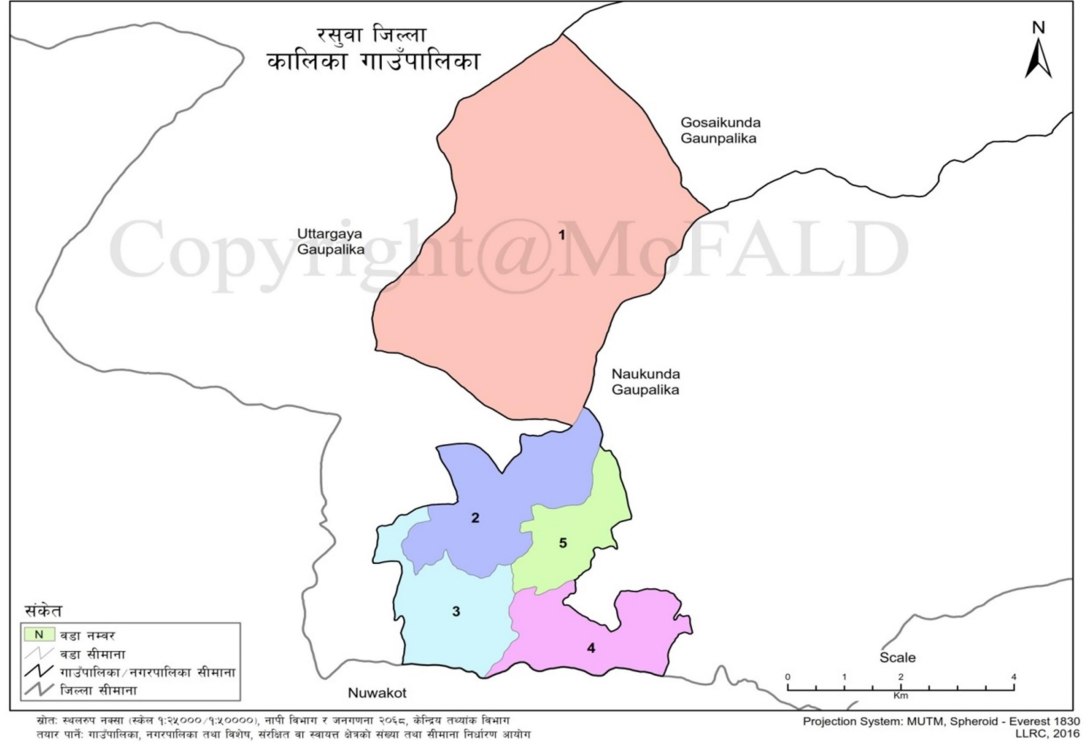
कालिका गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

धैवुङ, रसुवा

आ.व. २०८१/०८२ को कार्तिक देखि पुस मसान्त सम्मको

स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



प्रकाशक :

कालिका गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धैवुङ, रसुवा

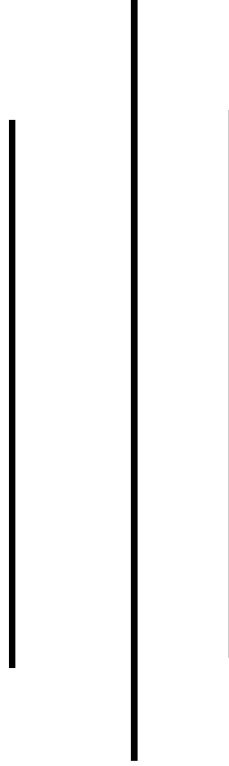
Web : www.kalikarmrasuwa.gov.np

E-mail : kalikagaupalika@gmail.com



आ.व. २०८१।०८२ को कार्तिक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८१ कार्तिक देखि २०८१ पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कालिका गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धैवुङ, रसुवा

Web : www.kalikarmrasuwa.gov.np

E-mail : kalikagaupalika@gmail.com

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.व. २०८१/०८२ को कार्तिक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



आ.व. २०८१/०८२ को कार्तिक देखि पुस मसान्तसम्मको कार्य समेटी तयार गरिएको स्वतः प्रकाशन

प्रकाशक : कालिका गाउँपालिका

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

फोन नं. : ०१०-५४२०९८/०१०-५४२०९६

इमेल: kalikagaupalika@gmail.com

वेब साइट : www.kalikamunrasuwa.gov.np

प्रकाशन : २०८१ माघ

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



विषयसूची

क्र.स	विवरण	पेज न..
१	कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति	१
२	कार्यालयको उद्देश्य	२
३	गाउँपालिकाको संगठन संरचना र दरवन्दी तेरिज	३
४	कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	५
५	जनप्रतिनिधिहरूको विवरण	१८
६	कार्यरत कर्मचारीको विवरण	२१
७	विद्यालयहरूको विवरण	२६
८	शाखागत कार्यविवरण	२७
९	शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी	३७
१०	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	३८
११	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	३८
१२	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	३८
१३	सम्पादन गरेको प्रमुख कामहरू	३८
१४	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	३९
१५	कार्यालयको फोन, इमेल तथा वेब साइट	३९
१६	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	३९
१७	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारको प्रगती सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	४३



आ.व. २०८१।०८२ को कार्तिक देखि मंसिर सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

रसुवा जिल्लाको सदरमुकाम धुन्चेबाट २४ किमी दक्षिणपूर्व अर्थात् रसुवाको दक्षिणी सिमानामा पर्ने फलाँखु खोलादेखि उत्तरतिर अवस्थित लाम्चो र चेप्टो भू-बनौटमा फैलिएको साबिक धैबुङ गाउँ विकास समितिको पुरै वडा, लहरेपौवाको वडा नं. ८, राम्चे गाविसको सबै वडा र भोर्ले गाविसको वडा नं. १, ६, ८, ९ मिलेर बनेको मनोरम बस्ती नै कालिका गाउँपालिका हो । नेपालमा अन्य पहाडी भेगले ओगटेको गुण झैं यसले पनि सम्पूर्ण गुण ओगटी प्राकृतिक हराभराले सुसज्जित भै रसुवाली मातृभूमिको उदरभित्र मस्तसँग पलेटी कसेर जनतालाई आश्रय दिइरहेको छ कालिका गाउँपालिका ।

कालिका गाउँपालिका नुवाकोटसँग सिमाना जोडिएको फलाँखुखोला वा कुँडुल्ले फाँटदेखि सुरु भएर इटपारे, बेतीनी, कटन्जे, कालिकास्थान, गुम्बोडाँडा हुँदै राम्चेसम्म पश्चिम उत्तरतर्फ फैलिएको छ भने पूर्व उत्तरमा फलाँखुखोला, आम्बाबास, रूपसेपानी, जिबजिबे, ज्याडलाडदेखि लोकिलसम्म फैलिएको छ ।

साबिकको धैबुङ गाविसको कार्यलयलाई केन्द्र तोकिएको यो गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १२९.५४ वर्ग किमी रहेको छ ।

राजनैतिक तथा प्रशासनिक विभाजन

प्रदेश नं :	तीन
अञ्चल :	बागमती
जिल्ला :	रसुवा
गाउँपालिका :	कालिका
क्षेत्रफल :	१२९.५४ (वर्ग किमी) ४८.३ किमी दुरी (बोडर)
अक्षांश :	२७°५८' देखि २७°०५' सम्म
देशान्तर :	८५°११' देखि ८५°१५' सम्म
उचाई :	६५८ मिटरदेखि ३९९४ मिटरसम्म
वडा संख्या :	पाँच

ऐतिहासिक पृष्ठभूमि

कालिका गाउँपालिका साबिक धैबुङ, राम्चे गाविसका पुरै वडा, लहरेपौवा ८ नम्बर वडा र भोर्ले १, ६, ८, र ९ नम्बर वडा मिलेर बनेको छ । साबिक धैबुङ गाविसमा पर्ने कालिका माईको मन्दिरको नामबाट नै यस गाउँपालिकाको नामकरण भएको हो । सो मन्दिरलाई धैबुङ चित्रकलिका मन्दिर पनि भनिन्छ । गाउँपालिकाको हिशाबले यहाँ धेरै ऐतिहासिक पृष्ठभूमि नभए पनि यहाँ रहेका विभिन्न स्थलहरूको ऐतिहासिक महत्व रहेको छ ।

गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

गाउँपालिकाको नाम : कालिका गाउँपालिका	प्रदेश : बागमती	जिल्ला : रसुवा
गाउँपालिका केन्द्र : कालिका-२, धैबुङ, रसुवा	जनसंख्या : ११३९३ (गाउँपालिका पार्श्वचित्र २०७५ अनुसार)	क्षेत्रफल : १२२.५४ वर्गकिलोमिटर
वडा संख्या : ५		
साँध सिमाना		
पूर्व: नौकुण्ड र गोसाइकुण्ड गाउँपालिका,		
पश्चिम: उत्तरगया गाउँपालिका,		
उत्तर: उत्तरगया र गोसाइकुण्ड गाउँपालिका र		
दक्षिण: नुवाकोट जिल्ला रहेको छ ।		

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सम्पर्क

फोन नं : ०१०-५४२०९६, ०१०-५४२०९८

कार्यालय प्रमुखको मोवाइल नं : ९८५११८५०९६

Web : www.kalikarmrasuwa.gov.np

E-mail : kalikagaupalika@gmail.com

२. कार्यालयको उद्देश्य

नेपालको संविधानको धारा ५६ (१) ले संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मुल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी ३ तहको हुने व्यवस्था गरेको छ । धारा ५६ (४) ले स्थानीय तह अन्तरगत गाउँपालिका नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने संवैधानिक व्यवस्था रहेकाले गाउँपालिकाको उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र व्यापक रहेको छ । तथापी कालिका गाउँपालिकाको प्रमुख उद्देश्यकहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

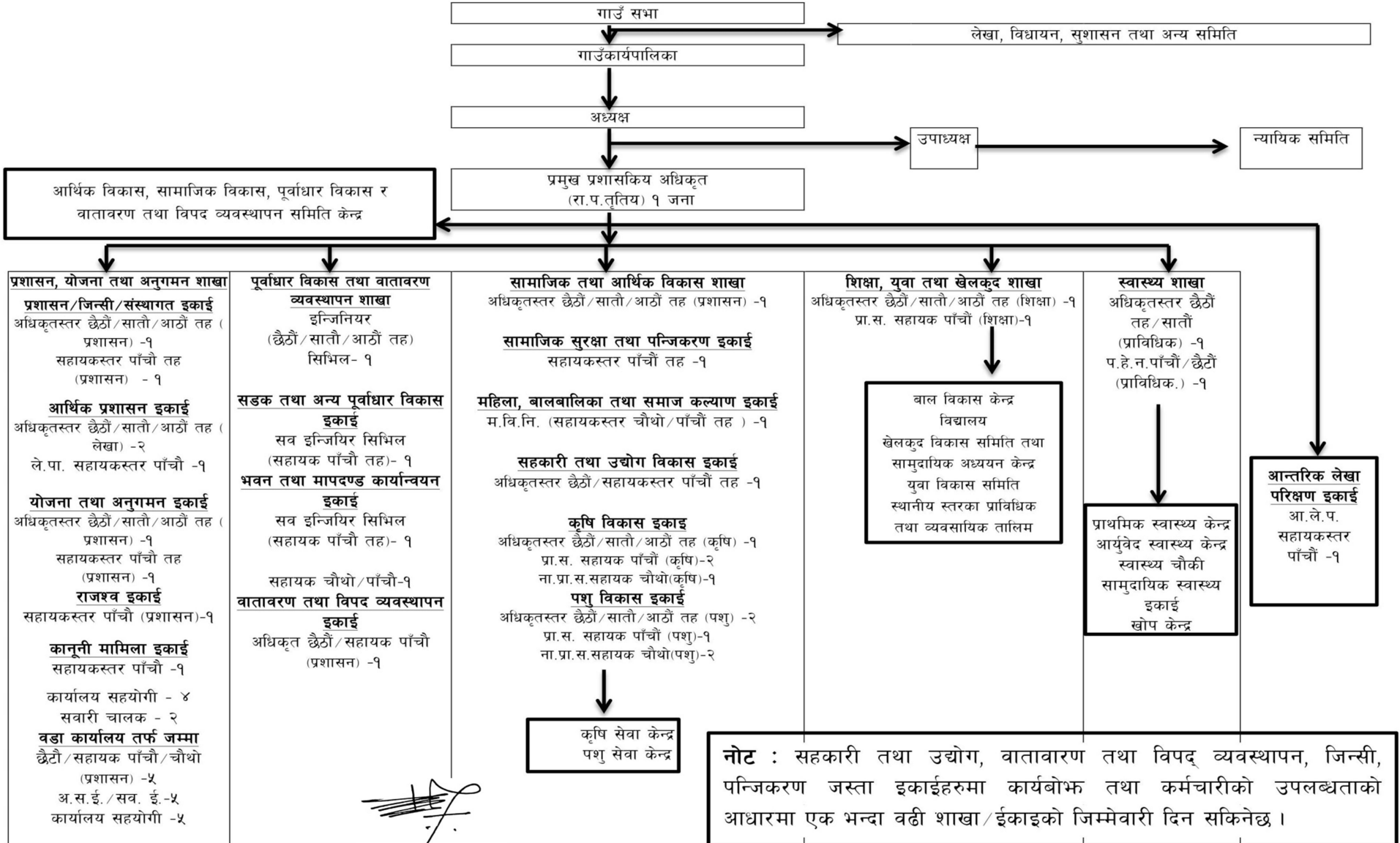
- संविधान र कानून बमोजिम स्वशासन तथा सहशासनको अभ्यास गर्ने,
- जनताको घरदैलोको सरकारको रूपमा रही सेवा पुर्याउने सो का लागि संविधानले दिएको अधिकारक्षेत्र भित्र रही ऐन, नियम, कार्यविधी, मापदण्ड, निर्देशीका निर्माण तथा स्विकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- स्थानीय तहका जनतालाई स्थानीय शासन प्रकृत्यामा अधिकाधिक मात्रामा सम्मिलित हुने अवसर जुटाउने,
- स्थानीय जनताले लोकतन्त्रको लाभहरू उपभोग गर्न सक्ने व्यवस्था गर्ने,
- जनताले आफ्नो क्षेत्रको विकासका लागि आवश्यकताको पहिचान, साधनको परिचालन, विनियोजन र विकासको प्रतिफल वितरण सम्मका कार्यहरूमा अर्थपूर्ण सहभागी हुन सक्ने प्रक्रिया र संयन्त्रको व्यवस्था मिलाउने,
- स्थानीय स्वशासन र सहशासनका संयन्त्र प्रकृत्या तथा अभ्यासमा आदिवासी जनजाती, दलित लगायत सामाजिक तथा आर्थिक दृष्टिकोणले पिछडिएका वर्ग समेतको समग्र जनताको समावेशिकरण र मूलप्रवाहीकरण सुनिश्चित गर्ने,
- विकास प्रक्रियालाई संस्थागत गर्न विकास व्यवस्थापन सम्बन्धी संयन्त्रहरूको क्षमता विकास र सुदृढिकरण गर्ने,
- स्थानीय स्वशासन र सहशासनको मर्मलाई कार्यरूपमा रूपान्तरण गर्न जनशक्तिको विकास गर्ने,
- गाउँपालिका भित्रको विकास, सेवा प्रवाह लगायतका विषय क्षेत्रका नीति निर्माण देखि अनुगमन मुल्यांकन सम्मका क्रियाकलापहरूमा समन्वय र सहजिकरण गर्ने,
- लोकतान्त्रिक संस्था र अभ्यासहरूलाई प्रवर्द्धन गर्दै स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्ने,
- योजनाहरूको तर्जुमा र संचालन गर्न आवश्यक क्षमता, जिम्मेवारीपन र जवाफदेहिताको विकास गर्ने,
- जनताको दैनिक आवश्यकता तथा जनजिवनलाई असर पार्ने विषयहरूमा निर्णय गर्न सक्ने गरी स्थानीय स्वायत्त शासन पद्धतीको विकास गर्ने ।





३. कार्यालयको संगठन संरचना र दरवन्दी तेरिज

कालिका गाउँपालिका, धैवुड, रसुवाको संगठन संरचना, २०८०



कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कालिका गाउँपालिका, धैवुड, रसुवाको संगठन संरचना (दरवन्दी तेरिज) र पदपूर्तीको अवस्था

क्र.सं.	पद नाम	श्रेणी/तह	प्राविधिक	अप्राविधिक	जम्मा	पूर्ती	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	०	१	१	१	०	
२	प्रशासन सेवा तर्फ							
क	सामान्य प्रशासन समूह							
अ	शाखा अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौं/सातौं/आठौं तह (प्रशासन)	०	२	२	१	१	
आ	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	०	४	४	१	३	
ख	लेखा समूह							
अ	लेखा अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौं/सातौं/ आठौं तह(लेखा)	०	२	२	२	०	
आ	आ.ले.प.	सहायक पाँचौं (लेखा)	०	१	१	०	१	
इ	लेखापाल	सहायक पाँचौं (लेखा)	०	१	१	०	१	
ग	विविध सेवा							
अ	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	१	०	१	१	०	करारबाट
आ	महिला विकास निरिक्षक	सहायक चौथो/पाँचौं	०	१	१	१	०	
घ	शिक्षा सेवा							
अ	शिक्षा अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौं/सातौं/आठौं तह(शिक्षा)	१	०	१	१	०	
आ	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौं	१	०	१	०	१	
ङ	स्वास्थ्य सेवा							
अ	स्वास्थ्य अधिकृत (जनरल हेल्थ)	पाँचौं/अधिकृतस्तर छैठौं/सातौं तह	१	०	१	१	०	
आ	प.हे.न. (नर्सिङ)	पाँचौं/छैठौं	१	०	१	०	१	
च	पशु सेवा							
अ	पशु विकास अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौं/सातौं/आठौं तह(पशु)	२	०	२	१	१	१ अवकाश
आ	पशु सेवा प्राविधिक	सहायक चौथो/पाँचौं (भेटेनरी)	१	०	१	१	०	
इ	ना.प.स्वा.प्रा./ना.प.से.प्रा	सहायक चौथो/पाँचौं (भेटेनरी)	२	०	२	२	०	२ करारबाट
छ	कृषि सेवा							
अ	कृषि विकास अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौं/सातौं/आठौं तह(कृषि)	१	०	१	०	१	करार
आ	प्राविधिक सहायक	पाँचौं (कृषि सेवा)	२	०	२	१	१	सरुवा
इ	नायब प्रा.स.	चौथो/पाँचौं (कृषि सेवा)	१	०	१	१	०	
ज	इन्जिनियरिङ सेवा							
अ	इन्जिनियर (सिभिल)	अधिकृतस्तर छैठौं/सातौं/आठौं तह	१	०	१	०	१	करारबाट
आ	सब-इन्जिनियर	पाँचौं (सिभिल)	२	०	२	२	१	१ करारबाट
इ	असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	चौथो (सिभिल)	१	०	१	१	१	
ई	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाँचौं (सेनेटरी)	१	०	१	०	१	
३	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	२	०	२	२	०	करार सेवा
४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	०	६	६	६	०	४ करार सेवा
	जम्मा		२०	१८	३८			

वडा कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	पद नाम	श्रेणी/तह	प्राविधिक	अप्राविधिक	जम्मा	कैफियत
१	वडा सचिव	सहायक चौथो/पाँचौं/अधिकृत छैठौं (प्रशासन)	०	५	५	१ रिक्त
२	अ.स.ई./सव.ई.	पाँचौं (सिभिल)	५	०	५	२ रिक्त १ करार
३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	०	५	५	५ करार सेवा
	जम्मा		०	१०	१०	

नोट : स्वास्थ्य संस्थाहरु, आर्युवेद स्वास्थ्य केन्द्र र माथि उल्लेख नभएका कार्यालय तथा सेवा केन्द्रहरुको दरवन्दी तथा संगठन संरचना मन्त्रालयले तोके बमोजिम हुनेछ। साथै कार्यालय सहयोगी, जे.सि.भि. अपरेटर, ह्यावी सवारी चालक, एम्बुलेन्स चालक लगायतको हकमा कार्यालयको आवश्यकता, मेसिन तथा सवारी साधनको उपलब्धता र गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोतको अवस्था समेतलाई आधार मानेर गाउँ कार्यपालिकाले औचित्य पुष्ट्याई हुने गरी करार सेवाको दरवन्दी थप/घट गर्न सक्नेछ।





४. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

गाउँपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

क. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) कालिका गाउँपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अमुमती, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ख. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एकसय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमती, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ग. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जीजिम्प, जिपफ्लायर, र्याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केवलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्राकृतिक वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन



- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कमचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

च. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथासाधनको पवहचान तथा अधभलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमती, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको "घ"वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पयटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।



छ. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूशन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
- (२३) अतिररक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

ज. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन र स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्यपदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क वनर्धारण र नियमन,



- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साभेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कृपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

भ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रिक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गण र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँगसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरितक्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य,

ब. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा नियमन, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, भोलङ्गे पूल, पूलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मता सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।



ट गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कायवाविधि,
- (२) स्थानीय स्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच साभा सरोकार तथा साभेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
- (५) कायपालिका तथा न्यायिकसमितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन ,
- (७) गाउँपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सास्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रवधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपत्र वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेजी,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कायमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,



- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपंक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपंक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपंक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपंक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपर वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) ज्येष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमत्त अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य

त. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेका श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य,

थ. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,



- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि विउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषिसम्बन्धीस्थानीयसङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ध) विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्वा तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामाग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय ,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संङ्घ, संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुननिर्माण,
- (९) स्थानीय स्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धमा,
- (१०) स्थानिय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रमाणली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन ,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण



- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बन्धनमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो तथा स्लेट जस्ता वस्तु सर्वेक्षण, उत्सखनन् तथा उपयोगको, अनुमति नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

प. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- (५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य, गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहयर्कामा प्रयोग गर्ने साभ्का अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । अन्य काम कर्तव्य र अधिकारमा

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास ,
- (२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ सस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

खं स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश स्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण ।
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाको र क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरमा औषधिजन्य बनस्पति, जडीबुटी, अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय स्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सुक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीय स्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण ,
- (८) स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीय स्तरमामा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- (१०) स्थानीय स्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,



- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य बस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- (१४) आयुर्वेदक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरु

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

ङ. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साभेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनवीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गी को संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,



- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गी को अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक र महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्था सँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सडग संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ब. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (३) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (४) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।



ठ. संघ, संस्था दर्ता तथा नविकरण

- (१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नविकरण ।

उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिकाका अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साभेदारी र सहकार्य ।

घ. लघु, घरेलु तथा साना उद्योग

- (१) लघु, घरेलु र साना उद्योगको दर्ता, नविकरण, खारेजी नियमन, विकास प्रवर्द्धन र व्यवस्थापन,
- (२) उद्यमशिलताको विकास र प्रवर्द्धन ।

वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

- (१) सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अबलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्रथमिकिकरण तथा छनोट गर्ने,
- (२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- (३) वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

ख. तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण

- (१) निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- (२) ऐतिहासिक परातातत्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्रचिन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायीक भवन, सार्वजनिक, ऐलान, प्रती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- (३) खुला क्षेत्र,घाट, चोक,पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा सांस्कृतिकस्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मुल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा,दुङ्गेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा,कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क संकलन गरी अद्यावधिक लगत साख्ने संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्वर्चिण तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,



ग. विकास कार्य

- (१) बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- (२) अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- (३) पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- (४) वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,
- (५) खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,
- (६) पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,
- (७) वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- (८) शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- (९) सार्वजनिक शौचालय, स्तन गृह तथा प्रतिकालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- (१०) वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इतार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- (११) घरबाट निस्कासन हुने फोहरमैला संकलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरुको सरसफाई, ढल निकास, मरेको जनावरको व्यवस्थापन,सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने
- (१२) कृषि तथा फलफूल नसरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगूवा कृषक तालिमको अभिमूखिकरण गर्ने,
- (१३) कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग सङ्कलन गर्ने,
- (१४) कृषिमा लाग्ने रोगहरुको विवरण सङ्कलन गर्ने,
- (१५) पशुपक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- (१६) वडाभित्रको चरनक्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- (१७) स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने, गराउने,
- (१८) स्थानीय मौलिकता भल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- (१९) वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- (२०) अन्तरविद्यालय तथा क्लव मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको गर्ने गराउने,सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (२१) वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- (२२) वडाभित्रका सडक अधिकाक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- (२३) बाटोघाटोमा बाढी, पहिरो, हूरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पञ्छाउने,
- (२४) घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- (२५) वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- (२६) प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख सङ्कलन तथा संक्षण गर्ने,
- (२७) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- (२८) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- (२९) वडालाई बालमैत्री बनाउने,



- (३०) वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- (३१) विभिन्न समुदायविच सामाजिक सदभाव र सौहादता कायम गर्ने,
- (३२) बालविवाह, बहुविवाह, लैङ्गिक हिंसा, छुवाछुत, दाहिजो तथा हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन जस्ता सामाजिक कुरुरी र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- (३३) प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तूर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्गलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बूझाउने,
- (३४) अशक्त विरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,
- (३५) असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- (३६) सडक बालबालिकाको उद्धार र पूनस्थापनाको लागि लथत संकलन गर्ने,
- (३७) वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- (३८) वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने, गराउने,
- (३९) वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- (४०) प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने,
- (४१) वडाभित्र घरबास पर्यटन (होमस्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने ।

घ. नियमन कार्य

- (१) वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,
- (२) सिकर्मी, डकर्मीलाई भुकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- (३) खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- (४) वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- (५) हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- (६) विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने ।

