



कालिका गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ७ संख्या: ७ मिति: २०८०।०६।२६

भाग-२

कालिका गाउँपालिका

कालिका गाउँपालिका क्षेत्र भित्र अटो तथा इ-रिक्सा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना :

कालिका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालन हुने अटो तथा इ रिक्सालाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक देखिएकोले सोको व्यवस्थापन गर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा ४ (ट) १ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कालिका गाउँपालिका क्षेत्र भित्र अटो तथा इ रिक्सा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८० कालिका गाउँपालिका, रसुवाको मिति २०८०/०६/१९ गतेको कार्यपालिका बैठकबाट पारित गरी यो कार्यविधि लागु गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

क) यस कार्यविधि को नाम कालिका गाउँपालिका क्षेत्र भित्र अटो तथा इ रिक्सा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८० रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा:

क) “स्थानीय तह” भन्नाले नेपालको संविधानको धारा ५६ को उपधारा ४ बमोजिम गठित गाउँपालिका सम्भन्नु पर्छ ।

ख) “गाउँपालिका” भन्नाले कालिका गाउँपालिका सम्भन्नु पर्दछ ।

ग) “ कार्यविधि ” भन्नाले कालिका गाउँपालिका क्षेत्र भित्र अटो तथा इ रिक्सा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८० सम्भन्नु पर्दछ ।

घ) “कार्यपालिका” भन्नाले कालिका गाउँकार्यपालिका सम्भन्नु पर्छ ।

ङ) “प्रमुख” भन्नाले कालिका गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका अध्यक्षलाई सम्भन्नु पर्छ ।

च) “उपप्रमुख” भन्नाले कालिका गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका उपाध्यक्षलाई सम्भन्नु पर्छ ।

छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले कालिका गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्भन्नु पर्छ ।

ज) “सवारी साधन” भन्नाले अटो तथा इ रिक्सा सम्भन्नु पर्नेछ ।

३. दर्ता, नविकरण र खारेजी:

१) प्रत्येक अटो तथा इ रिक्सा सवारी ऐन र नियम बमोजिम यातायात कार्यालयमा नियमानुसार दर्ता एवं नविकरण भै गाउँपालिकामा वार्षिक रुपमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ६४ (१) क बमोजिम गाउँपालिकाले तोकेको वार्षिक सवारी कर तोकिएको म्याद भित्र अनिवार्य बुझाई अटो रिक्सा गाउँपालिकामा सुचीकरण हुनु पर्नेछ। यस गाउँपालिकाका अधिकांश भू-भाग, पहाडी भूगोल भएकोले उकालो/ओरालो सहितको अति जोखिमयुक्त सडक भएकोले दुर्घटना न्यूनीकरणको लागि निम्न उल्लेखित शर्तनामाहरु पालना गर्नुपर्नेछ। साथै अटोरिक्सा सुचिकरण गर्दा निम्न कागजात पेश गर्नुपर्नेछ र कागजात पेश गरीसकेपछि गाउँपालिकाले अनुसूची २ बमोजिमको प्रमाण पत्र जारी गर्नेछ।

पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु:

- रिक्साहरु कम्तीमा २०० सि.सि. क्षमताको हुनुपर्ने।
- दर्ता भएको कम्पनी मार्फत मात्र सञ्चालनको लागी प्रतिबद्धता गर्नुपर्ने।
- कम्पनीले इजाजत माग गर्दा कम्तीमा २ वटा रिक्साहरु नयाँ हुनुपर्ने।
- इजाजत प्राप्त कम्पनीले थप रिक्साहरुको लागी रुट माग गर्दा एक पटकमा कम्तीमा पाँच वटा रिक्सा हुनुपर्ने
- पुराना वा मापदण्ड नपुगेका अटोरिक्साहरुलाई गाउँपालिका भित्र ईजाजत दिईने छैन। तर अन्य पालिकाबाट ईजाजत लिई यस गाउँपालिका भित्र भै आवतजावत गर्नु परेमा भने गाउँपालिकाको अनुमति लिनुपर्नेछ।
- रिक्साहरुले पार्ने वातावरणीय प्रभाव सवारी दुर्घटना लगायतका विविध गतिविधिहरु नियन्त्रण गर्न पहिलो वर्ष गाउँपालिका भित्र बढीमा १५ वटा मात्र सञ्चालन गर्न दिईनेछ। साथै सो प्रयोजनमा दर्ताको लागी परेको पहिलो निवेदकलाई परिक्षण स्वरुप उक्त व्यवस्था लागु हुनेछ। तत्पश्चात मात्र माग भए बमोजिमका कम्पनीहरुलाई क्रमिक रुपमा आवश्यकता अनुसार वातावरणिय प्रभाव नपर्ने गरी इजाजत दिन सकिनेछ।

अटोरिक्साको सवारी दर्ता/सूचिकरण गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु :

- गा.पा.बाट तोकिएको ढाँचामा अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन पेश गर्ने।
- प्रदुषण मापदण्ड भित्र परेको प्रमाणित गरि दिएको पत्र।
- सक्कल भन्सार महशुल तिरेको रसिद।
- फर्म वा कम्पनीमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र र कम्पनी सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रमाण पत्र।
- आयकर दर्ताको कागजात/करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि।
- सवारी साधनको इन्जिन नं. र च्यासिस नं खुलेको फोटो।
- सवारी साधन कार्यालयमा ल्याई तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीबाट चेकजाँच भएको विवरण।
- नियमानुसार भएको विमाको कागजात।
- सवारी कर, आयकर तिरेको रसिद।
- वित्तिय संस्थाबाट ऋण लगानी भै दर्ता हुनेहरुको हकमा वित्तिय संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र, आयकर, करचुक्ता प्रमाणपत्र र वित्तिय संस्थाले लगानी सुनिश्चितता गरेको जमानी पत्र।
- दर्ता शुल्क बुझाएको रसिद वा भौचर।
- अन्य आवश्यक कागजातहरु।

२) गाउँपालिकामा दर्ता/सूचिकरण भई संचालनमा आएमा अटोरिक्सा तथा इ रिक्साले वार्षिक रुपमा गाउँपालिकामा तोकिएको सवारी कर बुझाई नविकरण गर्नुपर्नेछ। नविकरण गर्दा निम्न बमोजिम कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ।

- गाउँपालिकाबाट तोकिएको अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गर्ने।
- प्रदुषण मापदण्ड भित्र परेको प्रमाणित गरिदिएको पत्र।
- दर्ता गर्दा वा अघिल्लो आ.व. मा नविकरण गर्दा बुझाएको सवारी करको रसिदको प्रतिलिपि।
- सवारी साधन कार्यालयमा ल्याई तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीबाट चेकजाँच भएको विवरण।
- विमा अध्यावधिक गरीएको कागजात।
- सवारी चालकको सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपि।

➤ सवारीधनी स्वयं उपस्थित हुन सक्ने भएमा नागरिकता र उपस्थित हुन नसकेको अवस्थामा दुवै जनाको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित सवारीधनीको मञ्जुरीनामा ।

३) नियमानुसार प्रदुषण मापदण्ड पुरा नगरेको, कार्यालयमा सवारी साधन चेकजाँच गर्दा संचालन गर्न उचित नदेखिएको र वार्षिक नविकरण हुनुपर्ने समय भित्र नभई एक वर्ष म्याद नाघेको सवारी