ड. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- (१) नाता प्रमाणित गर्ने,
- (२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- (३) वहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- (४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- (५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- (६) घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- (७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- (८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- (९) विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- (१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,



- (११) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- (१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- (१३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- (१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,
- (१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा बतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,
- (१६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- (१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- (१८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- (१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- (२०) जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- (२१) मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
- (२२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- (२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- (२४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (२५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- (२६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (२७) आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,
- (२८) जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस गर्ने,
- (२९) विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- (३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- (३१) वैवाहिक अर्कृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- (३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,
- (३३) विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (३४) धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- (३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

५. जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क. पहिलो पाँच वर्षे कार्यकाल (२०७४ जेष्ठ ४ गते देखि २०७९ जेष्ठ ३ गते सम्म)

क्र.सं.	नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	सीताकुमारी पौडेल(अधिकारी)	अध्यक्ष	कालिका-२, रसुवा	९८५९२९०४०५
२	भवानीप्रसाद न्यौपाने	उपाध्यक्ष	कालिका-३, रसुवा	९८४९६९९२७२
३	मालफूर्पा तामाङ, स्याङ्वा	वडाध्यक्ष वडा नं. १	कालिका-१, रसुवा	९८५९२९९५२३
४	विक्रम लोप्चन	वडाध्यक्ष वडा नं. २	कालिका-२, रसुवा	९८४९२०७५३६
५	पुष्पराज न्यौपाने	वडाध्यक्ष वडा नं. ३	कालिका-३, रसुवा	९८५९२३९५९७
६	मङ्गलमान तामाङ	वडाध्यक्ष वडा नं. ४	कालिका-४, रसुवा	९८०८३४८५३६

आ.व. २०८१।०८२ को कार्तिक देखि पौष सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



क्र.सं.	नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
७	रामहरि देवकोटा	वडाध्यक्ष वडा नं. ५	कालिका-५, रसुवा	९८४०५६४२७५
८	कल्पना तामाङ	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-१, रसुवा	९८६०८०६४४५
९	चनमति बिक	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-४, रसुवा	९८०८०७९९९७
१०	गीता घिमिरे	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-३, रसुवा	९८६९६०८९९९
११	सानुमाया तितुङ	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-४, रसुवा	९८९८२८९८४५
१२	गणेश बिक	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-३, रसुवा	९८५९९९२३५७
१३	सानुकान्छा घर्ती	कार्यपालिका सदस्य	कालिका-३, रसुवा	९८४०४९६३६९
१४	उर्पा थोक्रा तामाङ	सदस्य वडा नं. १	कालिका-४, रसुवा	९८४९४९४७८७
१५	लाकपाछिरिड तामाङ	सदस्य वडा नं. १	कालिका-१, रसुवा	९७४४०९३६३६
१६	चित्रकुमारी भट्ट, न्यौपाने	जि.स.स. सदस्य	कालिका-२, रसुवा	९८४९०८४३९७
१७	कृष्णप्रसाद न्यौपाने	गाउँसभा सदस्य वडा नं. २	कालिका-२, रसुवा	९८४३५०७९२०
१८	कृष्णबहादुर आचार्य	गाउँसभा सदस्य वडा नं. २	कालिका-२, रसुवा	९८५९०८४४०६
१९	सुकुलक्ष्मी बिक	गाउँसभा सदस्य वडा नं. २	कालिका-२, रसुवा	९८०३७७८०९०
२०	लालबहादुर थोक्रा	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ३	कालिका-२, रसुवा	९८९३९३७८३९
२१	अणप्रसाद आचार्य	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ३	कालिका-३, रसुवा	९८४९६२२६४६
२२	कान्छी भूपाल	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ३	कालिका-३, रसुवा	९८६५४८०७९२
२३	ज्ञानबहादुर तामाङ	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ४	कालिका-४, रसुवा	९८०३५९५५०२
२४	ठाकुरप्रसाद देवकोटा	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ४	कालिका-४, रसुवा	९७४९०८४९९७
२५	अर्जुनप्रसाद पौडेल	जि.स.स. सदस्य	कालिका-५, रसुवा	९८६०९८९९९५
२६	इन्द्रप्रसाद पौडेल	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ५	कालिका-५, रसुवा	९७४९९४८९४३
२७	सावित्री पुडासैनी	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ५	कालिका-५, रसुवा	९८४९६०७६२७
२८	सृजना नेपाली	गाउँसभा सदस्य वडा नं. ५	कालिका-५, रसुवा	९८९८३०२५९३

ख. दोस्रो पाँच वर्षे कार्यकाल (२०७९ जेष्ठ ४ गते देखि २०८४ जेष्ठ ३ गते सम्म)

सि. नं.	निर्वाचित पद	जनप्रतिनिधीको नाम, थर	राजनैतिक दलको नाम	मोवाईल नं	कैफियत
१	अध्यक्ष	हरिकृष्ण देवकोटा	नेपाली काँग्रेस	९८५९०३९३९४	
२	उपाध्यक्ष	मिरा तामाङ	नेपाली काँग्रेस	९८४९०८४४६६	
३	वडा अध्यक्ष	दावा तामाङ	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८५९३९३९९३	
४	वडा अध्यक्ष	उमेश बहादुर न्यौपाने	नेपाली काँग्रेस	९८५९३९५९३०	
५	वडा अध्यक्ष	फणिन्द्र प्रसाद न्यौपाने	नेपाली काँग्रेस	९८४९२९३७२७	



आ.व. २०८१।०८२ को कार्तिक देखि पसंमान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



सि. नं.	निर्वाचित पद	जनप्रतिनिधीको नाम, थर	राजनैतिक दलको नाम	मोबाईल नं	कैफियत
६	वडा अध्यक्ष	खेसम तामाङ	नेपाली काँग्रेस	९८५१०७६८६२	
७	वडा अध्यक्ष	सन्दीप पौडेल	नेपाली काँग्रेस	९८१८२५२२४२	
८	महिला सदस्य	किप्पा थोक्रा	नेपाली काँग्रेस	९८४१२२०४०५	कार्यपालिका सदस्य
९	महिला सदस्य	लाल माया तामाङ	नेपाली काँग्रेस	९८४०६६३०६८	कार्यपालिका सदस्य
१०	महिला सदस्य	दुर्गा भट्ट	नेपाली काँग्रेस	९७४९८६७३४३	कार्यपालिका सदस्य
११	महिला सदस्य	सर्मिला घले	नेपाली काँग्रेस	९८४१७४७०११	कार्यपालिका सदस्य
१२	अल्पसंख्यक सदस्य	छेजी याल्मो घले	नेपाली काँग्रेस	९८६३८८९१९३	कार्यपालिका सदस्य
१३	दलित सदस्य	कृष्ण बहादुर विश्वकर्मा	नेपाली काँग्रेस	९८१३२९८८९५	कार्यपालिका सदस्य
१४	सदस्य	लक्षिन लामा	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८४९८६७३०३	
१५	सदस्य	उर्पा थोक्रा तामाङ	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८६९२४६१३९	
१६	सदस्य	सेर बहादुर गलान	नेपाली काँग्रेस	९८६२४५८००८	
१७	सदस्य	किप्पा छिरिङ स्याङवा	नेपाली काँग्रेस	९८५१२४३२२४	
१८	सदस्य	खिल बहादुर न्यौपाने	नेपाली काँग्रेस	९८४१०८३२८६	जि.स.स.सदस्य
१९	सदस्य	नारायण प्रसाद अधिकारी	नेपाली काँग्रेस	९८४०२७४०२१	
२०	सदस्य	खुवा प्रसाद पौडेल	नेकपा एमाले	९८४१५५०४७०	जि.स.स.सदस्य
२१	सदस्य	हरी प्रसाद देवकोटा	नेपाली काँग्रेस	९८४१९१९७५२	
२२	सदस्य	होमनाथ पौडेल	नेपाली काँग्रेस		२०७९।०२।१८ मा मृत्यु
२३	सदस्य	बहादुर सिं तामाङ	नेपाली काँग्रेस	९८१३१६४०२८	
२४	महिला सदस्य	कल्पना तामाङ	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८६०८०६४४५	
२५	दलित म. सदस्य	ज्योतिसरा परियार	नेकपा माओवादी केन्द्र	९८२८८१६९६४	
२६	दलित म. सदस्य	लिला नगर्जी	नेपाली काँग्रेस	९८१८४१९५२८	
२७	दलित म. सदस्य	आरती परियार	नेपाली काँग्रेस	९८४०९०३२२६	
२८	दलित म. सदस्य	चनमति बि क	नेपाली काँग्रेस	९८०८०७९९९७	
२९	दलित म. सदस्य	कल्पना विश्वकर्मा	नेपाली काँग्रेस	९७४१८६७२४४	



६. कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क. स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
प्रशासन तर्फ					
१	कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर	रिव्डीकोट-७, पाल्पा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५११८५०९६	कार्यालय प्रमुख
२	वाचस्पति सुनुवार	लिखु तामाकोशी गा.पा., रामेछाप	लेखा अधिकृत सातौं	९८४३७०९८०४	लेखा शाखा प्रमुख
३	गोपी पराजुली	सिद्धिचरण न.पा.-०९, ओखलढुङ्गा	लेखा अधिकृत सातौं	९८४९६८१५०८	लेखा शाखा
४	लिलानाथ नेपाल	नौकुण्ड गा.पा., रसुवा	शाखा अधिकृत सातौं	९८६००५६३८४	योजना शाखा प्रमुख
५	मिननाथ पौडेल	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	अधिकृत छैटौं	९८४१८९३३६१	वडा नं ५ सचिव
६	गोविन्द प्रसाद आचार्य	कालिका गा.पा.-०३, रसुवा	अधिकृत छैटौं	९८४१७२००८४	वडा नं २ सचिव
७	भुवनराज ढुङ्गाना	बेलकोटगढी न.पा. -०८, नुवाकोट	सहायक पाँचौं	९८४१५४८४११	योजना/जिन्सी शाखा
८	प्रेम प्रसाद खनाल	भूमिस्थान न.पा.-१ अर्घाखाँची	सहायक पाँचौं	९८४७४२७०३७	वडा नं ३ सचिव
९	माधव प्रसाद देवकोटा	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	सहायक पाँचौं	९८४१८८९४६६	वडा नं ४ सचिव
१०	प्रतिभा बेलवासे	सितगंगा न.पा. -०३, अर्घाखाँची	स.म.वि.नि. चौथो	९८४१७२००८४	महिला तथा वा.वा.
११	पुष्पराज न्यौपाने	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	कार्यलय सहयोगी	९८०३०१२५६७	
१२	हेम प्रसाद पौडेल	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	कार्यलय सहयोगी	९८४१८८८६५७	
पशुसेवा तर्फ					
क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	बुद्धिनाथ न्यौपाने	कालिका गा.पा.-०२, रसुवा	पशु स्वा. प्राविधिक(पशु) छैटौं	९८४४१९१९४४	पशु शाखा प्रमुख
२	आस्था सापकोटा	त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.-०७, धादिङ	सहायक पाँचौं(पशु)	९८४२०८८८१८	वडा नं ५
कृषि सेवा तर्फ					
१	प्रकाश देवकोटा	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	सहायक पाँचौं(कृषि)	९८४९११२६६३	कृषि शाखा प्रमुख
२	मुनराज रावत	तिला गा.पा.-०८, जुम्ला	सहायक चौथो(कृषि)	९८४०७३२१४१	वडा नं ५

आ.व. २०८१।०८२ को कार्तिक देखि पसं सम्मान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
शिक्षा तर्फ					
क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	कुमारी सरिता जोशी	भिमदत्त न.पा. - ११, कञ्चपुर	विद्यालय निरिक्षक सातौं	९८४१०९५१४५	शिक्षा शाखा प्रमुख
प्राविधिक तर्फ					
क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	प्रेम बहादुर बस्नेत	खिजिदेम्वा गा.पा.-०७, ओखलढुंगा	सब-इन्जिनियर	९८४१४९३५८६	प्राविधिक शाखा प्रमुख
२	कृपानन्द सिंह	लक्ष्मी पतारी गा.पा.२ सिराहा	सहायक पाचौं (सब इन्जिनियर)	९८६४४३०२९९	५ नं. वडा कार्यालय
३	निशा कुमारी शाह	मिथिला न.पा.-५ धनुषा	सहायक पाचौं (सब इन्जिनियर)	९८२५८७९४८८	२ नं. वडा कार्यालय
४	मोचनाथ ढकाल	कालिका गा.पा.-०५, रसुवा	सहायक चौथो (अ.सब इन्जिनियर)	९८६०२९१९३०	प्राविधिक शाखा
स्वास्थ्य तथा आयुर्वेद तर्फ					
क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	नवराज न्यौपाने	कालिका-२, रसुवा	सि.अ.हे.व.अ. छैठौं	९८४११६२५८२२ ९८५११८५०९६	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख
२	नारायण प्रसाद पौडेल	कालिका-४, रसुवा	सि.अ.हे.व. अ. छैठौं	९८४९१४७८७०	काज सरुवा
३	सविना माझी	कालिका-२, रसुवा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक छैठौं	९८४३७०९८०४	राम्चे स्वास्थ्य चौकी
४	हिमालय कुमार श्रेष्ठ	गोसाईकुण्ड-६, रसुवा	अधिकृत छैठौं कविराज	९८६००५६३८४	आयुर्वेद शाखा प्रमुख
५	उत्सव पौडेल	कालिका-४, रसुवा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक छैठौं	९८४९६८१५०८	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
६	सुमित्रा भुषाल	सन्धीखर्क न.पा.-११, अर्घाखाँची	स्टाफ नर्स पाँचौं	९८४१०९५१४५	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
७	नानीमैया देवकोटा	कालिका-५, रसुवा	सि.अ.न.मी. पाँचौं	९८४३५६४६९४	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
८	जानुका कुमारी न्यौपाने	कालिका-२, रसुवा	सि.अ.न.मी. पाँचौं	९८४१४८४६९७	वेतिनी आधारभूत स्वा.इ.
९	निर्मल कुमार चौधरी	दुहवी न.पा.-१२, सुनसरी	ल्याव असिस्टेन्ट चौथो	९८५८०५२६६५	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१०	कमल प्रसाद पौडेल	कालिका-५, रसुवा	अ.हे.व पाँचौं	९८४१८६८२१९	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
११	राम प्रसाद ढकाल	कालिका-२, रसुवा	अ.हे.व पाँचौं	९८४३००७७२०	वडा नं ३
१२	मोनिका कुमारी	भगवतीपुर-६, सर्लाही	अ.हे.व चौथो	९७४६६२६३२६	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल

आ.व. २०८१।०८२ को कार्तिक देखि पसं मान्यन्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१३	सोजना श्रेष्ठ	उत्तरगया-५, रसुवा	अ.न.मी चौथो	९८४१५४८४११	अध्ययन विदामा
१४	सरोज मगर	गोल्जोर गा पा २ सिन्धुली	अ.हे.व चौथो	९८६९२४९४३४	राम्चे स्वास्थ्य चौकी
१५	हरिन बस्नेत	त्रिवेणी ९ रुकुम पश्चिम	अ.हे.व चौथो	९८१९५३२८७८	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१६	बुद्धिमाया घले	भरतपुर न.पा. २९ चितवन	अ.न.मी चौथो	९८४३१९६३५९	राम्चे स्वास्थ्य चौकी

ख. करार सेवाका कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	तह वा क्षेणी	स्थायी ठेगाना	मोबाईल नं.	कैफियत
कालिका गाउँपालिका कार्यालय					
१	उमेश देवकोटा	सूचना प्रविधि अधिकृत	कालिका-५ रसुवा	९८६०४८६२९९	सूचना प्रविधि शाखा
२	दिपेन्द्र वहादुर खडायत	ईन्जिनियर	शैल्यशिखर न.पा.-१ दार्चुला	९८४९२७७९६२	प्राविधिक शाखा
३	डा. सरोज कार्की	पशु चिकित्सक	नागार्जुन न.पा.-२ काठमाण्डौ	९८६१०६२४१३	पशु सशर्त
४	सन्तोषी न्यौपाने	कृषि स्नातक	उत्तरगया -४ रसुवा	९८४३२४४४८८	कृषि सशर्त
५	नवराज पौडेल	MIS अपरेटर	कालिका - ५ रसुवा	९८५१२०६७००	सा.सु.तथा पन्जिकरण
६	दावा मेन्दो मोक्तान	रोजगार संयोजक	कालिका - २ रसुवा	९८६१५७३८१०	प्रधानमन्त्री रोजगार
७	मोहन कु. देवकोटा	रोजगार सहायक	कालिका - २ रसुवा	९८४६२५७६८४	प्रधानमन्त्री रोजगार
८	आड्तेम्बा तामाङ	प्राविधिक सहायक	कालिका - १ रसुवा	९८६०९८८६७५	प्रधानमन्त्री रोजगार
९	विष्णु देवकोटा	क.अ.	कालिका - ५ रसुवा	९८४३६९९६७४	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
१०	विजय पुडासैनी	सब-इन्जिनियर	कालिका -२, रसुवा	९८६३४८६८६३	करार सेवामा
११	सीता पौडेल	ना.प्रा.स, कृषि	कालिका - ५ रसुवा	९८६१०३३६२९	वडा नं ४
१२	गोमा पनेरु	ना.प्रा.स, कृषि	कालिका - ४ रसुवा	९८६५३९००५०	वडा नं ३
१३	टिका मगर	फिल्ड सहायक	कालिका - ३ रसुवा	९८४०५६५८३२	सा.सु.तथा पन्जिकरण
१४	प्रमित स्याङ्वा	सवारी चालक	कालिका - ३ रसुवा		कालिका हिमालय मा.वि.
१५	दिपिका न्यौपाने	स.क.अ.स्वयंसेवक	कालिका - २ रसुवा		स्वयंसेवक करार
१६	अर्जुन पौडेल	उद्यम विकास सहजकर्ता	कालिका - ४ रसुवा	९८४९६४६८७०	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
१७	धुमा मोक्तान	उद्यम विकास सहजकर्ता	कालिका - २ रसुवा	९८४४२८२३०५	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
१८	नारायण लामिछाने	एम्बुलेन्स चालक	कालिका - २ रसुवा		गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
१९	अमृता अधिकारी	सामाजिक परिचालक	कालिका - २ रसुवा	९८४९५६१२२२	गरिवसँग विश्वेश्वर का.
२०	अणप्रसाद घिमिरे	हलुका सवारी चालक	उत्तरगया-४ रसुवा	९८६०६३६६२०	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
२१	भेषराज न्यौपाने	ट्रिपर चालक	कालिका - २ रसुवा	९८४३६२९३२७	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
२२	विनुमाया तामाङ	का.स.	कालिका - २ रसुवा	९८६५७१४३९९	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय



आ.व. २०८१।०८२ को कार्तिक देखि पसं मान्यत सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	तह वा क्षेणी	स्थायी ठेगाना	मोबाईल नं.	कैफियत
२३	लिलाधर पौडेल	हेभी सवारी चालक	कालिका - ४ रसुवा	९८४५०७७३८६	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
२४	सुमित्रा ढकाल	कार्यालय सहयोगी	कालिका - २ रसुवा	९८४३२४६४९२	आयुर्वेद स्वास्थ्य शाखा
२५	ठाकुर प्रसाद ढकाल	कार्यालय सहयोगी	कालिका - २ रसुवा	९८६६८८९३७५	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
२६	सावित्री न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	कालिका - ३ रसुवा	९८६९९६०८४२	वडा नं. ३
२७	रविन कार्की	कार्यालय सहयोगी	कालिका - ४ रसुवा	९८६२२०३४७३	वडा नं. ४
२८	प्रिती तामाङ	कार्यालय सहयोगी	कालिका - १ रसुवा	९८६९५२५५९४	वडा नं. १
२९	बिमला अचार्य	कार्यालय सहयोगी	कालिका - २ रसुवा	९८४९०८४२३७	वडा नं. २
३०	गोकर्ण पौडेल	सहायक चौथो	कालिका - ५ रसुवा	९८६०४२९६८४	वडा नं. ४
३१	यसोधा मिश्र	सरसफाई कार्यकर्ता	कालिका - ३ रसुवा	९८४४९९९३९०	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३२	लक्ष्मी पौडेल	सरसफाई कार्यकर्ता	कालिका - ४ रसुवा	९८६६३९४०७४	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३३	प्रकाश थापा	सरसफाई कार्यकर्ता	कालिका - २ रसुवा	९८२९९२०९८९	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३४	हरिशरण देवकोटा	का.स.	कालिका - ५ रसुवा	९८४९४८८८०३	वडा नं. ५
३५	राजन नेपाली	का.स.	कालिका - ३ रसुवा	९७४५६७९८०९	कालिका गा.पा.
३६	सुशील डंगोल	जे.सि.भि अपरेटर	विदुर-१० नुवाकोट	९८६९७२८३४८	कालिका गाउँपालिका
३७	विना पौडेल	सहायक चौथो(पशु)	कालिका-५, रसुवा	९८६९९८२४७०	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
३८	सलिना तितुङ	का.स.	कालिका - ४ रसुवा	९८२६०३६६०७	भदौरे आयुर्वेद स्वास्थ्य के.
३९	पविना देवकोटा	स.क.अ.	कालिका-५ रसुवा	९८६६३९३०२७	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
४०	सविना थापा मगर	का.स.	कालिका-३, रसुवा	९७४९८७९९६८	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
४१	मिलन देवकोटा	कर संकलक	कालिका-४ रसुवा	९८६९३९५७७७	स्वयंसेवक करार
४२	मिडमार डोमा स्याङ्वा	कृषि पाँचौं	कालिका-२ रसुवा	९८६६३९४९८२	वडा नं. २
४३	शान्ती घले	स.क.अ. स्वयंसेवक	कालिका-५ रसुवा	९७६७२२८९०३	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
४४	सुशिला तामाङ	खोप कर्ता	कालिका-५ रसुवा	९८६९०९३३६८	खोप सेवा कार्यक्रम
४५	कृष्ण बहादुर तामाङ	सहायक चौथो(पशु)	कालिका-२ रसुवा	९८६०४८३०५४	स्वयंसेवक करार वडा १
४६	शान्ती थिङ तामाङ	सहायक चौथो(पशु)	कालिका-३, रसुवा	९७६२२८९९५०	वडा नं. ३
४७	अनिशा खनाल	वैद्य	कावासोती न.पा.-१७	९७६५५७९२९३	भोर्ले आयुर्वेद
४८	कल्पना घिमिरे	न्यायिक सहजकर्ता	कालिका-२ रसुवा	९८६९४४३९६०	कालिका गा पा
४९	भिम कुमारी गजुरेल	स.क.अ. स्वयंसेवक	कालिका-२ रसुवा	९८६३६५२८३४	स्वास्थ्य शाखा
५०	सिता लामिछाने	बगैँचे	कालिका-३ रसुवा		गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
स्वास्थ्य सेवा तर्फ					
१	डा पिटर न्यौपाने	मे.अ.	कालिका-२ रसुवा	९८५९३९६७३८	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
२	डा.अच्युत कृष्ण फुँयाल	मे.अ.	नुवाकोट किस्पाड	९८४३३२९९७९	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल

आ.व. २०८१।०८२ को कार्तिक देखि पसं मान्यन्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	तह वा क्षेणी	स्थायी ठेगाना	मोबाईल नं.	कैफियत
३	डा. सगुन श्रेष्ठ	मे.अ.	दोलखा	९८६०९३८६६९०	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
४	डा. कुशल पाठक	मे.अ.	काठमाण्डौ		जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
५	डा. निरन्जन भट्ट	मे.अ.	क्रिस्पाड नुवाकोट		जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
६	दुर्गा देवी ढकाल	स्टाफ नर्स	कालिका - ५ रसुवा		जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
७	प्रदिप पौडेल	फार्मसी सहायक पाँचौ	कालिका - ५ रसुवा	९८१८४५०१८८	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
८	सम्झना पौडेल	एच.ए. सहायक पाँचौ	कालिका - ४ रसुवा	९८४०८३७५११	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
९	अजिता पौडेल	ल्याव टेक्निसियन पाँचौ	कालिका - ५ रसुवा	९८४३०६९३८६	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१०	अप्सरा पौडेल	रेडियोग्राफर सहायक चौथो	कालिका - ५ रसुवा	९८६०२९६१०६	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
११	सदिक्षा पौडेल	स्टाफ नर्स	कालिका - ५ रसुवा		जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१२	मेनुका पौडेल	का.स.	कालिका - ५ रसुवा	९८४०२१७६४४	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१३	छविलाल पौडेल	एम्बुलेन्स चालक	कालिका - ५ रसुवा	९८१३२१९५३३	जिवजिवे ग्रामिण अस्पताल
१४	विप्लव ढकाल	कार्यालय सहयोगी	कालिका - ५ रसुवा	९८६६४५५३८०	जिवजिवे ग्रामिण अस्पताल
१५	इश्वरी पौडेल	का.स.	कालिका - ५ रसुवा	९८०८९६१७१६	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१६	पुतली तामाङ	का.स.	कालिका - ५ रसुवा	९८६३०२६३८८	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१७	अनिता देवकोटा	डेन्टल हाइजेनिष्ट	कालिका-५ रसुवा	९८२३४७६००४	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल
१८	डिल्ली कुमार पौडेल	अक्सिजन प्लान्ट अ.	कालिका - ५ रसुवा	९७४५७१०५०५	जिवजिवे ग्रामिण अस्पताल
१९	देवकी भट्ट	क.अ. स्वयंसेवक	कालिका-५	९८६१८१५५२५	जिवजिवे ग्रामिण अस्पताल
२०	सजना पौडेल	लेखापाल स्वयंसेवक	कालिका-५		जिवजिवे ग्रामिण अस्पताल
२१	सलिता वडाल	का.स.	कालिका-५	९८६०९३९७७१	जिवजिवे ग्रामिण अस्पताल
२२	नारायण लामिछाने	एम्बुलेन्स चालक	कालिका-२ रसुवा	९८६९५३८६९४	गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
२३	कल्पना चौलागाई	अ.न.मी. सहायक चौथो	रास्कोट न.पा.-२ कालिकोट	९८४०८७५०५८	राम्चे स्वास्थ्य चौकी
२४	समिता कुमारी दर्लामी	अ.न.मी. सहायक चौथो			राम्चे स्वास्थ्य चौकी
२५	कामी लक्ष्मी तामाङ	कार्यालय सहयोगी	कालिका - १ रसुवा	९८४३५०७७४२	राम्चे स्वास्थ्य चौकी
२६	माधव प्रसाद देवकोटा	अ.हे.व. सहायक चौथो	कालिका - ५ रसुवा	९८४१८८९३७८	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
२७	सुवास देवकोटा	एच.ए. सहायक पाँचौ	कालिका - ५ रसुवा	९८४१९०३७२४	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
२८	सञ्जना ज्ञवाली	अपथाल्मिक सहायक पाँचौ	गुलरीया-५ वर्दिया	९८६२५६४२८२	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
२९	प्रमिला आचार्य	स्टाफ नर्स	उत्तरगया ५ रसुवा	९८४०१८३३९३	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
३०	संचिता लामिछाने	अ.न.मी. सहायक चौथो	कालिका - ४ रसुवा	९८४४१९२०४७	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
३१	सावित्री पौडेल	अ.न.मी.	उत्तरगया-५ रसुवा	९८६०६५११०८	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
३२	पौष प्रसाद न्यौपाने	अप्टिकल फिटर	कालिका-३ रसुवा		कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
३३	नेम कुमारी पुडासैनी	का.स.	कालिका - २ रसुवा	९८१८४३६७११	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ

आ.व. २०८१।०८२ को कार्तिक देखि पसं मासमाेन्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	तह वा क्षेणी	स्थायी ठेगाना	मोबाईल नं.	कैफियत
३४	दुर्गा कुमारी लामिछाने	का.स.	कालिका - ३ रसुवा	९८४०७४५७१४	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
३५	इन्द्रजित तामाड	अ.ल्याव. टेक्सिसियन	कालिका - ३ रसुवा	९८४०३८९१८२	कालिका सा. स्वास्थ्य इकाइ
३६	निकला लिम्बु	अ.न.मी. सहायक चौथो	कालिका - १ रसुवा	९८४३५०७८६५	वेतिनी सा. स्वास्थ्य इकाइ
३७	मिना न्यौपाने	का.स.	कालिका - ३ रसुवा	९८६६३१२१६५	वेतिनी सा. स्वास्थ्य इकाइ
३८	राधिकादेवी आचार्य पौडेल	अ.न.मी. सहायक चौथो	कालिका - ४ रसुवा	९८४०५४६९५३	धुसेनी सामुदायिक स्वा. इ
३९	आपिश तामाड	अ.हे.व. सहायक चौथो	कालिका - १ रसुवा	९८४९८८४५९०	धुसेनी सामुदायिक स्वा. इ
४०	रिता लामा	का.स.	कालिका - ४ रसुवा	९८६९१८०४४२	धुसेनी सामुदायिक स्वा. इ
४१	दिपा ठाकुर	विद्यालय नर्स	गोसाईकुण्ड -६ रसुवा	९८४३७०६३१८	कालिका हिमालय मा.वि
४२	रजनी झारीमगर	विद्यालय नर्स	कालिका - ३ रसुवा	९८४५२८०३६४	निलकण्ठ नमूना मा.वि
४३	अस्मिता पौडेल	विद्यालय नर्स	झापा	९८६२६८४७५३	सेतीभूमे मा.वि. राम्चे
४४	अप्सरा आचार्य	विद्यालय नर्स	कालिका-५ रसुवा		सुन्धारा मा.वि.
४५	सविना भट्टराई	विद्यालय नर्स			सेतीदेवी भा.वि.
४६	सावित्री भट्ट पौडेल	का.स.	कालिका-५ रसुवा	९८४०४९६४३२	जिवजिवे ग्रा.अस्पताल
४७	पार्वती कुमारी गिरी	अ.न.मी. स.चौथो	स्त्रीत्रिवेणी-१कालिकोट	९८६२५२४०६५	जिवजिवे ग्रा.अस्पताल

अन्य विविध

१	शान्ता देवकोटा	सरसफाइकर्ता	कालिका-२ रसुवा		सार्वजनिक शौचालय
२	लेखनाथ लामिछाने	पुल हेरालो	कालिका-३ रसुवा		
३	गणेश लामिछाने	पुल हेरालो	कालिका-४ रसुवा		
४	लाल प्रसाद लामिछाने	पुल हेरालो	कालिका-३ रसुवा		

७. विद्यालयहरूको विवरण

(क) सामुदायिक विद्यालय विवरण

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	प्र.अ.को नाम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	सेतीभूमे मा.वि.	कालिका १	शिला मगर	९८४१०८४०७५	
२	निलकण्ठ नमूना मा.वि.	कालिका ५	नारायण प्रसाद देवकोटा	९८६९९८०१८०	
३	ग्राड आ वि.	कालिका १	केशव प्र. लामिछाने	९८६६६६९३२०	
४	नारायणस्थान आ.वि.	कालिका २	रुद्र प्रसाद ओझा	९८४०५६५७०७	
५	भयाडलाड प्रा.वि.	कालिका ५	गगनराज देवकोटा	९८४९२३३९४८	
६	शिलादेवी प्रा.वि.	कालिका २	जिव प्रसाद न्यौपाने	९८४१८४६२५३	
७	काभ्रे प्रा.वि.	कालिका २	कृष्ण देवकोटा		
८	पलेप प्रा.वि.	कालिका १	गोपाल तामाड	९८६९७७१२१५	
९	कालिका हिमालय.मा.वि.	कालिका २	राधा पाण्डे		



क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	प्र.अ.को नाम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१०	तेम्राड प्रा.वि.	कालिका १	बिमला कट्टेल	९८६६३९८५४४	
११	वच्छलादेवी आ.वि.	कालिका ३	नारायण प्रसाद देवकोटा	९८६०२३५८४०	
१२	सूर्योदय प्रा.वि.	कालिका ४	अनन्त प्रसाद न्यौपाने	९८४०८६०९३०	
१३	मनकामना प्रा.वि.	कालिका ३	शिशिर कुमार न्यौपाने	९८५१०१४६५३	
१५	सेतीदेवी मा.वि.	कालिका ४	वसन्त कुमार पौडेल	९८४१०८३८५१	
१५	सुन्धरा मा.वि.	कालिका ३	खिल प्रसाद आचार्य		

(ख) संस्थागत विद्यालयको विवरण

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	सञ्चालित कक्षा	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	संपर्क नम्बर
१	ग्रिन गार्डेन ई. बोडिङ स्कूल	कालिका २	८	गौरव न्यौपाने	
२	ज्ञान आर्दश सामाजिक विद्यालय	कालिका ५	३	पशुपति देवकोटा	९८४३३४१०२७
३	नर्थपोल बोडिङ स्कूल	कालिका ५	१०	कृष्ण बहादुर तामाङ	९८४०५६५७५५
४	कालिका मोडेल स्कूल	कालिका मोडेल	२	सुर्यविक्रम गोले	९८४१६९७७२८

८. शाखागत कार्य विवरण

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- सभा र कार्यपालिकाको सचिवको रूपमा कार्य गर्ने
- सभा र कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने
- अध्यक्ष वा प्रमुखको निर्देशनमा वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्ने, गराउने
- कोष तथा आर्थिक कारोवारको हिसाव तथा अभिलेख दुरुस्त राख्ने, राख्न लगाउने, लेखापरिक्षण गराउने तथा बेरुजु फछ्यौट गर्ने, गराउने ।
- आयोजनाहरूको फरफारकका लागि प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने ,
- गाउँपालिकाको चलअचल सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने, लगत राख्ने तथा अद्यावधिक गर्ने, गराउने ।
- अध्यक्षको निर्देशनमा कार्यपालिका तथा सभाको बैठक बोलाउने र बैठक सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने, गराउने ,
- कार्यपालिकाको निर्णय प्रमाणित गर्ने र सभा र कार्यपालिकाको निर्णयको अभिलेख सुरक्षित गर्ने,
- न्यायिक समितिबाट भएको मिलापत्र तथा निर्णय सम्बन्धी मिसिल संरक्षण गर्ने, गराउने ।
- गाउँपालिकाको प्रशासकीय तथा आर्थिक नियन्त्रण गर्ने,
- सार्वजनिक खरिद योजना तयार गरी खरिद सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।
- गाउँपालिका भित्रको समग्र कर्मचारी प्रशासनको प्रमुखको रूपमा कार्य गर्ने ,
- सभा वा कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य गर्ने, गराउने ।

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

प्रशासन इकाई

- लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भै आएका र गाउँ पालिकाको आन्तरिक स्रोतबाट तलव/भत्ता खानेगरी ज्यालादारी तथा करारमा नियुक्ती गरिने कर्मचारीहरूलाई नियुक्ती तथा पदस्थापनका आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी निर्णयार्थ पेश गर्ने ।



- नियमानुसार सरुवा भै अन्यत्र निकायमा जाने कर्मचारीहरूको रमनापत्र तयार गरी पठाउने ।
- गाउँपालिका अन्तरगत वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको शाखागत र पदगत कार्य विवरण तयार गरी निर्णयार्थ पेश गर्ने ।
- ऐन नियमानुसार रिक्त भएका पदहरूको पदपुर्तीका लागि माग फारम भरी निर्णयानुसार सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- गाउँपालिकामा र अन्तरगतका कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको नियमित रूपमा बैठक गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- कर्मचारीहरू व्यक्तिगत फाईलको अभिलेख सुरक्षित राख्ने
- कर्मचारी तथा कार्यपालिकाको बैठकको माइनोट लेखन तथा अभिलेख सुरक्षित राख्ने र सम्बन्धित निकायमा पत्राचार गर्ने ।
- गाउँपालिका र अन्तरगतका कर्मचारीहरूको हाजिरी तथा विदाको अभिलेख प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रमाणित गराई सुरक्षित राख्ने ।
- गाउँपालिका र अन्तरगतका कर्मचारीहरूको सरुवा तथा वढुवा सम्बन्धि कार्यको अभिलेखीकरण गर्ने ।
- नेपाल सरकारका निकाय र अन्य संस्थाबाट माग भै आएका जवाफ वा विवरण तयार गरी समय भित्र सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाको विवरण लगायतका विषयवस्तु समावेश गरिएको नागरिक वडापत्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने गराउने ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवालाई पारदर्शितामा प्रभावकारी बनाउनका लागि आवश्यक प्रक्रियागत सुधार, कार्यविधि तथा कार्य योजना तयार गरी पेश गर्ने ।
- सूचना अधिकृतका रूपमा प्रचलित कानून बमोजिम गर्न/गराउनुपर्ने र सम्बन्धित निकायमा पठाउनुपर्ने जानकारी समयसिमा भित्र पठाउने ।
- गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धित कार्यको संयोजन गर्ने तथा आवश्यक कार्ययोजना तयार गरी निर्णयार्थ पेश गर्ने ।
- गाउँसभा तथा कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने ऐन, नियम तथा कार्यविधि र निर्देशिका तथा आदेश तयार गर्ने, परिमार्जन गर्ने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने तथा प्रमाणित गरी अभिलेख तयार गर्ने ।
- गाउँसभा र कार्यपालिकाबाट भएका निर्णयहरू सुरक्षित साथ राख्ने तथा सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिकाको सम्पर्क व्यक्तिको रूपमा कार्य गर्ने ।
- संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह र विभिन्न संघ संस्थाबाट प्राप्त पत्रहरूको दर्ता गरी सम्बन्धित शाखामा पठाउने ।
- गाउँपालिकाको विभिन्न शाखाबाट अन्यत्र निकायमा पठाउनुपर्ने पत्रहरूको चलानी गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने र त्यसको कार्यालय प्रति सम्बन्धित शाखामा पठाउने तथा सुरक्षित राख्ने ।
- आवश्यकता अनुसार योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरूमा सहयोग गर्ने ।
- पर्व दिवस समारोह सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- परिपत्रहरू संकलन गर्ने आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित शाखामा उतार गरी पठाउने ।
- कार्यालयमा आएका सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कर्मचारीहरूको का.स.मु, फारम भर्न लगाई अभिलेख राख्ने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- श्रेणी विहिन कर्मचारीहरूको परिचालन सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण भरी भर्न लगाई सम्बन्धित निकायमा समय सिमा भित्र पुऱ्याउने ।



- गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र तालुक मन्त्रालयबाट निर्देशन भए बमोजिम तथा तोकिएबमोजिमका कार्यहरू गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

जिन्सी तथा संस्थागत इकाई

- गाउँपालिकाबाट वार्षिक रुपमा गरिने खरिद योजना तयारी र सो को कार्यान्वयका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने
- गाउँपालिकाद्वारा वार्षिक रुपमा खरिद गर्नुपर्ने सामानहरूको विवरण तयार गरी निर्णयार्थ पेश गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउने
- गाउँपालिकाको खरिद योजना अनुसार खरिद गर्नुपर्ने सामान खरिद गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरू तयार गर्ने/गराउने ।
- वार्षिक योजना अनुसार खरिद गरिएका सामानहरूको अभिलेखलाई चुस्त दुरुस्त राख्ने ।
- गाउँपालिका र अन्तरगतका वडा कार्यालयहरूमा रहेका खर्च भएर जाने वा खर्च नहुने सामानहरूको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने ।
- राजपत्र प्रकाशन तथा अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने
- गाउँपालिकाको हल तथा अन्य सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गर्ने ।
- प्रत्येक शाखा तथा इकाईहरूबाट माग भै आएपछि स्वीकृत माग फारम अनुसार बजारबाट खरिद गरी जिन्सी आम्दानी बाँध्ने र सामान उपलब्ध गराई जिन्सी खातामा खर्च लेख्ने ।
- कार्यालयमा रहेका सामानहरू र मेसिन औजारहरू विग्रीन गएमा लागत ईष्टिमेट गराई सो स्विकृत भएपछि मर्मत गराउने ।
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेका घर जग्गाको सम्पत्ति कर बुझाउने तथा सवारी साधनहरूको ब्लुबुक रिन्यू गराउने ।
- जिन्सी निरीक्षण गराई प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार वेकम्मा सामानहरू मिन्हा गराउने र लिलाम गर्नुपर्नेको हकमा लिलाम गराउने ।
- विभिन्न सभा समारोहको व्यवस्था मिलाउने तथा मन्च तयार गर्ने ।
- विभिन्न सभा समारोहको व्यवस्था मिलाउने तथा मन्च तयार गर्ने ।
- कार्यालय भित्र तथा कार्यालय वरपर सरसफाईको व्यवस्था मिलाउने ।
- उपभोक्ता समिति तथा युवा क्लब लगायत विभिन्न गै.स.सहरूलाई दर्ता गर्ने वा दर्ताका लागि सिफारिस गर्ने र सो को अभिलेख अद्यावधिक राख्ने ।
- घ वर्गको निर्माण व्यसायीहरूको प्रमाणपत्र जारी नबिकरण गर्ने तथा सो को अभिलेख चुस्तदुरुस्त राख्ने ।
- गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र तालुक मन्त्रालयबाट निर्देशन भए बमोजिम तथा तोकिएबमोजिमका कार्यहरू गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

आर्थिक प्रशासन इकाई

- स्थानीय संचित कोष व्यवस्थापन लगायत आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने
- वित्तिय समानिकरण, शसर्त अनुदान, समपुरक कोषको अनुदान, विशेष अनुदान, ऋण वा वाह्य सहयोग परिचालनको वित्तिय तथा भौतिक प्रगतीको मासिक, चौमासिक र वार्षिक समिक्षा एवं सार्वजनिकीकरण गर्ने ।
- विपद व्यवस्थापन कोष स्थापना, कर्मचारी अवकाश कोष स्थापना, अन्य अत्यावश्यक कोषको स्थापना र संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- कन्टेन्जेन्सी योजना कर्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।
- आय व्ययको प्रक्षेपण तथा अनुमानित बजेट निर्माण गर्ने ।



- आन्तरिक तथा वाह्य लेखापरिक्षण गराउने र लेखापरिक्षणबाट औल्याइएका वेरुजु फर्छ्यौट गराउने ।
- बजेट तयार गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- निकास माग गर्ने ।
- स्विकृत योजनाहरूको सम्बन्धित शाखा तथा ईकाईहरूको समन्वयमा पेशकी तथा भुक्तानी दिने ।
- मासिक खर्चको फाँटवारी तयार गरी केलेनिका तथा सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगती तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- कार्यालयमा प्राप्त धरौटी तथा राजश्वको श्रेस्ता तयार गर्ने ।
- वेरुजुको लगत राख्ने ।
- विभिन्न ठेक्का तथा उपभोक्ता समितिहरूबाट संचालन गरिने योजना संचालन तथा निकास सम्बन्धमा लिखित राय दिने ।
- विषयगत शाखा तथा कार्यालयहरूको चौमासिक रूपमा निकास दिने ।
- दैनिक रूपमा गोश्वारा भौचर तयार गरी सम्बन्धित खातामा चढाउने ।
- कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरूको तलव, भत्ता र दैनिक भ्रमण भत्ता रकम वितरण गर्ने ।
- आ.प्र. को सफ्टवेयर संचालन गर्ने ।
- सा.सु. रकम निकास गर्ने, पेशकी दिने र पेशकी फर्छ्यौट गर्ने
- आर्थिक प्रशासन सँग सम्बन्धित सम्पूर्ण श्रेस्ता तथा अभिलेखहरू सुरक्षित राख्ने ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि अन्य तोकिएका कार्यहरू गर्ने ।

राजश्व इकाई

- गाउँपालिकाको राजश्व असुलीका क्षेत्रहरूको विश्लेषण गरी राजश्व असुली नीति तथा दररेट निर्धारण गर्न प्रस्ताव तयार गरी राजश्व परामर्श समितिमा पेश गर्ने ।
- गाउँपालिकाको राजश्व श्रोतको विश्लेषण गरी आन्तरिक राजश्वको अनुगमन गर्ने ।
- गाउँपालिकाको आमदानीको श्रोतहरूको तथ्यांक संकलन तथा विश्लेषण गरी राजश्व असुली नितिको मस्यौदा तयार गर्ने तथा कर दस्तुर, शुल्क, महशुलको दर निर्धारण गर्न प्रस्ताव तयार गर्ने ।
- गाउँपालिकाको राजश्व ठेक्का तथा सम्पत्तिहरूको भाडाको न्यूनतम दर निर्धारण गर्न प्रस्ताव पेश गर्ने ।
- आन्तरिक स्रोत अभिवृद्धिका लागि वडा र अन्य संघसंस्थाहरूबीच साभेदारी प्रवर्द्धन गर्न नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
- गाउँपालिकाको स्विकृत नीति अनुसार राजश्व असुल गर्ने प्रक्रिया निर्धारण ठेक्का वा अमानत गरी आर्थिक वर्षको शुरुवाटै राजश्व असुल गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिकाबाट असुल हुने सबै किसिमका राजश्व कर, शुल्क, दस्तुरहरू रसिद काटी असुल उपर गर्ने गराउने, बैक जम्मा गरी विवरण आर्थिक प्रशासन इकाईमा पठाउने तथा सो को अभिलेख राख्ने ।
- राजश्व र धरौटी सम्बन्धी रसिद वितरण एवं नियन्त्रण गर्ने ।
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेका भवनहरूको भाडा असुल गर्ने र भाडा सम्बन्धित व्यक्तिगत अभिलेख दुरुस्त राख्ने ।
- राजश्व असुली र वक्यौदाको अभिलेख अद्यावधिक राख्ने ।
- कर, शुल्क महसुल ठेक्का लगाउने भएमा टेन्डर आव्हान गर्ने ।
- टेन्डर संकलन तथा विश्लेषण गरी स्विकृतीको लागि पेश गर्ने ।
- राजश्व परामर्श समितिको बैठक संचालन गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने तथा भएका निर्णयहरू कार्यान्वयनको लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।



- गाउँपालिकाको सम्पत्तिकर असुल गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- कर सम्बन्धि करदाताहरुलाई विभिन्न समयमा परामर्श तथा प्रशिक्षणको व्यवस्था मिलाउने ।
- वार्षिक रुपमा राजश्वको असुलीको अवस्थाको नियमित रुपमा अनुगमन तथा समिक्षा गर्ने र राजश्व परामर्श समितिलाई अनुगमनमा परिचालन गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- राजश्व परामर्श समितिको सदस्य सचिवको रुपमा कार्य गर्ने ।
- गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र तालुक मन्त्रालयबाट निर्देशन भए बमोजिम तथा तोकिएबमोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाइ

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

योजना तथा अनुगमन इकाई

- गाउँपालिकाको गाउँ सभाद्वारा पारित विनियोजन ऐन अनुसारको वार्षिक कार्यक्रम र बजेट निर्धारित ढाँचामा तयार गरी स्विकृतीका लागि पेश गर्ने ।
- गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरिने वार्षिक कार्यक्रमको कार्ययोजना तयार गरी सो अनुसार सूचना प्रवाह गर्ने गराउने ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालिन, मध्यकालिन तथा दीर्घकालिन विकास योजना तर्जुमा अनुगमन तथा मुल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधार जन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मुल्यांकन
- गाउँपालिकाको वार्षिक विकास कार्यक्रम, अयोजना तर्जुमा, स्विकृतीमा सहयोग र कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रक्रियामा स्थानीय जनसहभागीता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन
- उपभोक्ता समितिहरुको विवरण तयार तथा उनीहरुको क्षमता विकास सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण गरी गाउँकार्यपालिकामा पेश गर्ने ।
- संधिय र प्रदेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग गर्ने ।
- गाउँपालिकाको वार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसार योजना सम्भौता गर्ने गराउने ।
- विकास आयोजनाहरुको अनुगमन समितिद्वारा अनुगमन गराउने, आवाधिक प्रगती तथा प्रतिफलको समिक्षा गर्ने गराउने ।
- विकास योजनाहरुको अनुगमन तथा मुल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारणमा सहयोग
- आयोजनाहरुको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मुल्यांकन गर्ने
- विषयक्षेत्रगत नितीको अनुगमन तथा मुल्यांकन
- सम्पन्न भएका तथा चालु तथा बहुवर्षिय योजनाहरुको विवरण अद्यावधिक गर्ने
- गाउँपालिकाबाट कार्यान्वयन हुने योजनाहरुको सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली अनुसार ठेक्का बन्दोवस्ती सम्बन्धि कार्य गर्ने ।



- वार्षिक योजना पुस्तिकाहरु प्रकाशन गरी वितरणको व्यवस्थापन गर्ने ।
- योजना सँग सम्बन्धित मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- अनुगमन समितिको सदस्य सचिवको रुपमा रही कार्य गर्ने ।
- सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण तथा सार्वजनिक परिक्षण जस्ता कार्यहरु गर्ने गराउने ।
- कन्टेन्जेन्सी योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- आयोजनाहरुको जाँचपास एवं फरफराक र प्रतिवेदन तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- सरकारी, गैर सरकारी सामुदायिक सहकारी निजी क्षेत्र विषय विज्ञ एवं अन्य सरोकारवालाहरुको सहभागीतामा योजना तर्जुमा पूर्व तयारी गोष्ठी संचालन गर्ने ।
- गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र तालुक मन्त्रालयबाट निर्देशन भए बमोजिम तथा तोकिएबमोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

कानुनी मामिला इकाई

- न्यायीक समितिको सचिवालयको कर्मचारीको रुपमा काम गर्ने,
- न्यायीक समिति समक्ष पेश हुन आएका उजुरी, सम्पादित निर्णय तथा फैसला अभिलेख सुरक्षित राख्ने ।
- मेलमिलापकर्ता तथा मेलमिलाप केन्द्रहरुको अभिलेख अद्यावधिक गर्ने गराउने ।
- न्यायीक सम्पादन संग सम्बन्धित विभिन्न क्षमता विकास सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।

वडा कार्यालयहरु

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने सम्पूर्ण प्रशासनिक र प्राविधिक कार्यहरु सवै

पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

- भौतिक पूर्वाधार निर्माण (सडक तथा यातायात सञ्जा, सिंचाई, उर्जा र जलश्रोतको प्रयोग र उपयोग), सामाजिक पूर्वाधार (विद्यालय, स्वास्थ्य सेवा, सार्वजनिक भवन सभागृह, ल्याण्डफिल साइट निर्माण आदि) को नीति, मापदण्ड, योजना निर्माण र कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- स्थानीय ज्यालाको दररेट निर्धारणमा सहयोग
- घ वर्गको निर्माण व्यवसायीको इजाजत पत्र वितरणको लागि मुल्यांकन समितिको संयोजकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- गाउँपालिकाद्वारा स्विकृत योजनाहरुको सम्भाव्यता अध्ययन, डिजाईन तथा लागत अनुमान तयारी सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।
- योजना कार्यान्वयन गर्ने निकायलाई प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
- स्विकृत पूर्वाधार योजनाहरुको नियमित अनुगमन गरी रनिड विल तयारी/प्रगती विवरण तयार तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।
- भवन सम्बन्धि मापदण्ड तयार गरी स्विकृतीका लागि पेश गर्ने ।
- नक्सा पास सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- वस्ती विकास तथा अन्य पूर्वाधार सम्बन्धि कार्य ।
- IEE र EIA अध्ययन सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।
- वडाहरुको पूर्वाधार निर्माण कार्यमा प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
- प्राविधिक परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- वातावरण, सरसफाई र विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।



सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा

- गाउँपालिका अन्तरगत रहेका सम्पूर्ण सामाजिक तथा आर्थिक विकास सँग सम्बन्धित शाखा तथा उपशाखा र इकाई, सेवा केन्द्रमा गाउँपालिकाको सम्पर्क व्यक्तिको रूपमा काम गर्ने ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाहरु परिचालनको निति नियम तर्जुमा गरी स्विकृतीको लागि पेश गर्ने ।
- गाउँपालिकाको NGO डेक्सको प्रमुख भै कार्य गर्ने ।
- गै.स.स.हरुको नियमित बैठक संचालन, उनीहरुद्वारा संचालित कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मुल्यांकन सम्बन्धि कार्यमा सम्पर्क व्यक्तिको रूपमा सहयोग गर्ने ।
- गै.स.स. र गाउँपालिकाको विचमा हुने साभेदारी, सहकार्य, समझदारी पत्रको मस्यौदा तयार गरी स्विकृतीको लागि पेश गर्ने ।
- गाउँपालिका भित्र कार्यक्रम संचालनका लागि अनुमती माग गर्न आउने तथा सिफारिस माग गर्न आउने संस्थाहरुका लागि सम्पर्क व्यक्तिको रूपमा कार्य गर्ने ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण विषयगत शाखा उपशाखा तथा सेवाकेन्द्रहरुको कार्यक्रमको अनुगमन तथा मुल्यांकनमा सहजीकरण गर्ने ।
- घटनादर्ता सम्बन्धि सूचना फारम र प्रमाणपत्र छुपाई गरी वितरणको व्यवस्था मिलाउने ।
- आफ्नो शाखा अन्तरगत रहने सम्पूर्ण इकाईहरु सँग समन्वय गरी इकाईको काममा सघाउने ।
- गाउँपालिकाद्वारा लक्षित वर्ग अन्तरगत विनियोजित कार्यक्रमहरुको प्रस्तावना तयार गरी स्विकृत पश्चात कार्यक्रम संचालनको व्यवस्थापन गर्ने ।
- गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र तालुक मन्त्रालयबाट निर्देशन भए बमोजिम तथा तोकिएबमोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई

- वडाहरुमा व्यक्तिगत घटनादर्ता सम्बन्धी सूचना फारमहरु र प्रमाणपत्रहरु उपलब्ध गराउने ।
- वडाबाट प्राप्त विवरणलाई अभिलेखको रूपमा गाउँपालिकामा व्यवस्थित गरी राख्ने र संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र सम्बन्धित निकायमा विवरण पठाउने ।
- घटना दर्ता विलम्ब शुल्कबाट प्राप्त शुल्क बैंक दाखिला गरी मास्केवारी मन्त्रालय ताथ कोलेनिका पठाउने र सोको अभिलेख राख्ने ।
- व्यक्तिगत घटनादर्ता सम्बन्धी मन्त्रालयबाट प्राप्त निर्देशन सम्बन्धमा स्थानीय पञ्जिकाधिकारीलाई स्पष्ट पार्ने ।
- वडामा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन, अनुगमन र निरिक्षण गर्ने ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी स्थानी पञ्जिकाधिकारी कार्यालय वा अन्य सरोकारवाला व्यक्तिबाट राखेको जिज्ञासाहरुको सम्बन्धमा ऐन नियम, परिपत्र र निर्देशनको आधारमा स्पष्ट जानकारी गराउने ।
- जनजाति, दलित, महिला, द्वन्द्व पिडित तथा पिछडिएका वर्गहरुको उत्थान सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- सामाजिक समावेशीकरणको लागि प्रचार प्रसार तथा वकालत सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- टुहुरा अपांग, जनजाति, महिला द्वन्द्व पिडित तथा पिछडिएका वर्गहरुको उत्थान सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- सामाजिक भेदभाव छुवाछुत दाईजो, चेलीवेटी बेचबिखन लगायतको सामाजिक कुरितीहरु हटाउने सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- लैङ्गिक लेखाजोखा सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- सामुदायिक संगठन गठन, पुनसंरचना र परिचालन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेहरुको विवरण अद्यावधिक गर्ने तथा सो सम्बन्धमा प्रचलित नियम कानूनको अधिनमा रही अभिलेखीकरण, प्रतिवेदन, विवरण पठाउने लगायतको कार्य गर्ने ।



- व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेहरूको विवरण वेभ वेस रिपोर्टिड गर्ने तथा गाउँपालिकाको वेभ साईटमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- सामाजिक सुरक्षा र व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा विभिन्न संघ संस्था सँग सम्बन्धित रहेका अन्य तोकिएका कार्यहरू गर्ने ।

महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

- सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखाको अधिकृतले निर्वाह गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- महिला, बालबालिका, अपांग, जेष्ठ नागरिक सँग सम्बन्धित नीति निर्माण, योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- सामाजिक विकास सम्बन्धि क्षेत्रगत विश्लेषण गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।
- सामाजिक विकास सँग सम्बन्धित सरकारी तथा गैरसरकारी संघ संस्था, दातृ निकाय एवं नागरिक समाजहरू सँग समन्वय तथा सम्बन्ध विस्तारका लागि सहयोग गर्ने तथा अभिलेखीकरण गर्ने ।
- सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने ।
- सहभागितात्मक योजना तर्जुमा तथा कार्यक्रममा सहजिकरण गर्ने ।
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्धका लागि बाल क्लव, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जालहरू निर्माण र परिचालन गर्ने ।
- लैङ्गिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनस्थापना सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- किशोर, किशोरी सम्बन्धि नीति तय गरी कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- बाल गृह, शिशु स्याहार केन्द्र तथा बाल विकास केन्द्रहरूको नियमन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- अपांग, जेष्ठ नागरिक, दलित बालबालिका, एकल महिला लगायत तोकिएका लक्षित वर्गहरूको परिचय पत्र वितरण सम्बन्धि कार्य गर्ने तथा गर्न सहयोग गर्ने ।

स्वास्थ्य शाखा

- गाउँपालिकाको स्वास्थ्य सम्बन्धि नीति,नियम, कार्यविधि, योजना तयार गर्ने र सोको कार्यान्वयनको व्यवस्थापन गर्ने ।
- गाउँपालिका भित्रको औषधी खरिद सम्बन्धि कार्य गर्ने गराउने ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका स्वास्थ्य संस्थाका कर्मचारीहरूको नियमित बैठक संचालन, विदा, काज लगायत सिफारिस गर्न समन्वय गर्ने ।
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- महामारी एवम विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- स्वास्थ्य शिक्षा तथा जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन सम्बन्धि कार्य
- विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन, सुपरिवेक्षण, अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।

प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र/स्वास्थ्य चौकी

- कार्यविवरण विषयगत मन्त्रालयले तोके बमोजिम हुने ।

कृषि तथा पशु,सहकारी तथा उद्योग विकास इकाई

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन



- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा,

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन



- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
 - विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
 - विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
 - शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
 - आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
 - विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
 - विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
 - शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
 - स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
 - माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
 - पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
 - स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- (ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप
- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
 - खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
 - खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
 - खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
 - अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

सूचना, तथ्यांक तथा अनुसन्धान शाखा

- गाउँपालिकाको सूचना केन्द्रको रुपमा कार्य गर्ने ।
- गाउँपालिकाको प्रोफाइल निर्माण तथा अद्यावधिक गर्ने गराउने ।
- गाउँपालिकाको वेभ साईट अद्यावधिक गर्ने ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरुलाई सूचना प्रविधि सम्बन्धि सेवा प्रवाह गर्ने ।
- गाउँपालिकाले संकलन गरेका सूचना तथा तथ्यांकहरुको अद्यावधिक अभिलेख तयार गरी त्यसको सुरक्षित अभिलेख राख्ने ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयको विचमा नेटवर्किङ गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिकाबाट भएका गतिविधीहरुको जानकारी नियमित रुपमा वेभसाईटमा अद्यावधिक गर्ने ।
- गाउँसभा र कार्यापालिकाको बैठकबाट भएका निर्णयहरु डिजिटल कपी तयार गरी वेभ साईटमा राख्ने तथा सुरक्षित राख्ने ।
- गाउँपालिकाबाट चौमासिक, वार्षिक रुपमा प्रकाशित हुने बुलेटिन, योजना, ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरुको Softcopy तयार गरी वेभ साईटमा अद्यावधिक गर्ने ।
- संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय लगायत संघिय सरकार, प्रदेश सरकार, जिल्ला स्तरीय निकायका वेभसाईट मार्फत पठाइएका पत्र, परिपत्र, निर्देशन, नमुना ऐन, कानुन, कार्यविधि र निर्देशीका नियमित रुपमा डाउनलोड गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने र त्यसको डिजिटल कपी सुरक्षित साथ राख्ने ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरुमा रहेका सूचना प्रविधि सँग सम्बन्धित सामाग्रीहरु जिन्सी इकाई सँग समन्वय गरी अभिलेख तयार गरी राख्ने र उक्त सामाग्रीहरुको नियमित मर्मत सम्भार र संरक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- अन्य तोकिए वामोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने ।

सवारी चालक

- आफुले चलाउने गरेको सवारी साधन चालु हालतमा राख्ने ।
- सवारी साधनलाई दुरुस्त राख्न समय समयमा सर्भिसिड गराउने ।



- सवारी साधन मर्मत गर्नुपर्ने भएमा कार्यालय प्रमुख वा प्रशासन प्रमुख वा जिन्सी प्रमुखलाई अनुरोध तथा जानकारी गराउने ।
- कार्यालयमा आउने अतिथिहरूलाई अध्यक्ष, उपाध्यक्ष वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशमा लिन तथा पुऱ्याउने जाने ।
- सवारी साधन प्रयोग गर्ने पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूबाट लगबुकमा प्रमाणित गराउने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा सम्बद्ध पदाधिकारीहरूको आदेशमा सवारी साधन चलाउने ।

कार्यालय सहयोगी

- कार्यालयको नियमित सरसफाई गर्ने ।
- कार्यालयको सुरक्षाको लागि आलोपालो गरी पालो बस्ने ।
- कार्यालयमा हुने मिटिङ, गोष्ठी आदिमा चियापानको व्यवस्था गर्ने ।
- कार्यालयले विभिन्न कार्यालय तथा व्यक्तिलाई लेखेको चिठीपत्र सम्बन्धित ठाउँमा पुऱ्याउने र पियन बुकमा चिठी बुझाईएको भरपाई गराई ल्याउने र सम्बन्धित शाखामा बुझाउने ।
- कार्यालयमा आउनुहुने अतिथिहरूको स्वागत सत्कारमा सहयोग गर्ने ।
- कार्यालयमा हुने बैठक, गोष्ठी आदि कार्यक्रममा फर्निचर मिलाउने तथा सरसफाई गर्ने ।
- कार्यालय प्रमुख तथा आफुभन्दा माथिकाले लिए अह्मको काम गर्ने ।

९. शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी

क्र.स	शाखा/इकाईको नाम	जिम्मेवार पदाधिकारीको पद	जिम्मेवार पदाधिकारीको नाम
१	कालिका गाउँपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कृष्ण बहादुर के.सी. कुँवर
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	वाचस्पति सुनुवार
३	प्रशासन शाखा	शाखा अधिकृत	
४	योजना तथा अनुगमन शाखा	शाखा अधिकृत	लिलानाथ नेपाल
५	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	इन्जिनियर	दिपेन्द्र खडायत
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शाखा अधिकृत	कुमारी सरिता जोशी
७	स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.हे.व. अधिकृत	नवराज न्यौपाने
८	पशु सेवा इकाई	अधिकृत पशु सेवा	वृद्धिनाथ न्यौपाने
९	वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई	सहायक पाचौँ	भुवनराज ढुंगाना
१०	आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाई	आन्तरिक लेखा परिक्षक	
११	जिन्सी इकाई	सहायक पाचौँ	भुवनराज ढुंगाना
१२	कृषि विकास इकाई	सहायक पाँचौँ कृषि	प्रकाश देवकोटा
१३	महिला तथा बालबालिका इकाई	स.म.विकास निरिक्षक	प्रतिभा वेलवासे
१४	पन्जिकरण इकाई	MIS अपरेटर	नवराज पौडेल
१५	प्रधानमन्त्री रोजगार	रोजगार संयोजक	दावा मेन्दो मोक्तान
१६	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	उमेश देवकोटा



१०. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

(क) सेवा प्रवाह गर्न लाग्ने दस्तुर :

कालिका गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८१ बमोजिम हुने । जुन पालिकाको वेभ साईटबाट <https://www.kalikamunrasuwa.gov.np/content/आव-०८१।०८२-को-आर्थिक-ऐन-२०८१> Link मार्फत प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

(ख) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि :

कालिका गाउँपालिका र वडा कार्यालयद्वारा प्रकाशित नागरिक वडा पत्र अनुसार हुनेछ ।

११. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

नितिगत तथा आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने तथा विनियोजन तथा वाँडफाँड सम्बन्धि विषयमा सम्बन्धित शाखा/इकाई तथा विषयगत समितिद्वारा कार्यपालिकामा प्रस्ताव पेश गर्ने र छलफल पश्चात सम्बन्धित तह (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा गाउँ कार्यपालिका वा गाउँसभा) बाट निर्णय गर्ने । निर्णय पश्चात सम्बन्धित शाखाबाट आवश्यक कारवाहीको लागि अगाडि बढ्ने । कानून बमोजिम गाउँपालिकाका अन्य समितिले सोही कानूनले तोकेबमोजिम निर्णय तथा निर्णय कार्यान्वयन गर्ने । निर्णय गर्ने अधिकारीको रूपमा गाउँसभा र गाउँ कार्यपालिकाको प्रमुखको हैसियतले अध्यक्ष श्री हरिकृष्ण देवकोटा र कार्यालय प्रमुखको हैसियतमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर रहनु भएको छ ।

१२. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नाम : कृष्ण वहादुर के.सी. कुँवर
पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
फोन नं. : ९८५११८५०९६
इमेल : kalikagaupalika@gmail.com

१३. सम्पादन गरेका प्रमुख कामहरु :

- गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०८१ को कार्यान्वयनका लागि संघिय सरकार र प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित योजना तथा कार्यक्रमहरु समेत समेटी वार्षिक कार्यक्रमको कार्यान्वयन योजना अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन सुरुवात गरिएको ।
- विभिन्न प्रतिवेदनहरु तयार गरी सम्बन्धित निकाय तथा कार्यालयहरुमा पेश ।
- आ.व. २०८०/०८१ को महालेखा परिक्षण सम्पन्न तथा प्रतिवेदनमा औल्याइएका विषयको प्रतिक्रिया तयारी तथा पेश ।
- कार्यपालिका बैठक तथा गाउँ सभा व्यवस्थापन ।
- संस्था, उपभोक्ता समिति, व्यवसाय, निर्वाण व्यवसायी इजाजतपत्र दर्ता तथा नविकरण ।
- योजना सम्झौता तथा भुक्तानी सिफारीस ।
- योजना तथा कार्यक्रमहरुको सम्झौता, भुक्तानी तथा नियमित अनुगमन तथा मुल्यांकन ।
- कृषि तथा पशुपंक्षी व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण लगायत विभिन्न कार्य ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको खोज उद्धार तथा राहत र क्षतीपुर्तीमा सहयोग ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक मार्फत भुक्तानी ।



१४. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख

नाम : कृष्ण वहादुर के.सी. कुँवर
पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
फोन नं. : ९८५११८५०९६
इमेल : kalikagaupalika@gmail.com

सूचना अधिकारी

नाम : लिलानाथ नेपाल
पद : अधिकृत
फोन नं. : ९८६००५६३८४
इमेल : lila.nepal@gmail.com

१५. कार्यालयको फोन, इमेल तथा वेब साइट

फोन नं. : ०१०५४२०९६, ०१०५४२०९८
इमेल : kalikagaupalika@gmail.com
वेब साइट : www.kalikamunrasuwa.gov.np

१६. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क. गाउँसभाद्वारा स्विकृत ऐन नियमहरू

वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
२०७४	१	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४/४/२०	२०७४/४/२०	
२०७४	२	विनियोजन ऐन, २०७४	२०७४/४/२०	२०७४/४/२०	
२०७५	३	कालिका गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि(नियमित गर्ने), २०७५	२०७५/१/४	२०७५/१/१०	
२०७५	४	कालिका गा.पा.को कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५	२०७५/१/४	२०७५/१/१०	
२०७५	५	कालिका गा.पा.को सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/१/४	२०७५/१/१०	
२०७५	६	कालिका गा.पा.न्यायिक समितिले उजुरी कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/१/४	२०७५/१/१०	
२०७५	७	भूमी ऐन, २०७५	२०७५/३/२४	२०७५/४/३	
२०७५	८	गाउँ विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/३/२४	२०७५/४/३	
२०७५	९	विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५/३/२४	२०७५/४/३	
२०७५	१०	आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/३/२४	२०७५/४/३	
२०७५	११	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा संचालन कार्यक्रम (संचालन कार्यविधि) ऐन, २०७५	२०७५/३/२४	२०७५/४/३	
२०७५	१२	आर्थिक ऐन, २०७५(संसोधन)	२०७५/१०/२४	२०७५/१०/२९	
२०७५	१३	विनियोजन ऐन, २०७५(संसोधन)	२०७५/१०/२४	२०७५/१०/२९	
२०७५	१४	कालिका गाउँपालिकाको भवन निर्माण तथा सडक मापदण्ड, २०७५	२०७५/१०/२४	२०७५/१०/२९	
२०७६	१५	२०७६/०७७ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०७६	२०७६/३/१५	२०७६/३/२०	

आ.व. २०८१।०८२ को कार्तिक देखि पत्रा मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
२०७६	१६	आर्थिक ऐन, २०७६	२०७६/३/१५	२०७६/३/२०	
२०७६	१७	विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६/३/१५	२०७६/३/२०	
२०७६	१८	कालिका गाउँपालिका अनुगमन सम्बन्धी कार्यविधि ऐन, २०७६	२०७६/३/१५	२०७६/३/२०	
२०७६	१९	कालिका गाउँपालिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सेवा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि ऐन, २०७६	२०७६/३/१५	२०७६/३/२०	
२०७६	२०	कालिका ग्रामीण आँखा क्लिनिक संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि ऐन, २०७६	२०७६/१०/०३	२०७६/१०/०६	
२०७६	२१	विनियोजन ऐन, २०७६ मा पहिलो (संसोधन)	२०७६/१०/०३	२०७६/१०/०६	
२०७६	२२	विनियोजन ऐन, २०७६ मा दोस्रो (संसोधन)	२०७६/१२/१०	२०७६/१२/१२	
२०७७	२३	वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०७७	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२४	आर्थिक ऐन, २०७७	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२५	विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२६	कालिका गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७७	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२७	स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२८	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ मा पहिलो संसोधन	२०७७/३/१०	२०७७/३/१४	
२०७७	२९	पूर्वाधार विकास सम्बन्धी ऐन, २०७७	२०७७/१०/२६	२०७७/११/१	
२०७७	३०	विनियोजन ऐन, २०७७ मा पहिलो (संसोधन)	२०७७/१०/२६	२०७७/११/१	
२०७८	३१	वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०७८	२०७८/३/१०	२०७८/३/२५	
२०७८	३२	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८/३/१०	२०७८/३/२५	
२०७८	३३	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८/३/१०	२०७८/३/२५	
२०७८	३४	संघ संस्था दर्ता ऐन, २०७८	२०७८/९/९	२०७९/३/२५	
२०७९	३५	वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०७९	२०७९/३/१०	२०७९/३/२५	
२०७९	३६	आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/३/१०	२०७९/३/२५	
२०७९	३८	विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/३/१०	२०७९/३/२५	
२०७९	३९	साझेदारी ऐन, २०७९	२०७९/३/१०	२०७९/३/२५	
२०७९	४०	कालिका गाउँपालिका शिक्षा ऐन, २०७९	२०७९/९/२२	२०७९/९/२५	
२०७९	४१	विनियोजन ऐन २०७९ पहिलो संसोधन	२०७९/९/२२	२०७९/९/२५	
२०७९	४२	विनियोजन ऐन २०७९ दोस्रो संसोधन	२०८०/०३/१०	२०८०/०३/११	
२०८०	४३	विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०/०३/१०	२०८०/०३/२५	
२०८०	४४	वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०८०	२०८०/०३/१०	२०८०/०३/२५	
२०८०	४५	आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०/०३/१०	२०८०/०३/२५	
२०८१	४६	विनियोजन ऐन, २०८१	२०८१/०३/१०	२०८१/०३/२५	
२०८१	४७	वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०८१	२०८१/०३/१०	२०८१/०३/२५	
२०८१	४८	आर्थिक ऐन, २०८१	२०८१/०३/१०	२०८१/०३/२५	
२०८१	४९	विनियोजन ऐन, २०८१ मा पहिलो संसोधन	२०८१/०९/२५	२०८१/०९/२६	
२०८१	५०	कालिका गाउँपालिका शिक्षा ऐन, २०७९ मा पहिलो संसोधन	२०८१/०९/२५	२०८१/०९/२६	



ख. गाउँकार्यपालिकाद्वारा स्विकृत नियम कानूनहरु

वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
२०७४	१	कालिका गाउँपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	२०७४/३/२०	२०७४/३/२०	
२०७४	२	बैठक संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/३/२०	२०७४/३/२०	
२०७४	३	कालिका गाउँपालिका, कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४/३/२०	२०७४/३/२०	
२०७४	४	कालिका गा.पा. निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण(कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७४	२०७४/४/१६	२०७४/४/१६	
२०७४	५	आ.व. २०७४/०७५ को नीति तथा कार्यक्रम, २०७४	२०७४/४/२०	२०७४/४/२०	
२०७४	६	कालिका गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४	२०७४/४/२०	२०७४/४/२०	
२०७४	७	कालिका गाउँशिक्षा नियमावली, २०७४	२०७४/११/२३	२०७४/११/२३	
२०७५	८	कालिका गाउँपालिका घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/४	२०७५/४/३	
२०७५	९	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/४	२०७५/४/३	
२०७५	१०	कालिका गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/४	२०७५/४/३	
२०७५	११	कालिका गा.पा. बाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२०७५/३/४	२०७५/४/३	
२०७५	१२	स्थानीय उर्जा विकाससम्बन्धी निर्देशिका, २०७५	२०७५/३/४	२०७५/४/३	
२०७५	१३	एफ.एम. रेडियो(व्यवस्थापन तथा संचालन)कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/९	२०७५/४/३	
२०७५	१४	साधारण निर्माणजन्य सामग्री(ढुङ्गा, गिटी, माटो, बालुवा) संकलन, उत्खनन, प्रशोधन, ओसारपसार तथा बिक्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/९	२०७५/४/३	
२०७५	१५	सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/९	२०७५/४/३	
२०७५	१६	विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/५/१४	२०७५/५/२०	
२०७५	१७	शिक्षा नियमावलीमा पहिलो संसोधन, २०७५	२०७५/५/२०	२०७५/५/२५	
२०७५	१८	टोल विकास समिति संचालन कार्यविधि-२०७५	२०७५/९/२२	२०७५/९/२७	
२०७५	१९	अपांगता परिचयपत्र वितरण कार्यविधि-२०७५	२०७५/९/२२	२०७५/९/२७	
२०७५	२०	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण कार्यविधि-२०७५	२०७५/९/२२	२०७५/९/२७	
२०७५	२१	बालसमूह गठन तथा संचालन निर्देशिका-२०७५	२०७५/१०/२३	२०७५/१०/२९	
२०७५	२२	स्थानिय स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यविधि-२०७५	२०७५/१०/२३	२०७५/१०/२९	
२०७६	२३	कालिका गाउँपालिकाको अनुगमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/१/११	२०७६/१/१२	
२०७६	२४	कालिका गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा	२०७६/१/११	२०७६/१/१२	

आ.व. २०८१।०८२ को कार्तिक देखि पशु सम्मान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
		सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६			
२०७६	२५	आपतकालीन बाल उद्धार कोष संचालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/२/३२	२०७६/३/२	
२०७६	२६	कालिका गाउँपालिकाको दलित बालबालिका प्रोत्साहन वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७६	२०७६/३/१४	२०७६/३/१६	
२०७६	२७	कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/५/१०	२०७६/५/१३	
२०७६	२८	विद्यालय कर्मचारी, विद्यालय सहयोगि तथा बालविकास सहजकर्ता नियुक्ती गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/५/१०	२०७६/५/१३	
२०७६	२९	सुत्केरी सट्टा शिक्षक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/५/१०	२०७६/५/१३	
२०७६	३०	विद्यार्थी पोशाक वितरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यविधि, २०७६	२०७६/५/१०	२०७६/५/१३	
२०७७	३१	जिवजिवे ग्रामीण अस्पतालमा संचालन भएको कार्यक्रम अनुसार खर्च गर्ने कार्यविधि, निर्देशिका, २०७७	२०७७/२/५	२०७७/२/६	
२०७७	३२	कालिका गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७७	२०७७/२/३०	२०७७/३/१	
२०७७	३३	कालिका गाउँपालिका संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/५/७	२०७७/५/८	
२०७७	३४	विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/७/२७	२०७७/७/२९	
२०७७	३५	कालिका गाउँपालिकाको जलस्रोत व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/९/७	२०७७/९/१०	
२०७७	३६	दलितसँग सम्बन्धित कार्यक्रम संचालन मापदण्ड, २०७७	२०७७/१०/९	२०७७/१०/११	
२०७७	३७	कालिका गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७४ मा संसोधन, २०७७	२०७७/१०/९	२०७७/१०/११	
२०७७	३८	खानेपानी सिंचाइ तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण कार्यविधि, २०७७	२०७७/११/१०	२०७७/११/१२	
२०७७	३९	लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/११/१५	२०७७/११/१६	
२०७७	४०	कालिका गाउँपालिकाको कार्यसंचानल निर्देशिका, २०७७	२०७७/१२/६	२०७७/१२/८	
२०७८	४१	कालिका गाउँपालिका दुध उत्पादनमा आधारित अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७८	२०७८/३/२१	२०७८/३/२२	
२०७८	४२	कालिका गाउँपालिका व्यवसायिक किसानहरुलाई पशु विकासका लागि प्रदान गरिने उपकरण र पुरक सन्तुलित आहारमा ५० प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७८	२०७८/३/२१	२०७८/३/२२	

आ.व. २०८१।०८२ को कार्तिक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



वर्ष	सि.नं.	कानूनी दस्तावेजको विवरण	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	कैफियत
२०७८	४३	कालिका गाउँपालिका खेलकूद विकास समितिको गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/७/२८	२०७८/७/२९	
२०७८	४४	दलित समुदायको परम्परागत सीप तथा आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/१२/१४	२०७८/१२/२०	
२०७९	४५	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) रणनीति २०७९	२०७९/०४/१९	२०७९/०४/२५	
२०७९	४६	बागमती प्रदेश सरकाले सथानीय तहको सेवाको गठन तथा संचालन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको अध्यादेश २०७९ बमोजिम अधिकृत छैटौं श्री लिलानाथ नेपाललाई अधिकृत सातौं तह पद कायम गरिएको सूचना	२०७९/०५/०२	२०७९/०५/०२	
२०७९	४७	कालिका गाउँपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/०२	२०७९/०५/१०	
२०७९	४८	अध्यक्ष/उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९	२०७९/०७/०१	२०७९/०७/१४	
२०७९	४९	कृषक/भेटेनरी प्राविधिक विद्यार्थी भ्रमण कार्यविधि २०७९	२०७९/०७/०१	२०७९/०७/१४	
२०७९	५०	प्रविधिकहरूको फिल्ड भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/२०	२०७९/०५/२५	
२०७९	५१	नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम कार्यविधि २०७९	२०७९/०७/०१	२०७९/०७/१४	
२०७९	५२	कालिका गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि २०७९	२०७९/०९/२०	२०७९/०९/२५	
२०७९	५३	कार्य संचालन निर्देशिका २०७७ मा पहिलो संशोधन	२०७९/०९/२०	२०७९/०९/२५	
२०७९	५४	कालिका गाउँपालिका स्वयंसेवक कर्मचारी परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/१५	२०७९/१२/१६	
२०८०	५५	कालिका गाउँपालिका अटो तथा ई रिक्सा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/०६/१९	२०८०/०६/२५	
२०८०	५६	कालिका गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७ मा पहिलो संशोधन	२०८०/०७/१०	२०८०/०७/२४	
२०८१	५७	आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०८१	२०८१/०८/०५	२०८०/०८/१७	
२०८१	५८	कालिका गाउँपालिकाको सवारी साधन तथा ईन्धन सुविधा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०८१	२०८१/०९/२२	२०८०/०९/२६	

१७. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारको प्रगति सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण

क. आ.व. २०८१।०८२ को वार्षिक स्विकृत कार्यक्रमहरूको दोस्रो त्रैमासिक कार्तिक देखि पुस मसान्त सम्मको वित्तीय प्रगती

आ.व. २०८१/०८२ को क्रमिक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२३,२३,१७,०००.००	११,२४,३३,५००.००	४८.४	११,९८,८३,५००.००	चालु	२६,५९,१०,०१०.००	९,८९,१८,४२५.२६	३७.२	१६,६९,९१,५८४.७४
१३३११ समानिकरण अनुदान	८,३१,००,०००.००	४,१५,५०,०००.००	५०	४,१५,५०,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१२,३४,०९,३३०.००	६,२४,५६,४०२.१५	५०.६१	६,०९,५२,९२७.८५
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१३,२४,१७,०००.००	६,४९,८३,५००.००	४९.०७	६,७४,३३,५००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	५५,५०,०००.००	२०,७४,०००.००	३७.३६	३४,७६,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,१८,००,०००.००	५९,००,०००.००	५०	५९,००,०००.००	२११२१ पोशाक	१०,५०,०००.००	०.००	०	१०,५०,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	११,००,०००.००	२,९९,३३१.००	२७.२१	८,००,६६९.००
प्रदेश सरकार	५,३७,०६,०००.००	१,७३,५३,०००.००	३२.३१	३,६३,५३,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	७,२०,०००.००	२,६०,४६६.६७	३६.१८	४,५९,५३३.३३
१३३११ समानिकरण अनुदान	७७,४३,०००.००	३८,७१,५००.००	५०	३८,७१,५००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,००,०००.००	५०,०००.००	५०	५०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	९४,६३,०००.००	४७,३१,५००.००	५०	४७,३१,५००.००	२११३९ अन्य भत्ता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,७५,००,०००.००	८७,५०,०००.००	५०	८७,५०,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१२,००,०००.००	१,१०,०००.००	९.१७	१०,९०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,९०,००,०००.००	०.००	०	१,९०,००,०००.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१७,००,०००.००	०.००	०	१७,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	६,४७,०९,४००.००	२,४४,५०,६३४.५१	३७.७९	४,०२,५८,७६५.४९	२२१११ पानी तथा विजुली	६,८२,०००.००	२,७०,०००.००	३९.५९	४,१२,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६,०९,७५०.००	०.००	०	६,०९,७५०.००	२२११२ संचार महसुल	७,८०,०००.००	३३,५००.००	४.२९	७,४६,५००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	३,८३,४५,९९०.००	१,५४,०३,३१९.३५	४०.१७	२,२९,४२,६७०.६५	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	९,३९,४४४.००	९३.९५	६०,५४६.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	१,३९,५४,०१०.००	५३,१४,८२७.२४	३८.०९	८६,३९,१८२.७६	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,००,०००.००	९,४३,८१८.००	३७.७५	१५,५६१,१८२.००
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,०९,९८,६५०.००	३७,३२,४८७.९२	३३.९४	७२,६६,१६२.०८	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२२,००,०००.००	१०,२२,३७५.७५	४६.६७	११,७७६,२४२.२५
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१,०००.००	०.००	०	१,०००.००	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	८८,००,०००.००	१०,७८,२७७.०४	१२.२५	७७,२१,७२२.९६
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००	२२२२१ भेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	९,५०,०००.००	०.००	०	९,५०,०००.००
अन्तरिक श्रोत	४,९४,९०,८५०.००	३,९४,०५,६३४.४०	७९.६२	१,००,८५,२१५.६०	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	६,००,०००.००	२,४०,०००.००	४०	५,६०,०००.००
११३१३ सम्पत्ती कर	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	६,००,०००.००	३,९६,१६२.००	६६.०३	२,०३,८३८.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३८,८०,०००.००	११,५०,७६५.६०	२९.६६	२७,२९,२३४.४०
११३१७ बहाल कर	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२४,१३,०००.००	०.००	०	२४,१३,०००.००
११३१८ बहाल विटोरी कर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	८,६०,०००.००	२०,०००.००	२.३३	८,४०,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१४,७५,०००.००	१,३६,५४०.००	९.३९	१३,३८४,४६०.००
११६३१ कुषितया पशुजन्य बस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१४,५०,०००.००	०.००	०	१४,५०,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
१४२१२ सरकारी सम्पत्तीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२,२४,७९,६३७.००	१,१५,६८,४५१.००	५१.४८	१,०९,०३८,१८६.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	६०,०००.००	०.००	०	६०,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१३,५०,०००.००	२,०२,९५०.००	१५.०३	११,४७,०५०.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२२५२१ उल्लादन सामग्री / सेवा खर्च	८,६८,०००.००	१,४९,६९६.२५	१७.२५	७,१८,३०३.७५
					२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२,९८,२९,०००.००	३,९०,५५७.७५	१२.७९	२,६०,३८,४४२.२५
					२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२७,४२,३५५.००	१०,२७,८२५.००	३७.४७	१७,१४,५३०.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ४४

आ.व. २०८१/०८२ को कार्यालय देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

आय					व्यय				
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२६,९५,०००.००	५,५१,३५०.००	२०.४६	२१,४३,६५०.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	४,००,०००.००	३८,०००.००	९.५	३,६२,०००.००
१४२४२ नक्सामास दस्तुर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२७११ विविध खर्च	१२,२४,०००.००	६,२३,८५५.००	५०.९७	६,००,१४५.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२,०१,३५,६८८.००	६१,४४,६२०.३३	३०.५२	१,३९,९१,०६७.६७
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	४,५०,०००.००	१,५२,४००.००	३३.८६	२,९७,६००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२५३१५ अन्य सस्था सहायता	५४,००,०००.००	९,६३,४२३.००	१७.८४	४४,३६,५७७.००
१४३१३ घरैटी सदरस्याहा	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	४,५०,०००.००	४,५०,०००.००	१००	०.००
१४५११ बीमा दावी प्राप्ति	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२७२११ छात्रवृत्ति	५०,३६,०००.००	२,७५,०००.००	५.४६	४७,६१,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	८,७०,०००.००	०.००	०	८,७०,०००.००	२७२१२ उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३५,४०,०००.००	४,१९,०८६.७२	११.८४	३१,२०,९१३.२८
१४६११ व्यवसाय कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२९,९९,०००.००	८,५५,०३१.००	२८.५१	२१,४३,९६९.००
१५१११ बेरुजु	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	२,५०,०००.००	४०,०७५.००	१६.०३	२,०९,९२५.००
३२१२२ बैक मौज्जात	४,४७,९०,८५०.००	३,९४,०५,६३४.४०	८७.९८	५३,८५,२१५.६०	२८१४२ घरभाडा	८,००,०००.००	४,१८,४१२.००	५२.३	३,८१,५८८.००
जम्मा	४०,०२,२३,२५०.००	१९,३६,४२,७६८.९१	४८.३८	२०,६५,८२,४८१.०९	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२,००,०००.००	५८,६००.००	२९.३	१,४१,४००.००
					२८१४९ अन्य भाडा	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
					पूजीगत	१३,४३,१३,२४०.००	१,०९,७६,९८४.४६	८.१७	१२,३३,३६,२५५.५४
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,६८,१०,७४५.००	५३,९१,३७८.४६	१४.६५	३,१४,१९,३६६.५४
					३११२२ मेशिनरी तथा औजार	९,००,०००.००	२,९९,०००.००	३३.२२	६,०१,०००.००
					३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	३,२९,५१,९६०.००	०.००	०	३,२९,५१,९६०.००
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००
					३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२५,००,०००.००	२३,८६,६०६.००	९५.४६	१,१३,३९४.००
					३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,०५,१०,५३५.००	२९,००,०००.००	२७.५९	७६,१०,५३५.००
					३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,४३,९०,०००.००	०.००	०	४,४३,९०,०००.००
					३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					जम्मा	४०,०२,२३,२५०.००	१०,९८,९५,४०९.७२	२७.४५	२९,०३,२७,८४०.२८



आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

श्रोतगत बजेट तथा खर्च

क्र.सं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तह	स्रोत	विधि	आय अनुमान	सञ्चित कोष			बजेट				निकास				खर्च			
						आम्दानी	ट्रान्सफर	मोज्दात	चालु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चालु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चालु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा
१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	८,३१,००	४,१५,५०	२,५०,९०	१,६४,५९	२,२५,९६	६,०५,०२	०	८,३१,००	५०,००	२,००,९०	०	२,५०,९०	३५,००	८३,९९	०	१,१८,९९
२	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	१२,०६,१७	५,९९,६४	५,९०,००	९,६४	१२,०६,१७	०	१२,०६,१७	५,९०,००	०	०	५,९०,००	५,५४,३९	०	०	५,५४,३९	
३	संघीय सरकार => वैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => आई डि ए	शसर्त अनुदान चालु	सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४३,००	१४,१९	१४,००	१९	४३,००	०	४३,००	१४,००	०	०	१४,००	५,२४	०	०	५,२४	
४	संघीय सरकार => वैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => एस.डि.एस.पी.	शसर्त अनुदान चालु	सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	३१,००	१५,५०	१५,५०	०	३१,००	०	३१,००	१५,५०	०	०	१५,५०	६,६०	०	०	६,६०	
५	संघीय सरकार => वैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => एस.डि.एस.पी.	शसर्त अनुदान चालु	सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४१,००	२०,५०	२०,५०	०	४१,००	०	४१,००	२०,५०	०	०	२०,५०	२०,३७	०	०	२०,३७	
६	संघीय सरकार => वैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => युरोपियन युनियन	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान (वैदेशिक)	३,००	०	०	०	३,००	०	३,००	०	०	०	०	०	०	०	०	
७	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार => आन्तरिक ऋण	शसर्त अनुदान	नगद (आन्तरिक ऋण)	१,१८,००	५९,००	०	५९,००	०	१,१८,००	०	१,१८,००	०	०	०	०	०	०	०	
८	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार => आन्तरिक ऋण	विशेष अनुदान	नगद (आन्तरिक ऋण)	५०,००	०	०	०	५०,००	०	५०,००	०	०	०	०	०	०	०	०	
९	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	७७,४३	३८,७९	३८,७९	०	७७,४३	०	७७,४३	३८,७९	०	०	३८,७९	२६,७६	०	०	२६,७६	
१०	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	९४,६३	४७,३९	४५,००	२,३९	९४,६३	१०,००	९४,६३	४५,००	०	०	४५,००	२७,३७	०	०	२७,३७	
११	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	शसर्त अनुदान	नगद अनुदान	१,७५,००	८७,५०	२५,००	६२,५०	०	१,७५,००	०	१,७५,००	०	२५,००	२५,००	०	२३,८६	०	२३,८६	
१२	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	सम्पुरक अनुदान	नगद अनुदान	१,९०,००	०	०	०	१,९०,००	०	१,९०,००	०	०	०	०	०	०	०	०	
१३	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाडफाड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाडफाड	नगद	१,१६,०८	३७,२०	२८,७०	८,५०	१,१६,०८	०	१,१६,०८	२८,७०	०	०	२८,७०	१४,८०	०	०	१४,८०	
१४	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाडफाड - स्थानीय	राजस्व बाडफाड	नगद	८,०९	०	०	०	८,०९	०	८,०९	०	०	०	०	०	०	०	०	
१५	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाडफाड - संघीय सरकार	राजस्व बाडफाड	नगद	५,२३,००	२,०७,००	१,५७,५०	४९,५०	५,२३,००	७०,००	५,२३,००	१,५७,५०	०	०	१,५७,५०	१,१६,२७	०	०	१,१६,२७	
१६	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	नगद	४,९४,९०	३,९४,०५	२,४०,००	१,४४,०५	३,६९,८०	१,२५,१०	४,९४,९०	२,२०,००	३०,००	०	२,५०,००	१,८२,४९	१,९९	०	१,८४,४०	
जम्मा					४०,०२,२३	१९,३६,१२	१४,३५,८९	५,००,३०	२६,५९,१०	१३,४३,९३	०	४०,०२,२३	११,७९,९९	२,५५,९०	०	१४,३५,८९	९,८९,१८	१,०९,७६	०	१०,९८,९५

आ.व. २०८१।०८२ को कार्यालय देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९ बजेट प्रकार : चालु

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्वात
१	आर्थिक विकास	१,५५,९०,०००.००	३६,९०,२७६.८५	२३.६७	१,१८,९९,७२३.१५
१	कृषि	६५,७६,०००.००	१०,४०,३८९.००	१५.८२	५५,३५,६११.००
२	उद्योग	२४,५०,०००.००	४,८९,४१४.००	१९.९८	१९,६०,५८६.००
३	पर्यटन	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
४	सहकारी	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
५	पशुपन्डी विकास	५३,६४,०००.००	२१,६०,४७३.८५	४०.२८	३२,०३,५२६.१५
६	भूमि व्यवस्था	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२	सामाजिक विकास	१६,८७,४५,०००.००	७,०३,३८,८४२.३०	४१.६८	९,८४,०६,१५७.७०
१	शिक्षा	११,५३,६७,०००.००	५,२०,९६,७२५.३३	४५.१६	६,३२,७०,२७४.६७
२	स्वास्थ्य	४,७५,८८,०००.००	१,७४,३३,१९६.९७	३६.६३	३,०१,५४,८०३.०३
३	भाषा तथा संस्कृति	३,५०,०००.००	३८,४४०.००	१०.९८	३,११,५६०.००
४	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१२,५०,०००.००	१,०२,९८०.००	८.२४	११,४७,०२०.००
५	युवा तथा खेलकुद	२०,४०,०००.००	६,६७,५००.००	३२.७२	१३,७२,५००.००
६	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२१,५०,०००.००	०.००	०	२१,५०,०००.००
३	पूर्वाधार विकास	४०,००,०००.००	९,४०,९२३.००	२३.५२	३०,५९,०७७.००
१	भवन, आवास तथा सहरी विकास	४०,००,०००.००	९,४०,९२३.००	२३.५२	३०,५९,०७७.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,२०,४२,०००.००	१९,२६,६६०.७२	१६	१,०१,१५,३३९.२८
१	विपद व्यवस्थापन	३०,००,०००.००	५,०८,४६९.७२	१६.९५	२४,९१,५३०.२८
२	कानून तथा न्याय	१०,००,०००.००	८,०००.००	०.८	९,९९,०००.००
३	शासन प्रणाली	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
४	तथ्यांक प्रणाली	४,९५,०००.००	४,७३,४२४.००	९५.६४	२,१५,५७६.००
५	गरिवी निवारण	४,१५,०००.००	१,०५,०००.००	२५.३	३,१०,०००.००
६	श्रम तथा रोजगारी	६७,८२,०००.००	८,३१,७७५.००	१२.२६	५९,५०,२२५.००
७	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	६,५५,३३,०१०.००	२,२०,२१,७२२.३९	३३.६	४,३५,११,२८७.६१
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	६,५५,३३,०१०.००	२,२०,२१,७२२.३९	३३.६	४,३५,११,२८७.६१
	कुल जम्मा	२६,५९,१०,०१०.००	९,८९,९८,४२५.२६	३७.१९	१६,६९,११,५८४.७४

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ४७

आ.व. २०८१।०८२ को कार्यात्मक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

काँड : ८०३२८५०२३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९ बजेट प्रकार : पूँजीगत

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	१,१४,५०,०००.००	१,००,०००.००	०.८७	१,१४,५०,०००.००
१	कृषि	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२	पर्यटन	१,१०,००,०००.००	०.००	०	१,१०,००,०००.००
३	जलश्रोत तथा सिंचाई	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
४	पशुपन्छी विकास	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
२	सामाजिक विकास	५९,१०,५३५.००	२९,००,०००.००	४९.०६	३०,१०,५३५.००
१	खानेपानी तथा सरसफाई	५६,१०,५३५.००	२९,००,०००.००	५१.६९	२७,१०,५३५.००
२	भाषा तथा संस्कृति	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
३	युवा तथा खेलकुद	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३	पूर्वाधार विकास	११,५४,५२,७०५.००	७७,७७,९८४.४६	६.७४	१०,७६,७४,७२०.५४
१	यातयात पूर्वाधार	३,७८,४१,९६०.००	०.००	०	३,७८,४१,९६०.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	६,७५,१०,७४५.००	७७,७७,९८४.४६	११.५२	५,९७,३२,७६०.५४
३	उर्जा	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	६१,००,०००.००	०.००	०	६१,००,०००.००
४	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१५,००,०००.००	१,९९,०००.००	१३.२७	१३,०१,०००.००
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१५,००,०००.००	१,९९,०००.००	१३.२७	१३,०१,०००.००
	कुल जम्मा	१३,४३,१३,२४०.००	१,०९,७६,९८४.४६	८.१७	१२,३३,३६,२५५.५४

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ४८

आ.व. २०८१/०८२ को कार्यात्मक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बित्तियोजन

आ.व. : २०८१/८२ वर्षी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

रु. हजारमा

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	वित्तियोजन	खर्च	खर्च (%)	मोज्यात
८०३२८५०२३०१ कालिका गाउँपालिका									
१	४२६.२१.१.३३	पारिश्रमिक कर्मचारी	२११११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१० महिना	२०,६०	०	०.००	२०,६०
२	४२६.२१.१.३३	पारिश्रमिक कर्मचारी	२११११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० महिना	१,१०,००	२०,९२	१९.०३	८९,०७
३	४२६.२१.१.३३	पारिश्रमिक कर्मचारी	२११११	आन्तरिक श्रोत	१० महिना	७४,१२	५३,३५	७१.९८	२०,७६
४	४२६.२१.१.२१	पदाधिकारी अन्य सुविधा	२१११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	५०,५०	१६,९२	३३.५१	३३,५७
५	४२६.२१.१.२१	पदाधिकारी अन्य सुविधा	२१११२	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	५,००	३,८१	७६.३०	१,१८
६	४२६.२१.१.१७	पोशाक	२११२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ पटक	१०,००	०	०.००	१०,००
७	४२६.२१.१.३	स्थानीय भत्ता	२११३१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० महिना	१०,००	२,८३	२८.३३	७,१६
८	४२६.२१.१.४१	महंगी भत्ता	२११३२	आन्तरिक श्रोत	१२ महिना	७,२०	२,६०	३६.१८	४,५९
९	४२६.२१.१.४२	पदपूर्ति समितिको बैठक भत्ता	२११३४	आन्तरिक श्रोत	२ N/A	१,००	५०	५०.००	५०
१०	४२६.२१.१.७	अन्य भत्ता	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	५ N/A	५,००	०	०.००	५,००
११	४२६.२१.१.२२	पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको बैठक भत्ता	२११४१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१०,००	१,०२	१०.२०	८,९८
१२	४२६.२१.१.४८	कर्मचारी कल्याण कोष	२१२१४	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१७,००	०	०.००	१७,००
१३	४२६.२१.१.४०	पानी तथा विजुली	२२१११	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	४,००	१,३५	३३.७५	२,६५
१४	४२६.२१.१.५२	संचार महसुल	२२११२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१० N/A	७,००	३३	४.७१	६,६६
१५	४२६.२१.१.५९	इन्धन (पदाधिकारी)	२२२११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	१०,००	९,३९	९३.९५	६०
१६	४२६.२१.१.१३	इन्धन (कर्मचारी)	२२२१२	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	१०,००	०	०.००	१०,००
१७	४२६.२१.१.८	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	१५,००	९,४३	६२.९२	५,५६
१८	४२६.२१.१.१५	सबारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	आन्तरिक श्रोत	२२ N/A	२,००	२,००	१००.००	०
१९	४२६.२१.१.१५	सबारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२२ N/A	२०,००	८,२२	४१.१२	११,७७
२०	४२६.२१.१.१६	नागरिक स्वास्थ्य बीमा	२२२१४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१० N/A	८२,००	९,४६	११.५४	७२,५३
२१	४२६.२१.१.२०	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२२२१४	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	५ N/A	४,५०	५१	११.५३	३,९९
२२	४२६.२१.१.१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२ N/A	३,५०	०	०.००	३,५०
२३	४२६.२१.१.१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१	आन्तरिक श्रोत	२ N/A	३,००	०	०.००	३,००
२४	४२६.२१.१.३६	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२२२२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	६,००	२४	४.००	५,७६
२५	४२६.२१.१.२६	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री तथा अन्य खर्च बढा नं १	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	२,००	०	०.००	२,००
२६	४२६.२१.१.५५	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री तथा अन्य खर्च बढा नं ५	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	२,००	३७	१८.५५	१,६२
२७	४२६.२१.१.२४	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री तथा अन्य खर्च बढा नं २	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	२,००	५६	२८.११	१,४३
२८	४२६.२१.१.५५	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० N/A	१५,००	२,८१	१८.७६	१२,१९
२९	४२६.२१.१.३७	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री तथा अन्य खर्च बढा नं ३	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	२,००	०	०.००	२,००
३०	४२६.२१.१.५५	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२२३११	आन्तरिक श्रोत	१० N/A	६,००	२,५७	४२.८३	३,४२



आ.व. २०८१।०८२ को कार्यात्मक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको काठ :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

रु. हजारमा

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात	
२१	४२६.२१.१.४४	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री तथा अन्य खर्च बढाउने	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२,००	८७	४३.५९	१,१२
२२	४२६.२१.१.२३	गाउँपालिकाका विभिन्न ऐन नियम कार्यविधिहरूको अध्ययन, समायोजन, परिवर्तन तथा स्विकृत ऐन नियम राजपत्रमा प्रकाशन	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२,५०	०	०.००	२,५०
२३	४२६.२१.१.१०	पत्रपत्रिका, छुपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	६,००	२०	३.३३	५,८०
२४	४२६.२१.१.१२	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२२३१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२,००	०	०.००	२,००
२५	४२६.२१.१.२५	गाउँपालिका प्रोफाइल तथा आवधिक योजना अद्यावधिक	२२४११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,००	०	०.००	५,००
२६	४२६.२१.१.३५	ऐतिहासिक तथा धार्मिक महत्वका स्थल तथा केन्द्रहरूको अभिलेखिकरण	२२४११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
२७	४२६.२१.१.९	सेवा र परामर्श खर्च	२२४११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	८,००	०	०.००	८,००
२८	४२६.२१.१.६०	डिजिटल पालिका सफ्टवेयर तथा सामग्री व्यवस्थापन	२२४१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५,००	०	०.००	५,००
२९	४२६.२१.१.१८	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२२४१२	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	४	N/A	४,००	०	०.००	४,००
४०	४२६.२१.१.२९	एक गाउँ एक प्राविधिक OVOT को पारिश्रमिक	२२४१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१०	N/A	८,१२	१,९७	२४.३१	६,१४
४१	४२६.२१.१.४०	सूचना प्रविधि अधिकृतको साझेदारी (PLGSP)	२२४१९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	७	N/A	३,५०	३,०५	८७.३८	४४
४२	४२६.२१.१.१४	अन्य सेवा शुल्क/करार सेवा शुल्क	२२४१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१०	N/A	३७,००	१८,४३	४९.८२	१८,५६
४३	४२६.२१.१.३२	स्वयंसेवक करार कर्मचारी परिचालन	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	१०	N/A	२७,३०	१३,७०	५०.२१	१३,५९
४४	४२६.२१.१.१४	एमआइएस अपरेटर र एक जना फिल्ड सहायकको पारिश्रमिक साझेदारी	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	१०	N/A	४,०४	०	०.००	४,०४
४५	४२६.२१.१.१४	अन्य सेवा शुल्क/करार सेवा शुल्क	२२४१९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१०	N/A	१७,००	७,४९	४४.११	९,५०
४६	४२६.२१.१.१४	अन्य सेवा शुल्क/करार सेवा शुल्क	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	१०	N/A	१४,३०	१४,३०	१००.००	०
४७	४२६.२१.१.४६	कर्मचारी तालिम खर्च	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३,००	०	०.००	३,००
४८	४२६.२१.१.४४	उपभोक्ता समितिका लागि अभिमुखीकरण	२२४१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
४९	४२६.२१.१.३४	उद्यम विकास सहजकर्ताको तालिम, पोशाक, अनुगमन र प्रविधि हस्तान्तरण	२२४१२	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	६,५०	१,६४	२५.३१	४,८६
५०	४२६.२१.१.३१	कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरूका लागि योग अभ्यास तथा सकारात्मक सोच सम्बन्धि कार्यक्रम	२२४१२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२,००	३८	१९.२२	१,६१
५१	४२६.२१.१.५	पर्यटन योजनाका लागि साझेदारी कार्यक्रम	२२४२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५,००	०	०.००	५,००
५२	४२६.२१.१.५१	बजार अनुगमन	२२४२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१,००	१४	१४.५५	८६
५३	४२६.२१.१.५८	सार्वजनिक सुनुवाइ ३ पटक	२२४२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	३	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
५४	४२६.२१.१.२	कार्यक्रम खर्च	२२४२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१०	N/A	८,००	०	०.००	८,००
५५	४२६.२१.१.५७	गर्भवति पोषणका लागि अण्डा वितरण कार्यक्रम	२२४२२	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	२,००	७९	३९.९०	१,२०
५६	४२६.२१.१.९९	जिल्ला सहकारी संघ संगको साझेदारीमा कार्यक्रम	२२४२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
५७	४२६.२१.१.४७	भूमि व्यवस्थापन, सुकुम्बासी व्यवस्थापन विर्ता उन्मूलन कार्यक्रम	२२४२९	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	१	N/A	४,०१	०	०.००	४,०१
५८	४२६.२१.१.४७	भूमि व्यवस्थापन, सुकुम्बासी व्यवस्थापन विर्ता उन्मूलन कार्यक्रम	२२४२९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	९९	०	०.००	९९
५९	४२६.२१.१.२७	अनुगमन - मूल्यांकन खर्च	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२५	N/A	१०,००	०	०.००	१०,००
६०	४२६.२१.१.२७	अनुगमन - मूल्यांकन खर्च	२२६११	आन्तरिक श्रोत	२५	N/A	१५,००	५,१६	३४.४१	९,८३
६१	४२६.२१.१.२८	कर्मचारीहरूको पारिवारिक तथा सरुवा भ्रमण खर्च	२२६१९	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	४,००	३८	९.५०	३,६२
६२	४२६.२१.१.४९	विविध खर्च	२२७११	आन्तरिक श्रोत	१२	N/A	६,००	४,४१	७३.६७	१,५८

आ.व. २०८१।०८२ को कार्यात्मक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुस्र बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

र. हजारमा

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
६३	४२६.२१.१.४९	विविध खर्च	२२७११	राजस्व बौडफौड - प्रदेश सरकार	१२	N/A	६,००	१,७९	२९.८९	४,२०
६४	४२६.२१.१.३६	सभा सञ्चालन खर्च	२२७२१	आन्तरिक श्रोत	२	N/A	२,००	०	०.००	२,००
६५	४२६.२१.१.११	निलकण्ठ नमुना मा.वि. अस्थाइ कक्षा कोठा व्यवस्थापन	२५३११	राजस्व बौडफौड - प्रदेश सरकार	३	N/A	६,७९	०	०.००	६,७९
६६	४२६.२१.१.११	निलकण्ठ नमुना मा.वि. अस्थाइ कक्षा कोठा व्यवस्थापन	२५३११	राजस्व बौडफौड - संघीय सरकार	३	N/A	८,१८	०	०.००	८,१८
६७	४२६.२१.१.११	निलकण्ठ नमुना मा.वि. अस्थाइ कक्षा कोठा व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३	N/A	१५,०१	१०,१३	६७.५१	४,८८
६८	४२६.२१.१.५३	नुवाकोट रेडक्रस संग रक्त बैकका लागि साझेदारी	२५३१५	राजस्व बौडफौड - संघीय सरकार	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
६९	४२६.२१.१.५६	दुध उत्पादक किसानको लागि दुध/पशु दुबानीमा अनुदान	२५३१५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५	N/A	३,५२	०	०.००	३,५२
७०	४२६.२१.१.५६	दुध उत्पादक किसानको लागि दुध/पशु दुबानीमा अनुदान	२५३१५	राजस्व बौडफौड - प्रदेश सरकार	५	N/A	६,४७	२२	३.४८	६,२४
७१	४२६.२१.१.३०	गरिब तथा जेहेनदार विद्यार्थी छात्रवृत्ति कार्यक्रम	२७२११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३०,००	०	०.००	३०,००
७२	४२६.२१.१.४३	घरभाडा	२८१४२	राजस्व बौडफौड - संघीय सरकार	१०	N/A	८,००	४,१८	५२.३०	३,८१
७३	४२६.२१.१.३९	सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार भाडा	२८१४३	राजस्व बौडफौड - संघीय सरकार	२	N/A	२,००	५८	२९.३०	१,४१
७४	४२६.२१.१.६	अन्य भाडा	२८१४९	राजस्व बौडफौड - संघीय सरकार	१०	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
७५	४२६.२१.१.६६	बडा नं ५ कार्यालय निर्माण क्रमागत	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५	N/A	२,५०,००	५३,९१	२१.५७	१,९६,०८
७६	४२६.२१.१.६५	बडा नं ४ कार्यालय भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४०,००	०	०.००	४०,००
७७	४२६.२१.१.६५	बडा नं ४ कार्यालय भवन निर्माण	३१११२	राजस्व बौडफौड - संघीय सरकार	१	N/A	२०,००	०	०.००	२०,००
७८	४२६.२१.१.६५	बडा नं ४ कार्यालय भवन निर्माण	३१११२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	४०,१०	०	०.००	४०,१०
७९	४२६.२१.१.६९	कम्प्युटर, प्रिन्टर मेशिनरी तथा औजार	३११२२	आन्तरिक श्रोत	३	N/A	५,००	१,९९	३९.८०	३,०१
८०	४२६.२१.१.६७	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३११२३	आन्तरिक श्रोत	१०	N/A	१०,००	०	०.००	१०,००
८१	४२६.२१.१.६३	रुपसपानी बडहरे सडक स्तरोन्नति कालिका ४	३११५१	राजस्व बौडफौड - संघीय सरकार	२	N/A	२०,००	०	०.००	२०,००
८२	४२६.२१.१.६१	जिवजिवे स्कूल देखी चालिस फाँट हुँदै नौकुण्ड जान कृषि सडक	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६९,५१	०	०.००	६९,५१
८३	४२६.२१.१.६३	रुपसपानी बडहरे सडक स्तरोन्नति कालिका ४	३११५१	आन्तरिक श्रोत	२	N/A	३५,००	०	०.००	३५,००
८४	४२६.२१.१.६३	रुपसपानी बडहरे सडक स्तरोन्नति कालिका ४	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२	N/A	४५,००	०	०.००	४५,००
८५	४२६.२१.१.६२	गाउँपालिका सडक बत्ति बिस्तार	३११५३	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१५,००	०	०.००	१५,००
८६	४२६.२१.१.७०	धैबुङ खानेपानी आयोजना ख	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३३,९१	१९,००	५६.०२	१४,९१
८७	४२६.२१.१.७१	धैबुङ खानेपानी आयोजना क	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१४,६८	१०,००	६८.०७	४,६८
८८	४२६.२१.१.६४	शहिद स्मृति खेल मैदान निर्माण कालिका ३	३११५९	राजस्व बौडफौड - संघीय सरकार	२	N/A	३०,००	०	०.००	३०,००
८९	४२६.२१.१.६८	स्याजबारी पिकनिक स्पोर्ट बुद्ध मन्दिर निर्माण	३११५९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२०,००	०	०.००	२०,००
९०	४२६.२१.१.६४	शहिद स्मृति खेल मैदान निर्माण कालिका ३	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२	N/A	६०,००	०	०.००	६०,००
८०३२८५०२१०२ कालिका गाउँपालिका-शिक्षा										
९१	४२६.२१.१.१९३	शैक्षिक क्यालेण्डर छपाइ	२२३१३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६०	०	०.००	६०
९२	४२६.२१.१.२०१	तेमाड आ.वि. शिक्षक अनुदान	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२,८६	३७	१३.०८	२,४८
९३	४२६.२१.१.२०३	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सन्नजकतालाइ पोशाक तथा तलब अनुदान	२२४१९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७२	२८	३८.८९	४४



आ.व. २०८१।०८२ को कार्यात्मक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	सात	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
९४	४२६.२१.१.२०२	कालिका हिमालय मा.वि. शिक्षक अनुदान	२२४१९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१०	N/A	५,७२	३.०८	५३.८५	२.६४
९५	४२६.२१.१.२०४	निलकण्ठ नमुना मा.वि. शिक्षक अनुदान	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,७२	३.०८	५३.८५	२.६४
९६	४२६.२१.१.१८९	ग्राड आ.वि. शिक्षक अनुदान	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,७२	२.८६	५०.००	२.८६
९७	४२६.२१.१.१९५	सेतीदेवी मा.वि. शिक्षक अनुदान	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२,८६	१,५४	५३.८५	१.३२
९८	४२६.२१.१.१९८	बाल विकास सहजकर्ता, विद्यालय कर्मचारी र विद्यालय सहयोगिलाइ थप तलब अनुदान	२२४१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२	N/A	२३,६८	९.६२	४०.६३	१४.०५
९९	४२६.२१.१.२०६	सुत्केरी सद्दा शिक्षक अनुदान	२२४१९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२,२१	३६	१६.२२	१.८५
१००	४२६.२१.१.१९८	बाल विकास सहजकर्ता, विद्यालय कर्मचारी र विद्यालय सहयोगिलाइ थप तलब अनुदान	२२४१९	आन्तरिक श्रोत	२	N/A	२०,००	१३,१७	६५.६९	६.८२
१०१	४२६.२१.१.१९६	विज्ञान प्रदर्शनी	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५०	०	०.००	५०
१०२	४२६.२१.१.१८७	शिक्षक प्रोत्साहन तथा सम्मान	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
१०३	४२६.२१.१.१९७	कालिका रनिङ शिल्ड कार्यक्रम तथा युवा लक्षित कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१०	N/A	१०,०७	६,६७	६६.२९	३,३९
१०४	४२६.२१.१.१९७	कालिका रनिङ शिल्ड कार्यक्रम तथा युवा लक्षित कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१०	N/A	४,९३	०	०.००	४,९३
१०५	४२६.२१.१.१८५	शिक्षक कर्मचारी छुटोत खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१०६	४२६.२१.१.१९९	कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन	२२५२९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
१०७	४२६.२१.१.१८५	प्र.अ. तथा शिक्षा समितिको बैठक खर्च	२२५२९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१,८७	०	०.००	१,८७
१०८	४२६.२१.१.१९२	अनुगमन तथा कर्मचारी भ्रमण खर्च	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	७५	३३	४४.००	४२
१०९	४२६.२१.१.१८८	बैठक भत्ता तथा खाजा खर्च	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	७५	०	०.००	७५
११०	४२६.२१.१.१८६	कालिका हिमालय क्याम्पस शिक्षक अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,६७	३,०५	५३.८५	२.६२
१११	४२६.२१.१.२००	दिवा खाजा खर्च थप	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	१०,००	१,९४	१९.४८	८,०५
११२	४२६.२१.१.२०५	विद्यालय मसलन्द खर्च	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२,१५	२,१५	१००.००	०
११३	४२६.२१.१.१९४	निलकण्ठ नमुना मा.वि. लाइ प्राविधिक शिक्षा संचालन अनुदान	२५३११	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००	०	०.००	५,००
११४	४२६.२१.१.१९०	अनुदान प्राप्त शिक्षकहरुको पोशाक खर्च	२५३११	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,९५	०	०.००	१,९५
११५	४२६.२१.१.१९१	बहुकक्षा बहुस्तर शिक्षण पद्धति व्यवस्थापन	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,७४	१,३५	२३.४९	४,३९
८०३२८५०२१०३ कालिका गाउँपालिका कृषि										
११६	४२६.२१.१.१६२	कृषि प्राविधिक स्वयंसेवक परिचालन	२२४१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५	N/A	३,५०	१,५०	४२.८६	२,००
११७	४२६.२१.१.१६१	तुरकारी बालीमा रोग किरा व्यवस्थापन तथा विषादीको उचित प्रयोग सम्बन्धि स्थलगत तालिम ५ बटै बडा	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
११८	४२६.२१.१.१६०	बडास्तरमा तरकारीको विउविजन तथा विषादी वितरण कार्यक्रम	२२५२९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००	१,३५	२६.९५	३,६५
८०३२८५०२१०४ कालिका गाउँपालिका पशु										
११९	४२६.२१.१.१५४	पशु बीमा अनुदान कार्यक्रम	२२२१४	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	८०	५३.३३	७०
१२०	४२६.२१.१.१५३	खोपकर्ता परिचालन	२२४१९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१०	N/A	२,७५	१,४०	५०.९१	१,३५
१२१	४२६.२१.१.१५८	गाइ भैसिमा कृतिम गर्भधान सेवाका लागि संघीय सरकार संग साझेदारी	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	४९	९९.३९	०
१२२	४२६.२१.१.१५६	कार्यक्रम अनुगमन बैठक भत्ता तथा दैनिक भ्रमण खर्च	२२५२९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	७५	६१	८१.३३	१४
१२३	४२६.२१.१.१५७	अध्ययन अबलोकन तथा सिकाइ आदान प्रदान कार्यक्रम	२२५२९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,५०	३,५०	१००.००	०



आ.व. २०८१।०८२ को कार्यात्मक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	सात	लक्ष्य	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
१२४	४२६.२१.१.१५५	पशुपति औषधी तथा खोप खरिद	२७२१३	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,००	५,९७	५९.७५	५,०२
१२५	४२६.२१.१.१५६	सर्जिकल उपकरण खरिद	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	१,००	१००.००	०
८०३२८५०२१०५ कालिका गाउँपालिका - स्वास्थ्य										
१२६	४२६.२१.१.२२४	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल, कालिका ग्रामिण आँखा केन्द्र लगाएत आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरूको तलब भत्ता।	२११११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१०	N/A	४०,००	०	०.००	४०,००
१२७	४२६.२१.१.२२५	जिवजिवे ग्रामीण अस्पताल, कालिका ग्रामिण आँखा केन्द्र लगाएत आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरूको तलब भत्ता।	२११११	आन्तरिक श्रोत	१०	N/A	४०,९२	४०,५१	९९.००	४०
१२८	४२६.२१.१.२१९	पानी बिजुली मर्मत तथा वि.भुक्तानी	२२१११	आन्तरिक श्रोत	५	N/A	८२	३५	४२.६८	५७
१२९	४२६.२१.१.२२०	इन्टरनेट जडान मर्मत तथा संचार महशुल भुक्तानी	२२११२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	८०	०	०.००	८०
१३०	४२६.२१.१.२१०	अति आवश्यक औजार उपकरण खरिद मर्मत तथा व्यवस्थापन	२२२२१	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
१३१	४२६.२१.१.२११	ओ.पि.डि.टिकट तथा HIMS Tools स्वास्थ्य संचार सामग्री छपाई तथा फलेक्स छपाई	२२३११	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१३२	४२६.२१.१.२१५	कार्यालय संचालन व्यवस्थापन तथा विविध खर्च (आयुर्वेद शाखा तर्फ)	२२३११	आन्तरिक श्रोत	५	N/A	२,५०	०	०.००	२,५०
१३३	४२६.२१.१.२२५	इन्धन ग्याँस लगाएत	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५०	०	०.००	५०
१३४	४२६.२१.१.२२३	प्रशासनिक खर्च, मसलन्द कार्यालय तथा सफाई सामग्री व्यवस्थापन	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५	N/A	२,००	०	०.००	२,००
१३५	४२६.२१.१.२१८	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मासिक उत्प्रेरणा खर्च	२२४११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	६,३६	०	०.००	६,३६
१३६	४२६.२१.१.२१३	औषधि लगाएतका सामग्रीहरूको दुबानी मूल्यांकन तथा अनुगमन र भ्रमण खर्च	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१०	N/A	१,००	३६	३६.००	६५
१३७	४२६.२१.१.२१४	अध्ययन अबलोकन तथा सिकाई आदान प्रदान कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००	०	०.००	३,००
१३८	४२६.२१.१.२२२	महामारीजन्य रोगहरूको चौमासिक Review तथा RRT परिचालन	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५	N/A	५०	०	०.००	५०
१३९	४२६.२१.१.२११	पेटेघरको मुखको क्यान्सर Screening तथा VIA/PAP Smear Test विशेषज्ञ शिविर	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
१४०	४२६.२१.१.२१६	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मासिक बैठक छाजा	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५	N/A	८०	०	०.००	८०
१४१	४२६.२१.१.२०९	विविध तथा आकस्मिक खर्च	२२५२९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५	N/A	२,००	०	०.००	२,००
१४२	४२६.२१.१.२२१	नियमित खोप सेवा संचालनका लागि यातायात खर्च	२२५२९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	३	N/A	३०	०	०.००	३०
१४३	४२६.२१.१.२१२	आयुर्वेद औषधि खरिद	२७२१३	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७,५०	२,५७	३४.३५	५,९२
८०३२८५०२१०९ अद्ययन विकास कार्यक्रम										
१४४	४२६.२१.१.२०७	अध्ययन विकास कार्यक्रम	२५३१५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२०	N/A	१०,००	४,८७	४८.७५	५,१२
१४५	४२६.२१.१.२०७	अध्ययन विकास कार्यक्रम	२५३१५	आन्तरिक श्रोत	२०	N/A	१०,००	४,५३	४५.३५	५,४६
१४६	४२६.२१.१.२०८	अध्ययन विकास कार्यक्रम	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००	०	०.००	५,००
८०३२८५०२११० उपाध्ययन विकास कार्यक्रम										
१४७	४२६.२१.१.१६५	उपाध्ययन विकास कार्यक्रम	२५३१५	आन्तरिक श्रोत	२०	N/A	१०,००	०	०.००	१०,००
१४८	४२६.२१.१.१६५	उपाध्ययन विकास कार्यक्रम	२५३१५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२०	N/A	१०,००	०	०.००	१०,००
१४९	४२६.२१.१.१६६	उपाध्ययन विकास कार्यक्रम	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००	०	०.००	५,००
८०३२८५०२१११ महिला विकास शाखा										
१५०	४२६.२१.१.१८०	अपाङ्गता परिचयपत्र छपाई	२२३१५	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०	०	०.००	१०
१५१	४२६.२१.१.१७६	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान तथा स्वास्थ्य शिविर	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,००	०	०.००	५,००



आ.व. २०८१।०८२ को कार्यात्मक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रमा/आयोजना/क्रियाकलापका नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मापद
१५२	४२६.२१.१.१७८	अल्पसंख्यक जिविकोपार्जन तथा संस्कृति संरक्षण कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
१५३	४२६.२१.१.१७४	युवा लक्षित कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१,४०	०	०.००	१,४०
१५४	४२६.२१.१.१८१	तीज कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५०	४९	९८.८९	०
१५५	४२६.२१.१.१७७	एकल महिला जिविकोपार्जन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५ N/A	३,५०	०	०.००	३,५०
१५६	४२६.२१.१.१७९	जनजाती जिविकोपार्जन कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,५०	०	०.००	२,५०
१५७	४२६.२१.१.१७५	गाउँपालिका स्तरिय बाल कल्याण संजाल गठन तथा अभिमूखिकरण	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
१५८	४२६.२१.१.१७२	दलित जिविकोपार्जन कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१५९	४२६.२१.१.१८२	दिवसीय कार्यक्रम (बाल दिवस, नारी दिवस, लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान, अपाङ्गता दिवस, ज्येष्ठ नागरिक दिवस)	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	३ N/A	१,५०	५३	३५.६९	९६
१६०	४२६.२१.१.१७१	अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक खर्च	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५०	०	०.००	५०
१६१	४२६.२१.१.१८३	अनुगमन तथा भ्रमण खर्च	२२६११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५०	०	०.००	५०
१६२	४२६.२१.१.१७३	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सहायता सामग्री वितरण	२७२१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
८०३२८५०२११२ बन बातावरण तथा विपद व्यवस्थापन									
१६३	४२६.२१.१.१६४	विपद व्यवस्थापनका लागि सामग्री खरिद	२७२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००	४,१९	८३.८२	८०
१६४	४२६.२१.१.१६३	विपद व्यवस्थापन कोष	२७२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१०,००	०	०.००	१०,००
८०३२८५०२११३ न्यायीक समिति									
१६५	४२६.२१.१.१६९	न्यायीक समिति बैठक भत्ता/ दैनिक भ्रमण र संचालन खर्च	२११४१	आन्तरिक श्रोत	४ N/A	२,००	८	४.००	१,९२
१६६	४२६.२१.१.१७०	न्यायीक समिति र मेलमिलाप कर्ताहरुलाई क्षमता विकास पुनर्ताजगि सम्बन्धि अभिमूखिकरण	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	५ N/A	३,००	०	०.००	३,००
१६७	४२६.२१.१.१६८	न्यायीक समिति र मेलमिलाप कर्ताहरुलाई सामग्री वितरण (सोला कपडा छाता)	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
१६८	४२६.२१.१.१७०	न्यायीक समिति र मेलमिलाप कर्ताहरुलाई क्षमता विकास पुनर्ताजगि सम्बन्धि अभिमूखिकरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५ N/A	२,००	०	०.००	२,००
१६९	४२६.२१.१.१६७	बडा तहमा मेलमिलाप केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन (फर्निचर/स्टेशनरी)	२५३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	२,००	०	०.००	२,००
८०३२८५०२२०१ कालिका गाउँपालिकाबडा नं. १									
१७०	४२६.२१.१.७२	सोतीभुम मा.वि. लेखापाल तलब थप	२२४१९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५२	२८	५३.८५	२४
१७१	४२६.२१.१.७५	पलेप प्रा.वि. तलब भत्ता	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,८६	१,५४	५३.८५	१,३२
१७२	४२६.२१.१.७३	सोतीभुम मा.वि. शिक्षक तलब भत्ता	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१० N/A	५,७२	१,६९	२९.६२	४,०२
१७३	४२६.२१.१.७४	छान्ने कार्य	२७२११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१७४	४२६.२१.१.७६	साना तथा आकस्मिक योजना	२७२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१० N/A	७,४०	०	०.००	७,४०
१७५	४२६.२१.१.७९	इथाइसुर खोलाइ गम्बा निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,००	०	०.००	४,००
१७६	४२६.२१.१.७७	नाखोदुङ देखी पलेप गोरटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,००	०	०.००	४,००
१७७	४२६.२१.१.८०	श्री ग्राङ कराते हल निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००	०	०.००	२,००
१७८	४२६.२१.१.७८	याङ गम्बा गोरटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००	०	०.००	२,००
८०३२८५०२२०२ कालिका गाउँपालिकाबडा नं. २									
१७९	४२६.२१.१.८१	कालिका-२ का विद्यालयमा स्टेशनरी सहयोग	२२३१३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०	०	०.००	१,५०



आ.व. २०८१।०८२ को कार्यात्मक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	सात	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	माँज्दात	
१८०	४२६.२१.१.८४	कार्यालय संचालन खर्च	२२३१९	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	२,००	९९	४९.८४	१,००
१८१	४२६.२१.१.८२	कालिका हिमालय मा.वि. शिक्षक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	१,०५	५२.५०	९.५
१८२	४२६.२१.१.८३	शिलादेवी प्रावि शिक्षक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	१,०५	५२.५०	९.५
१८३	४२६.२१.१.९६	अधेरीखोला कल्भर्ट निर्माण	३११५८	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१८४	४२६.२१.१.९८	सिद्धेश्वर महादेव मन्दिर संरक्षण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
१८५	४२६.२१.१.९७	ब्राह्मला गोरटो बाटो निर्माण (प्र.म.रो.का.संग साझेदारी)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१८६	४२६.२१.१.८९	चिन्त्या देवी गैडाटोल गोरटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१८७	४२६.२१.१.८७	मौलाडाँडा संरक्षण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१८८	४२६.२१.१.९२	सुनीलो टोल गोरटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१८९	४२६.२१.१.९३	काभ्रे गोरटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१९०	४२६.२१.१.९९	फापरगैरी स्याङ्गुबारी जोड्ने गोरटो बाटो निर्माण (प्र.म.रो.का.संग साझेदारी)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१९१	४२६.२१.१.९४	निम्ना क्वासीङ्ग गुम्बा आउण्ड तथा घेरावार	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
१९२	४२६.२१.१.९१	चिन्त्या नारायणस्थान गोरटो बाटो निर्माण (प्र.म.रो.का.संग साझेदारी)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१९३	४२६.२१.१.८५	बदरमान देवी नारायणस्थान आ.वि. जोड्ने गोरटो बाटो तथा भलेसो निर्माण (प्र.म.रो.का.संग साझेदारी)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
१९४	४२६.२१.१.८८	धुमती झुप्छे संरक्षण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
१९५	४२६.२१.१.८६	पाइप खरिद	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१९६	४२६.२१.१.९५	रात्राङ्ग गोरटो बाटो निर्माण (प्र.म.रो.का.संग साझेदारी)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१९७	४२६.२१.१.९०	कोल भलेसो तथा गोरटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
८०३२८५०२३०२ कालिका गाउँपालिकाबडा नं.३										
१९८	४२६.२१.१.१००	बडा कार्यालय संचालन/व्यवस्थापन	२२३१९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१,२५	१७	१३.६०	१,०८
१९९	४२६.२१.१.१०३	सुन्धारा मा.वि. शैक्षिक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७५	०	०.००	७५
२००	४२६.२१.१.१०२	विपद व्यवस्थापन	२७२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
२०१	४२६.२१.१.१०१	साना तथा आकस्मिक योजना/कार्यक्रम	२७२१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	४०	२६.७२	१,०९
२०२	४२६.२१.१.१११	नमोबुद्ध तामाङ समाज भौडाकुँडा तथा अन्य सामग्री खरिद	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
२०३	४२६.२१.१.१०८	सिमलीफेद आहाल भल सिँचाई मर्मत	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
२०४	४२६.२१.१.१०५	नुप्चा खोप्या कटुन्जे खानेपानी मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
२०५	४२६.२१.१.१०९	बाटामुनी बेतीनि घुमती सम्म गो.बा निर्माण (प्र.म.रो.का.संग साझेदारी)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०	०	०.००	२,५०
२०६	४२६.२१.१.१०६	डेबरफेद गोरटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
२०७	४२६.२१.१.११२	कटुन्जे कियापुत्री भवन खोन्वी संरक्षण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
२०८	४२६.२१.१.११५	तारुके बेलचौर च्यानडाँडा प्रशिक्षण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०	०	०.००	२,५०
२०९	४२६.२१.१.११०	चिप्लेचौर पथरा डाँडाबस्ति गोरटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
२१०	४२६.२१.१.११६	साउने बटपार गोरटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००

रु. हजारमा



आ.व. २०८१/०८२ को कार्यात्मक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

रु. हजारमा

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	सात	लक्ष इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मोच्यता	
२११	४२६.२१.१.११३	रातमाटे टोल तारुके गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
२१२	४२६.२१.१.१०७	सिपाइ पाटो मगर गाउँ जाने गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
२१३	४२६.२१.१.११७	पशुसेवा भवन देखी बडा कार्यालय गोरेटो बाटो थप	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
२१४	४२६.२१.१.१०४	अधिकारी भुमती बडाल चौतारा हुँदै कदमघारी गो.वा. (प्र.म.रो.का संग साझेदारी)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००	०	०.००	३,००
२१५	४२६.२१.१.११४	बेतिनी स्वास्थ्य चौकी गोरेटो बाटो मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
८०३२८५०२२०४ कालिका गाउँपालिकाबडा नं.४										
२१६	४२६.२१.१.१२६	पुसेनी गुम्बा प्राङ्गणमा व्यायामशाला व्यवस्थापन तथा सामग्री खरिद	२२२९९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
२१७	४२६.२१.१.१२३	कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	२२३१९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१,५०	१०	६.६७	१,५०
२१८	४२६.२१.१.१२५	वर्षातको समयमा अवरुद्ध सडक संचालन गर्न २ महिनाका लागि स्वयंसेवक परिचालन	२२४१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	४९	९८.६०	०
२१९	४२६.२१.१.१२८	पशु विविध कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
२२०	४२६.२१.१.१२४	कृषि विविध कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
२२१	४२६.२१.१.१२२	स्वास्थ्य विविध कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
२२२	४२६.२१.१.११८	५० प्रतिशत साझेदारीमा फलफूलको विरुवा बितरण	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
२२३	४२६.२१.१.११९	सेतीदेवी मा.वि. शैक्षिक सुधारका लागि अतिरिक्त कक्षा संचालन अनुदान	२५३१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५५	०	०.००	१,५५
२२४	४२६.२१.१.१२०	सेतीदेवी मा.वि. शैक्षिक भ्रमण अनुदान	२५३१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
२२५	४२६.२१.१.१२१	सेतीदेवी मा.वि. हस्तलेखन सिप विकास सहजकर्ता परिचालन अनुदान	२५३१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,९५	९०	४६.१५	१,०५
२२६	४२६.२१.१.१२७	भैपरी आउने साना तथा आकस्मिक योजना	२७२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६,००	०	०.००	६,००
२२७	४२६.२१.१.१२९	कृषकको कृषी उपज तथा खाद्यान्न जोख एक टोल एक सेट ढक तराजु खरिद	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
२२८	४२६.२१.१.१३१	खानेपानी टपाङ्गिमा पानी शुद्धिकरणका लागि फिल्टर जडान १३ बटा	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००	०	०.००	५,००
२२९	४२६.२१.१.१३०	मोले आयुर्वेद औषधालयको भवन निर्माणस्थल सम्याउने तथा व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००	०	०.००	३,००
२३०	४२६.२१.१.१३२	भोलाबोट डि चौतारा व्यायामशालाको निर्माण तथा सामग्री खरिद	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
८०३२८५०२२०५ कालिका गाउँपालिकाबडा नं.५										
२३१	४२६.२१.१.१३६	कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन	२२३१९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
२३२	४२६.२१.१.१३८	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका अवलोकन भ्रमण	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
२३३	४२६.२१.१.१३४	युवा तथा खेलकुद सम्बन्धि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
२३४	४२६.२१.१.१३७	कृषि विविध कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२	N/A	१,००	०	०.००	१,००
२३५	४२६.२१.१.१४१	पशु विविध कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२	N/A	१,००	९९	९९.६८	०
२३६	४२६.२१.१.१३९	प्रा.वि. तहमा अध्ययनरत छात्र/छात्रालाई निशुल्क स्टेशनरी तथा पाठ्यपुस्तक व्यवस्थापन कार्यक्रम	२५३१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,५०	०	०.००	४,५०
२३७	४२६.२१.१.१४२	निलकण्ठ नमुना मा.वि. शैक्षिक अनुदान	२५३१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,६०	१,५०	३८.८९	२,२०
२३८	४२६.२१.१.१३५	इयाङ्गलाङ प्रा.वि. शैक्षिक अनुदान	२५३१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	१,००	१००.००	०
२३९	४२६.२१.१.१४०	विपद व्यवस्थापन	२७२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
२४०	४२६.२१.१.१३३	साना तथा आकस्मिक योजना	२७२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००	०	०.००	३,००



आ.व. २०८१/०८२ को कार्यात्मक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	बिनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२४१	४२६.२१.१.१४८	बि.क. टोल मडुलीगाँज गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
२४२	४२६.२१.१.१४५	न्यौपान टोल देखी मानि पाखा गोरेटो बाटो	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
२४३	४२६.२१.१.१४४	पूर्वको डौडादेखी घडेरी चलेगाउँ गोरेटो	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
२४४	४२६.२१.१.१४७	गैरीगाउँ बाँसखोला गोरेटो बाटो	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,१५	०	०.००	१,१५
२४५	४२६.२१.१.१४६	आहालडाँडा देखी भरनघाट गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
२४६	४२६.२१.१.१४९	बिचटोल भुमस्थान संरक्षण तथा घेरावार	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	७५	०	०.००	७५
२४७	४२६.२१.१.१४२	डि टोल फाँट गोरेटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
२४८	४२६.२१.१.१४३	घरलुदेखी पसले डौडा गोरेटो	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
२४९	४२६.२१.१.१५०	कोलेटोल गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
२५०	४२६.२१.१.१४९	उत्प्रेक्षर मन्दिर मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
८०३२८५०२५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)									
२५१	४२६.२१.१.२६३	रोजगार सहायकको तलब	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	५,००	२,४६	४९.२६	२,५३
२५२	४२६.२१.१.२०५	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	१०,००	८,९४	८९.४०	१,०६
२५३	४२६.२१.१.२२७	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	४४,७३	२२,००	४९.१८	२२,७२
२५४	४२६.२१.१.२०८	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	४ N/A	६,००	०	०.००	६,००
२५५	४२६.२१.१.३१२	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	५,१०,३४	२,७६,३७	५४.१५	२,३३,९६
२५६	४२६.२१.१.२७६	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	२,००	०	०.००	२,००
२५७	४२६.२१.१.३३५	स्थानीय तहका MIS Operator को लागत साझेदारी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्रमिक बापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२,४४	२,४३	९९.६४	०
२५८	४२६.२१.१.२८८	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१२,४९	६,११	४८.९७	६,३७
२५९	४२६.२१.१.३२७	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक, धारका प्रशिक्षक समेत)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	१,७५,८३	१,००,८३	५७.६७	७३,९९
२६०	४२६.२१.१.३३२	प्राविधिक सहायकको तलब	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	४ N/A	५,००	२,४६	४९.२६	२,५३
२६१	४२६.२१.१.३३३	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	३,००	०	०.००	३,००
२६२	४२६.२१.१.२७९	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरुका कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको तलब, महरगी भत्ता र पोषाक भत्ता	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	१,६३,००	८०,९५	४९.६६	८२,०४
२६३	४२६.२१.१.३१९	स्थानीय तहका फिन्ड सहायकको लागत साझेदारी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्रमिक बापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२,३१	२,३०	९९.७०	०

आ.व. २०८१/०८२ को कार्यात्मक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२६४	४२६.२१.१.२५५	रोजगार संयोजकको तलब	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	४,५२	२,४६	५४.५०	२,०५
२६५	४२६.२१.१.२५०	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०	०	०.००	१०
२६६	४२६.२१.१.२६२	प्राविधिक सहायकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०	०	०.००	१०
२६७	४२६.२१.१.२६०	एम.आई.एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पोशाक भत्ता	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२०	०	०.००	२०
२६८	४२६.२१.१.२५७	रोजगार संयोजकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०	०	०.००	१०
२६९	४२६.२१.१.२२०	प्राविधिक सहायकको स्थानीय भत्ता	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१० N/A	१,००	१६	१६.०४	८३
२७०	४२६.२१.१.२८५	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामग्री ढुबानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छाप्राह, ई-टि.वि.रजिस्टर अध्यावधिक, बिध्न अयरोग दिबस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवक्षण, अयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट बिश	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	१,२०	१६	१३.३३	१,०४
२७१	४२६.२१.१.२२८	गरिवसँग बिध्नकार्यक्रमको लागि सामाजिक परिचालकको मसलन्द खर्च	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०	०	०.००	१०
२७२	४२६.२१.१.२८६	आधारभूत प्रयोगशाला कार्यक्रम	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	४,००	३,९८	९९.५२	१
२७३	४२६.२१.१.२८९	रोजगार सेवा केन्द्रको लागि मसलन्द खर्च	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	४ N/A	१,००	०	०.००	१,००
२७४	४२६.२१.१.२५२	सार्वजनिक बिचालयका बिद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय बिषय/मातृभाषाको समेत)	२२३१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)]	१ N/A	२,००	०	०.००	२,००
२७५	४२६.२१.१.२७३	सामुदायिक बिचालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्थानिदरी प्याड व्यवस्थापन	२२३१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)]	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
२७६	४२६.२१.१.२४४	सामुदायिक बिचालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्थानिदरी प्याड व्यवस्थापन	२२३१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	४,६३	०	०.००	४,६३
२७७	४२६.२१.१.२०६	सार्वजनिक बिचालयका बिद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय बिषय/मातृभाषाको समेत)	२२३१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	११,४०	०	०.००	११,४०
२७८	४२६.२१.१.२७२	सामुदायिक बिचालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्थानिदरी प्याड व्यवस्थापन	२२३१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
२७९	४२६.२१.१.२५१	सार्वजनिक बिचालयका बिद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय बिषय/मातृभाषाको समेत)	२२३१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	२,००	०	०.००	२,००
२८०	४२६.२१.१.३३१	एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर	२२४१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	५,२५	२,६२	४९.९३	२,६२
२८१	४२६.२१.१.२५३	गरिवसँग बिध्नकार्यक्रमको लागि सामाजिक परिचालकको पारिश्रमिक	२२४१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१३ N/A	१,९५	१,०५	५३.८५	९०
२८२	४२६.२१.१.३०५	कृषि स्नातक करा	२२४१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	५,२५	२,६२	४९.९३	२,६२
२८३	४२६.२१.१.२३९	गरिवसँग बिध्नकार्यक्रमको सामाजिक परिचालको पोशाक खर्च	२२४१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०	०	०.००	१०
२८४	४२६.२१.१.३२१	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरूको तलब भत्ता	२२४१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२ N/A	५,१६	४,९३	९५.६५	२२
२८५	४२६.२१.१.३११	रोजगार सहायको स्थानीय भत्ता	२२४१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	१,००	१६	१६.०४	८३
२८६	४२६.२१.१.२९५	रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता	२२४१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	९३	१६	१७.२८	७६
२८७	४२६.२१.१.३२३	कार्यस्थल सुरक्षा सामग्री	२२५२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००

आ.व. २०८१।०८२ को कार्यात्मक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाका कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

कार्यक्रम/ परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
२८८	४२६.२१.१.२९९	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	२२५२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,८०	१,००	५५.५६	८०
२८९	४२६.२१.१.३०७	कार्यस्थल सुरक्षा सामग्री	२२५२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	३८	०	०.००	३८
२९०	४२६.२१.१.३३८	अति गरिब परिवारहरूको लागि कम्तिमा १० जनाको लागि हुने गरी साझा सुविधा केन्द्रको स्थापना।	२२५२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	५,००	०	०.००	५,००
२९१	४२६.२१.१.३१७	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	१२	०	०.००	१२
२९२	४२६.२१.१.२५८	रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	१७,४५	०	०.००	१७,४५
२९३	४२६.२१.१.२९२	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोसाक प्रोत्साहन र यातायात खर्च)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	११,६६	०	०.००	११,६६
२९४	४२६.२१.१.३१०	प्राथमिक सीप विकास तालिम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	३,३६	०	०.००	३,३६
२९५	४२६.२१.१.२४२	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमको स्तरोन्नति (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
२९६	४२६.२१.१.३२४	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
२९७	४२६.२१.१.२३४	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा बैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, बैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सौधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
२९८	४२६.२१.१.३४३	बजार सम्बन्ध विकास	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	२८	२८	९९.९५	०
२९९	४२६.२१.१.२६७	लोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सौधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)]	४	N/A	४,००	४,००	१००.००	०
३००	४२६.२१.१.२५६	पोषण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,७६	६६	२३.९५	२,०९
३०१	४२६.२१.१.३००	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
३०२	४२६.२१.१.३२२	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिश्रा, फलो अप, अनुगमन तथा सुदधिकरण समेत)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	१,२६	७५	५९.९२	५०
३०३	४२६.२१.१.२७८	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	८४	०	०.००	८४
३०४	४२६.२१.१.२३८	उद्यमशिलता विकास तालिम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	७६	०	०.००	७६
३०५	४२६.२१.१.२४८	स्थानीय तहको साझेदारीमा नियमित खोप सुदुडीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दीगोपनाका लागि स्वास्थ्यकर्मीबाट बडामा घरभुरी सर्वेक्षण, पालिकाबाट बडा भेरिफिकेसन, अनुगमन तथा प्रमाणीकरणको सुपरिवेक्षण तथा व्यवस्थापन खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	२,०३	०	०.००	२,०३
३०६	४२६.२१.१.२९७	रोजगार संवादा मन्को सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	३०	०	०.००	३०
३०७	४२६.२१.१.२७४	परिवार योजना सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	७०	०	०.००	७०
३०८	४२६.२१.१.२८७	एच.पी.भी. खोप अभियान तथा नियमित खोपमा शुरुवात को लागि कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन (स्वास्थ्यकर्मीको तालिम, महिला स्वास्थ्यस्वयंसेविका/ स्वयंसेवक को अभिमुखीकरण, विद्यालय शिक्षक को बैठक र पालिका तथा बडा खोप समन्वय समितिको बैठक) खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	२,०२	०	०.००	२,०२
३०९	४२६.२१.१.२३०	बिपदका समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सौधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
३१०	४२६.२१.१.२३६	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याक अध्यावधिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	६०	०	०.००	६०
३११	४२६.२१.१.२६५	रोजगारीमा खटिनु पूर्व अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	२५	२५	९९.८६	०
३१२	४२६.२१.१.२६९	स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई इम्प्लान्ट तालिम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
३१३	४२६.२१.१.२८०	बिस्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	२०	०	०.००	२०
३१४	४२६.२१.१.२४३	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समूहमा प्रविधि हस्तान्तरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	१,४०	०	०.००	१,४०



आ.व. २०८१/०८२ का कालिका देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

र. हजारमा

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	माँज्दात
३१५	४२६.२१.१.२८१	महामरी/आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१ N/A	८०	०	०.००	८०
३१६	४२६.२१.१.२३५	उन्नत बीउ वितरणलाई प्रोत्साहन अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१ N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
३१७	४२६.२१.१.३१५	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टोरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
३१८	४२६.२१.१.२४४	श्रमको सम्मान राहुको अभियान सम्वन्धी क्रियाकलाप संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
३१९	४२६.२१.१.२५४	गरिवसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम लागु भएका स्थानीय तहमा कार्यक्रम सञ्चालन खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१ N/A	२,००	०	०.००	२,००
३२०	४२६.२१.१.२९०	स्थानिय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरण सेवा, रक्तसंचार, न्यानो सोला, सुरक्षित निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१० N/A	६,०८	१,७०	२७.९६	४,३८
३२१	४२६.२१.१.३०९	आ.व. २०८१/८२ मा नयाँ तरकारी पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	४ N/A	१२,००	०	०.००	१२,००
३२२	४२६.२१.१.२३३	जुनोटिक रोगहरु, AMR सम्बन्धि परीची तथा अभिमुखिकरण, Rabies Day	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१ N/A	२०	०	०.००	२०
३२३	४२६.२१.१.२५७	बिपदका समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१ N/A	६,००	०	०.००	६,००
३२४	४२६.२१.१.२६८	प्रजनन रक्षणला स्वास्थ्य सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१ N/A	६७	०	०.००	६७
३२५	४२६.२१.१.३१६	नियमित तथा अचानक गुणस्तर बढिका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेशन एवम् अर्धवार्षिक र वार्षिक समिष्ट	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१ N/A	२,३०	१,२३	५३.७२	१,०६
३२६	४२६.२१.१.३३९	स्थानिय तह माफत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१० N/A	७,६३	२,४२	३१.७६	५,२०
३२७	४२६.२१.१.२४६	किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि Active Case Detection तथा slide डुबानी समेत (औलो र कालाजार)	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१ N/A	२५	०	०.००	२५
३२८	४२६.२१.१.३२६	पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु [युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (वैदेशिक)]	१ N/A	३,००	०	०.००	३,००
३२९	४२६.२१.१.३१८	गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१ N/A	२८	०	०.००	२८
३३०	४२६.२१.१.३४२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टोरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
३३१	४२६.२१.१.२२६	रविज नियन्त्रण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१ N/A	८०	०	०.००	८०
३३२	४२६.२१.१.३३०	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टोरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१ N/A	४,७४	०	०.००	४,७४
३३३	४२६.२१.१.३३७	बिपदका समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
३३४	४२६.२१.१.२४५	उद्यम विकास सहजकर्ता परिचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१ N/A	३,१६	२,९६	९३.४७	२०
३३५	४२६.२१.१.२८२	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	२७,००	०	०.००	२७,००
३३६	४२६.२१.१.३२९	समुदायलाई अग्ररोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण एवम् घरदैलो अग्ररोग खोजपडताल कार्यक्रम। अग्ररोगका जोखिम समूह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय अग्ररोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरुको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा अग्ररोग रो	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१ N/A	८९	५७	६४.४४	३१
३३७	४२६.२१.१.२३२	स्थानीय तहको रोजगार रणनीति तर्जुमा/ अध्यावधिक/ कार्यान्वयन तथा आन्तरिक रोजगारी प्रवर्द्धन अभियान सम्वन्धी कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
३३८	४२६.२१.१.३२८	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा बैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, बैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२२५२२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	१,००	६०	६०.००	४०

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ६०

आ.व. २०८१/०८२ को कार्यात्मक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ बजरी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

र. हजारमा

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/परियोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	माग्दात
३३९	४२६.२१.१.२७७	लघु वित्तमा पहुँच	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२८	०	०.००	२८
३४०	४२६.२१.१.२९८	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान(धान,गहुँ)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०,७५	०	०.००	१०,७५
३४१	४२६.२१.१.२९५	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	७,६२	८०	१०.५०	६,८२
३४२	४२६.२१.१.३०३	उपयुक्त प्रविधिमा पहुँच तथा हस्तान्तरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,४४	०	०.००	१,४४
३४३	४२६.२१.१.२८५	आयुबेद सेवा कार्यक्रम (आयुबेद औषधालय)	२२५२९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	५,५०	४,४९	८१.६५	१,००
३४४	४२६.२१.१.३१४	सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरूको अनुगमन/निरीक्षण	२२६११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	४५	१७	३८.२२	२७
३४५	४२६.२१.१.२४९	अन्य विविध खर्च (चिया, पानि लगायत अन्य विविध)	२२७११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	२४	२	१०.४२	२१
३४६	४२६.२१.१.३३३	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	९,९९	४,६६	४६.७३	५,३२
३४७	४२६.२१.१.२३१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	२१,९४	०	०.००	२१,९४
३४८	४२६.२१.१.२२९	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	३,००	१,६१	५३.८३	१,३८
३४९	४२६.२१.१.२५०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	३,८२	०	०.००	३,८२
३५०	४२६.२१.१.२६१	CTEVT को मापदण्डबमोजिम सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	७,००	०	०.००	७,००
३५१	४२६.२१.१.३२५	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	२,००	२,००	१००.००	०
३५२	४२६.२१.१.२९३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	३०,८५	५,७६	१८.६७	२५,०९
३५३	४२६.२१.१.३१३	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)]	१ N/A	२,००	२,००	१००.००	०
३५४	४२६.२१.१.३४०	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)]	१ N/A	५,००	०	०.००	५,००
३५५	४२६.२१.१.२५९	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	७,००	५,९७	८५.३६	१,०२
३५६	४२६.२१.१.२६४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	४ N/A	५,००	१,८४	३६.९०	३,१५
३५७	४२६.२१.१.२७१	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)]	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
३५८	४२६.२१.१.२७०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१२,३०	१०,३०	८३.७८	१,९९
३५९	४२६.२१.१.२३७	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१ N/A	१,००	०	०.००	१,००
३६०	४२६.२१.१.२९१	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)]	१ N/A	२,००	०	०.००	२,००
३६१	४२६.२१.१.३०१	मुगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गराइरहेका, क्यासर रोगी र मेरूदण्ड पक्षधातका विरामीहरूलाई औषधि उपचार खर्च बापत मासिक रु ५ हजार दरले उपलब्ध गराइने रकम	२७११२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	४,५०	४,५०	१००.००	०

आ.व. २०८१/०८२ को कार्यात्मक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको काठ :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

रु. हजारमा

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
३६२	४२६.२१.१.२८३	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आबासीय तथा गैरआबासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु [एस.इ. एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)]	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
३६३	४२६.२१.१.३०२	बिपन्न लभित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु [एस.इ. एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)]	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
३६४	४२६.२१.१.३३६	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आबासीय तथा गैरआबासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१	N/A	१०,६८	२,७५	२५.७५	७,९३
३६५	४२६.२१.१.२७५	बिपन्न लभित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१	N/A	२,१८	०	०.००	२,१८
३६६	४२६.२१.१.३४१	बिपन्न लभित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु [एस.इ. एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
३६७	४२६.२१.१.२९६	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आबासीय तथा गैरआबासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु [एस.इ. एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
३६८	४२६.२१.१.२६६	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	२७२१३	नेपाल सरकार - शासत अनुदान चालु	१	N/A	१२,४९	०	०.००	१२,४९
३६९	४२६.२१.१.३४६	शहदि स्मृती भवन संरक्षण तथा घेरावार निर्माण, घुम्ती कालिकास्थान गापा २ रसुवा	३१११२	नेपाल सरकार - शासत अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)]	४	N/A	१८,००	०	०.००	१८,००
३७०	४२६.२१.१.३४४	पलेप धारिसनाइ झो.पु., कालिका गाउँपालिका, रसुवा	३११५१	नेपाल सरकार - शासत अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)]	४	N/A	१०,००	०	०.००	१०,००
३७१	४२६.२१.१.३४५	शहदि स्मृती पार्क, ढुकालडाडा कालिकास्थान गापा २ रसुवा	३११५९	नेपाल सरकार - शासत अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)]	४	N/A	९०,००	०	०.००	९०,००
८०३२८५०२५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)										
३७२	४२६.२१.१.३४७	प्रेञ्चु खानेपानी आयोजना फिर्तुङ, कालिका-५, रसुवा	३११५६	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)]	१	N/A	५०,००	०	०.००	५०,००
८०३२८५०२५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शासत अनुदान)										
३७३	४२६.२१.१.३६२	स्थानीय न्यायीक सहजकर्ता कार्यक्रम (पारिश्रमिक तथा पोशाक खर्च)	२११११	बागमती प्रदेश - शासत अनुदान चालु	४	N/A	२,७८	२,४३	८७.५५	३४
३७४	४२६.२१.१.३५६	पानी विजुली इन्टरनेट समेत	२२१११	बागमती प्रदेश - शासत अनुदान चालु	१	N/A	२,००	१,००	५०.००	१,००
३७५	४२६.२१.१.३८७	इन्धन तथा मेशिनरी सामग्री मर्मत	२२२२१	बागमती प्रदेश - शासत अनुदान चालु	२	N/A	१,००	०	०.००	१,००
३७६	४२६.२१.१.३५४	ल्याचको लागि आवश्यक रि एजेन्ट तथा सामग्री व्यवस्थापन	२२२११	बागमती प्रदेश - शासत अनुदान चालु	१०	N/A	४,००	३,१६	७९.५४	८१
३७७	४२६.२१.१.३८४	फर्म फरमेट छपाई	२२३११	बागमती प्रदेश - शासत अनुदान चालु	१	N/A	०	०	०.००	०
३७८	४२६.२१.१.३६७	फर्म फरमेट छपाई	२२३११	बागमती प्रदेश - शासत अनुदान चालु	१	N/A	५०	१७	३४.००	३३
३७९	४२६.२१.१.३६४	प्रशासनिक खर्च तथा अन्य व्यवस्थापन	२२३११	बागमती प्रदेश - शासत अनुदान चालु	४	N/A	२,००	११	५.९३	१,८८
३८०	४२६.२१.१.३५०	माध्यमिक तहमा शुरु दरबन्दि भएका विलायतमा अंग्रेजी, गणित, विज्ञान शिक्षकका लागि शिक्षण सहयोग अनुदान	२२४११	बागमती प्रदेश - शासत अनुदान चालु	४	N/A	५,६८	२,१२	३७.४३	३,५६
३८१	४२६.२१.१.३५३	जिबजिबे ग्रामिण अस्पतालमा कार्यरत कर्मचारीहरूको तलब भत्ता गाउँपालिका बाट नपुग थप	२२४११	बागमती प्रदेश - शासत अनुदान चालु	१	N/A	५,००	४,९९	९९.८३	०
३८२	४२६.२१.१.३६६	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम (अकबर खेती) कालिका ३	२२५२२	बागमती प्रदेश - शासत अनुदान चालु	४	N/A	५,००	०	०.००	५,००
३८३	४२६.२१.१.३६१	साखा प्रवर्द्धन (विपन्न) कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शासत अनुदान चालु	४	N/A	७,००	०	०.००	७,००
३८४	४२६.२१.१.३५८	मौरीपालन विकास कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शासत अनुदान चालु	४	N/A	५,००	०	०.००	५,००



आ.व. २०८१।०८२ को कार्यात्मिक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मोद्यता
३८५	४२६.२१.१.३५७	बाबु आमा बिहिन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	३,६०	०	०.००	३,६०
३८६	४२६.२१.१.३६०	एक विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२३,२०	११,६५	५०.२३	११,५४
३८७	४२६.२१.१.३५९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३,००	०	०.००	३,००
३८८	४२६.२१.१.३५९	तरकारी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम (प्लाष्टिक टनेल निर्माण) कालिका-५	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५,००	०	०.००	५,००
३८९	४२६.२१.१.३५२	बाल विवाह अन्त्यका लागि समुदाय परिचालन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
३९०	४२६.२१.१.३४९	उत्पादनमा आधारित दुधमा प्रोत्साहन अनुदान	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,८७	०	०.००	२,८७
३९१	४२६.२१.१.३६३	ओषधि तथा ओषधिजन्य सामग्रीको ढुवानी अनुगमन र भ्रमण खर्च समेत	२२६११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	१,००	१८	१८.००	८२
३९२	४२६.२१.१.३८९	अस्पतालमा भर्ना भएका विरामी खाना	२५३१२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१	N/A	५०	०	०.००	५०
३९३	४२६.२१.१.३९७	जिवजिवे प्रामिण अस्पताल चिकित्सक, पारामेडिकस र अन्य कर्मचारी रात्री खाना	२५३१२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४,००	१,५२	३८.१०	२,४७
३९४	४२६.२१.१.३७३	धारापानी, तारुके, बेलचौर कुडुले सडक स्तरोन्नति कालिका ३	३११५१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	२५,००	०	०.००	२५,००
३९५	४२६.२१.१.३६८	पहराफेद देखि उपल्लो भदौरे सडक स्तरोन्नति कालिका ५	३११५१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	२५,००	०	०.००	२५,००
३९६	४२६.२१.१.३७४	कालिका गाउँपालिका सोलार बत्ती व्यवस्थापन, कालिका गा.पा. १-५	३११५३	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	२५,००	०	०.००	२५,००
३९७	४२६.२१.१.३७०	धोबिखोला पहिरो नियन्त्रण कालिका गा.पा. २ र ५	३११५४	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	२५,००	२३,८६	९५.४६	१,१३
३९८	४२६.२१.१.३७१	आहालडाडा खेलकुद मैदान स्तरोन्नति कालिका ५	३११५९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	२५,००	०	०.००	२५,००
३९९	४२६.२१.१.३६९	निलकण्ठ मन्दिर बृहत्तर पर्यटन पूर्वाधार निर्माण, कालिका ५	३११५९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	५०,००	०	०.००	५०,००
४००	४२६.२१.१.३७२	बेतिनी सामुदायीक स्वास्थ्य इकाइ भवन मर्मत/सबलिकरण	३११६१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१०,००	०	०.००	१०,००
८०३२५०२५२३		प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (सम्पुरक अनुदान)								
४०१	४२६.२१.१.३७६	रुप्सेपानी बडहरे सडक स्तरोन्नति कालिका ५	३११५१	बागमती प्रदेश - सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	१	--	१,००,००	०	०.००	१,००,००
४०२	४२६.२१.१.३७५	शहिद स्मृति खेल मैदान निर्माण कालिका ३	३११५९	बागमती प्रदेश - सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	१	--	९०,००	०	०.००	९०,००
					कुल जम्मा		४०,०२,२३	१०,९८,९५	२७.४५	२९,०३,२७



आ.व. २०८१।०८२ को कार्यात्मक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

जा.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

क्र.सं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	वित्तियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्जात
कृषि					
१	आलु तथा तरकारी विकास कार्यक्रम	१३,५०,०००.००	०.००	०	१३,५०,०००.००
२	कृषि उत्पादन तथ्याङ्क अभिलेखीकरण	१,६०,०००.००	०.००	०	१,६०,०००.००
३	कृषि प्रसार तथा तालीम कार्यक्रम	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
४	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा बजार विकास कार्यक्रम	१२,२५,०००.००	२,६२,१३४.००	२१.४	९,६२,८६६.००
५	कृषि सूचना तथा संचार कार्यक्रम	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
६	फलफूल विकास कार्यक्रम	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
७	बागवानी विकास कार्यक्रम	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
८	बाली विकास तथा संरक्षण कार्यक्रम	१५,१६,०००.००	६,२८,२५५.००	४१.४४	८,८७,७४५.००
९	मिविध	४,५०,०००.००	१,५०,०००.००	३३.३३	३,००,०००.००
१०	बीड प्रवर्द्धन तथा गुण नियन्त्रण कार्यक्रम	१०,७५,०००.००	०.००	०	१०,७५,०००.००
उद्योग					
११	आयमूलक शीप विकास कार्यक्रम	२८,८००.००	०.००	०	२८,८००.००
१२	उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम	१७,८९,२००.००	४,८९,४१४.००	२७.४८	१२,९९,७८६.००
१	उद्यम विकास सहजकर्ता परिचालन	६,५०,०००.००	१,६४,५१०.००	२५.३९	४,८५,४९०.००
१३	लघु, घरेलु तथा साना उद्योग नियमन तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	६,४०,०००.००	०.००	०	६,४०,०००.००
पर्यटन					
१४	पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१५	पर्यटन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
१६	पार्क तथा उद्यान	९०,००,०००.००	०.००	०	९०,००,०००.००
सहकारी					
१७	सहकारी संस्थाको प्रवर्द्धन र विकास कार्यक्रम	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
जलश्रोत तथा सिंचाई					
१८	लघु तथा साना सिंचाई कार्यक्रम	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
पशुपन्छी विकास					
१९	पशु रोग पहिचान तथा नियन्त्रण कार्यक्रम	६,६०,०००.००	४,९७,७६६.६०	७५.४२	१,६२,२३३.४०
२०	पशु विकास सेवा कार्यक्रम	३५,०५,०००.००	१७,४०,२०७.२५	४९.६५	१७,६४,७९२.७५
२१	पशुपंश्री उत्पादन तथ्याङ्क अभिलेखीकरण	१२,०००.००	०.००	०	१२,०००.००
२२	पशुपन्छी बजार प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१२,८७,०००.००	२२,५००.००	१.७५	१२,६४,५००.००
भूमि व्यवस्था					
२३	मिविध	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१	भूमी सुधार सुकुम्बासी/विर्ता सम्बन्धी कार्यक्रम	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
शिक्षा					

आ.व. २०८१।०८२ को कातिक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ वर्षी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

क्र.सं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	माँग्यात
२४	अनौपचारिक शिक्षाकार्यक्रम	१०,६२,०००.००	१,४०,०००.००	१३.१८	९,२२,०००.००
२५	आधारभूत तह शिक्षा कार्यक्रम	६,५७,२८,०४३.००	३,३१,१९,१८९.००	५०.३९	३,२६,०८,८५४.००
१	कर्मचारी व्यवस्थापन	२,८६,०००.००	१,५४,०००.००	५३.८५	१,३२,०००.००
२६	प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षाकार्यक्रम	६०,७३,०००.००	३०,९४,०१६.००	५०.९५	२९,७८,९८४.००
२७	प्राथमिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमकार्यक्रम	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
२८	पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्री वितरणकार्यक्रम	२५,६५,०००.००	०.००	०	२५,६५,०००.००
२९	विविध	११,१९,०००.००	९०,०००.००	८.०३	१०,२९,०००.००
१	विविध	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
३०	माध्यमिक शिक्षाकार्यक्रम	२,४३,३१,९५७.००	१,२३,५८,२६२.००	५०.७९	१,१९,७३,६९५.००
१	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अग्रजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान (संशोधन थप)	५,६८,०००.००	२,१२,६२०.००	३७.४३	३,५५,३८०.००
२	संतिभूमे मा.वि. निजी श्रोत शिक्षक तलब व्यवस्थापन	५,७२,०००.००	१,६९,४००.००	२९.६२	४,०२,६००.००
३१	विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिकार्यक्रम	८८,२९,०००.००	१२,५१,०००.००	१४.१८	७५,७८,०००.००
१	छात्रवृत्ति कार्यक्रम	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
३२	विद्यार्थी सिकाई उपलब्धी परीक्षण र व्यवस्थापन कार्यक्रम	१४,८५,०००.००	१०,३०,५००.००	६९.३९	४,५४,५००.००
३३	शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम	३४,८२,०००.००	१०,१३,७५८.३३	२९.११	२४,६८,२४१.६७
स्वास्थ्य					
अस्पतालहरू					
३४	स्थानीय अस्पताल	२,७२,२४,०००.००	१,३३,१४,०६८.२२	४८.९१	१,३९,०९,९३१.७८
आयुर्वेद सेवा					
३५	आयुर्वेद उपचार कार्यक्रम	८,००,०००.००	४,४९,१००.००	५६.१४	३,५०,९००.००
औषधि खरिद					
३६	सामान्य औषधि खरिद/ढुवानी	७,५०,०००.००	२,५७,६५४.००	३४.३५	४,९२,३४६.००
१	आयुर्वेद औषधि खरिद	७,५०,०००.००	२,५७,६५४.००	३४.३५	४,९२,३४६.००
३७	निःशुल्क स्वास्थ्य औषधि खरिद/ढुवानी	१२,४९,०००.००	०.००	०	१२,४९,०००.००
३८	परिवार नियोजन साधन खरिद/ढुवानी	१,००,०००.००	३६,०००.००	३६	६४,०००.००
क्षमता अभिवृद्धि					
३९	कार्यस्थल अनुशिक्षण	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
क्षयरोग नियन्त्रण					
४०	क्षयरोगीको खोज पढ्ताल	८९,०००.००	५७,३५०.७५	६४.४४	३१,६४९.२५
किटजन्य रोग					
४१	किटजन्य रोग खोजपढ्ताल	२५,०००.००	०.००	०	२५,०००.००
किशोरकिशोरी स्वास्थ्य					
४२	युवा तथा किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सम्वन्धी कार्यक्रम	२४,०४,०००.००	११,६५,३६०.००	४८.४८	१२,३८,६४०.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ६५

आ.व. २०८१।०८२ को कार्यात्मक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आ.ब. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

क्र.सं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	वित्तियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
खोप कार्यक्रम					
४३	नियमित खोप संचालन	२,३२,०००.००	०.००	०	२,३२,०००.००
४४	खोप अभियान सञ्चालन गर्ने	२,०२,०००.००	०.००	०	२,०२,०००.००
जुनोदिक रोग नियन्त्रण					
४५	जुनोदिक रोग सम्बन्धी कार्यक्रम	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००
नयाँ तथा पुनरावृत्त रोगहरू					
४६	RRT Mobilization	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
नवजात शिशु स्याहार					
४७	नवजात शिशु उपचार कार्यक्रम	६,०८,०००.००	१,७०,०००.००	२७.९६	४,३८,०००.००
प्रेरण सेवा					
४८	प्रेरण अनुगमन सञ्चालन	१,२६,०००.००	७५,५००.००	५९.९२	५०,५००.००
परिवार नियोजन					
४९	अस्थायी साधन सम्बन्धी कार्यक्रम	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
५०	परिवार नियोजन र अन्य सेवाको एकीकरण	६७,०००.००	०.००	०	६७,०००.००
पोषण कार्यक्रम					
५१	कन्मिग्रहन्सीम पोषण कार्यक्रम	२,७६,०००.००	६६,१००.००	२३.९५	२,०९,९००.००
५२	फोर्टिफिकेशन समबन्धी कार्यक्रम	२,००,०००.००	७९,८००.००	३९.९०	१,२०,२००.००
५३	अन्य	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
भृगोला सेवा					
५४	अन्य उपचार	४,५०,०००.००	४,५०,०००.००	१००	०.००
भेसिनरी औजार					
५५	कार्यालयको लागि औजार उपकरण खरिद	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका					
५६	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका भत्ता	६,३६,०००.००	०.००	०	६,३६,०००.००
५७	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका पोशाक	११,६६,०००.००	०.००	०	११,६६,०००.००
५८	समिश्रा बैठक	८०,०००.००	०.००	०	८०,०००.००
५९	अन्य	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
मानसिक स्वास्थ्य					
६०	आत्महत्या सम्बन्धी कार्यक्रम	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००
रक्त संचार सेवा					
६१	अस्पतालमा रक्तसंचार सेवाको सुनिश्चितता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
सुरक्षित मातृत्व					
६२	आमा सुरक्षा कार्यक्रम	७,६३,०००.००	२,४२,३१५.००	३१.७६	५,२०,६८५.००



आ.व. २०८१।०८२ को कार्यालय देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

क्र.सं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	वित्तियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
६३	अष्टेटिक फिस्टुला र पाठघर खस्ने रोगीको स्क्रिनिंग	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
स्वास्थ्य बीमा					
६४	बीमा मुक्तानी	८२,००,०००.००	९,४६,४००.००	११.५४	७२,५३,६००.००
स्वास्थ्य शिक्षा तथा सूचना					
६५	मनोसामाजिक विषयमा सूचना सन्देश प्रवाह/पैरवी गर्ने	२,३०,०००.००	१,२३,५५०.००	५३.७२	१,०६,४५०.००
६६	जनचेतनामूलक शिक्षण सामग्री तथा सन्देश विकास गर्ने	७०,०००.००	०.००	०	७०,०००.००
सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा					
६७	सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा इकाई संचालन	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
खानेपानी तथा सरसफाई					
६८	खानेपानी आपूर्ति कार्यक्रम	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
६९	खानेपानी आयोजना सम्बन्धी कार्यक्रम	५४,६०,५३५.००	२९,००,०००.००	५३.११	२५,६०,५३५.००
भाषा तथा संस्कृति					
७०	बिबिध	२,००,०००.००	३८,४४०.००	१९.२२	१,६१,५६०.००
७१	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकासकार्यक्रम	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
७२	सांस्कृतिक सम्पदा संरक्षण कार्यक्रम	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण					
७३	अपाङ्ग सम्बन्धी कार्यक्रम	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
७४	जिष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
७५	बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रम	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
७६	सामाजिक समावेशीकरण	३,००,०००.००	१,०२,९८०.००	३४.३३	१,९७,०२०.००
युवा तथा खेलकुद					
७७	खेलकुद	१८,४०,०००.००	६,६७,५००.००	३६.२८	११,७२,५००.००
७८	बिबिध	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण					
७९	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२१,५०,०००.००	०.००	०	२१,५०,०००.००
१	विपद व्यवस्थापन	७,४०,०००.००	०.००	०	७,४०,०००.००
२	सामाजिक सुरक्षा	३,६०,०००.००	०.००	०	३,६०,०००.००
यातयात पूर्वाधार					
८०	ग्रामीण सडक निर्माण र स्तरोन्नति तथा मर्मत कार्यक्रम	३,५२,४९,९६०.००	०.००	०	३,५२,४९,९६०.००
८१	झोलुंग पुल निर्माण र स्तरोन्नति तथा मर्मत कार्यक्रम	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
८२	पुल तथा पुलसा निर्माण एवं मर्मत कार्यक्रम	१२,५०,०००.००	०.००	०	१२,५०,०००.००
१	बिबिध	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण वहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ६७

आ.व. २०८१।०८२ को काठिक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

क्र.सं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्वात
८३	सडक निर्माण र स्तरोन्नति तथा मर्मत कार्यक्रम	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
भवन, आवास तथा सहरि विकास					
८४	बस्ती तथा आवास व्यवस्था	२,३९,००,०००.००	०.००	०	२,३९,००,०००.००
१	सार्वजनिक निर्माण	९०,००,०००.००	०.००	०	९०,००,०००.००
८५	सार्वजनिक भवन निर्माण	३,७०,९०,७४५.००	५३,९९,३७८.४६	१४.५७	३,९६,९९,३६६.५४
१	बडा नं. ५ को कार्यालय भवन निर्माण साझेदारी	२,५०,००,०००.००	५३,९९,३७८.४६	२१.५७	९,९६,०८,६२१.५४
८६	शहरी विकास कार्यक्रम	७०,००,०००.००	९,४०,९२३.००	१३.४४	६०,५९,०७७.००
८७	सरकारी भवन/सार्वजनिक स्थल मर्मत सम्भार	३९,५०,०००.००	२३,८६,६०६.००	६०.४२	१५,६३,३९४.००
८८	विविध	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
उर्जा					
८९	वैकल्पिक ऊर्जा विकास एवं प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
९०	विद्युत वितरण प्रणालीको विस्तार कार्यक्रम	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
सम्पदा पूर्वाधार					
९१	सम्पदा पूर्वाधार	६९,००,०००.००	०.००	०	६९,००,०००.००
विपद व्यवस्थापन					
९२	विपद पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारणकार्यक्रम	१२,००,०००.००	४,९९,०८६.७२	३४.९२	७,८०,९१३.२८
९३	स्थानीय स्तर विपद पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्यकार्यक्रम	१८,००,०००.००	८९,३७५.००	४.९७	१७,९०,६२५.००
कानून तथा न्याय					
९४	कानून तथा न्याय	१०,००,०००.००	८,०००.००	०.८	९,९२,०००.००
शासन प्रणाली					
९५	शासन प्रणाली	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
तथ्यांक प्रणाली					
९६	पत्रिकरण अभिलेखीकरण	४,९५,०००.००	४,७३,४२४.००	९५.६४	२,९५,७७६.००
गरिवी निवारण					
९७	गरिवी निवारण	४,९५,०००.००	१,०५,०००.००	२१.३	३,९०,०००.००
श्रम तथा रोजगारी					
९८	वैदेशिक रोजगारी तथा विप्रेषण तथ्याङ्क अभिलेखीकरण	३८,०२,०००.००	७,८९,६९०.००	२०.७७	३०,१२,३१०.००
९९	विविध	२९,८०,०००.००	४२,९६५.००	१.४१	२९,३७,०३५.००
योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन					
१००	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक					
१०१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	६,७०,३३,०९०.००	२,२२,२०,७२२.३९	३३.१५	४,४८,१२,२८७.६१
१	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२५,००,०००.००	५,९६,९५०.००	२०.६५	१९,०३,०५०.००

कालिका गाउँपालिका धैवुड रसुवा

कृष्ण बहादुर के.सी.कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेज नं. ६८

आ.व. २०८१।०८२ को काठिक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन



कार्यालयको कोड :

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रसुवा

८०३२८५०२३००

मुख्य क्रियाकलापगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

क्र.सं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
२	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३	अन्य भत्ता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
४	अन्य भ्रमण खर्च	४,००,०००.००	३८,०००.००	९.५	३,६२,०००.००
५	अन्य भाडा	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
६	अन्य सेवा शुल्क	१,१९,२६,६८०.००	५८,९६,९६९.००	५३	५२,२९,७११.००
७	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,००,०००.००	९,४३,८१८.००	३७.७५	१५,५६,१८२.००
८	इन्धन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	९,३९,४५४.००	९३.९५	६०,५४६.००
९	कर्मचारी कल्याण कोष	१७,००,०००.००	०.००	०	१७,००,०००.००
१०	कर्मचारी तालिम खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
११	कार्यक्रम खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
१२	घरभाडा	८,००,०००.००	४,९८,४९२.००	५२.३	३,०१,५०८.००
१३	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	६,००,०००.००	२४,०००.००	४	५,७६,०००.००
१४	पत्रपत्रिका, छुपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	६,००,०००.००	२०,०००.००	३.३३	५,८०,०००.००
१५	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	१,०२,०००.००	१०.१९	८,९८,०००.००
१६	पानी तथा बिजुली	४,००,०००.००	१,३५,०००.००	३३.७५	२,६५,०००.००
१७	पारिश्रमिक कर्मचारी	२,०७,५९,३३०.००	७६,७९,५५३.९३	३६.९७	१,३०,७९,७७६.०७
१८	पारिश्रमिक पदाधिकारी	५५,५०,०००.००	२०,७४,०००.००	३७.३६	३४,७६,०००.००
१९	पोशाक	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२०	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२१	विमा तथा नवीकरण खर्च	४,५०,०००.००	५९,८७७.०४	१३.५३	३,९०,१२२.९६
२२	मेशिनरी तथा औजार	५,००,०००.००	१,९९,०००.००	३९.७९	३,०१,०००.००
२३	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	६,५०,०००.००	०.००	०	६,५०,०००.००
२४	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३९,००,०००.००	७,९९,६८३.००	२०.२२	३१,००,३१७.००
२५	महंगी भत्ता	७,२०,०००.००	२,६०,४६६.६७	३६.१८	४,५९,५३३.३३
२६	विविध खर्च	१२,००,०००.००	६,२९,३५५.००	५२.४८	५,७०,६४५.००
२७	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
२८	संचार महसुल	७,००,०००.००	३३,५००.००	४.७९	६,६६,५००.००
२९	स्थानीय भत्ता	१०,००,०००.००	२,८३,२९९.००	२८.३३	७,१६,७०१.००
३०	सभा सञ्चालन खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३१	सेवा र परामर्श खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
३२	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२,००,०००.००	५८,६००.००	२९.३	१,४१,४००.००
३३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२,००,०००.००	१०,२२,३७५.७५	४६.५७	११,७७,६२४.२५
	कुल जम्मा	४०,०२,२३,२५०.००	१०,९८,९५,४०९.७२	२७.४५	२९,०३,२७,८४०.२८





आ.व. २०८१/०८२ को कार्तिक देखि पुस मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन प्रतिवेदन २०८१

आ.व. २०७९/०८० सम्मको वेरुजुको विवरण रु हजारमा

गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फर्छ्यौट	यो वर्षको वेरुजु	कुल वेरुजु बाँकी
७१५७९	०	१४४	३७४९५	१०८९३०

घ. आ.व. २०८१/०८२ को पुस मसान्त सम्मको पेशकी जम्मा

ड. सामाजिक सुरक्षा भत्ता तर्फको प्रगती विवरण आ.व. २०८१/०८२ को पुस मसान्त सम्मको खर्च

क्रसं	विवरण	लाभग्राही सङ्ख्या	२०८१/८२ को पुस मसान्त सम्मको खर्च रु.	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक	८०९	२,९९,४९,८७०/-	
२	जेष्ठ नागरिक दलित	२३		
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	६९		
४	विधवा आर्थिक सहायता	९५३		
५	अपाङ्गता भएका	२०४		
६	क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	८९३		
७	दलित बालबालिका	२९		
८	लोपोन्मुख जाति	०		
	कुल जम्मा	२०८४	२,९९,४९,८७०/-	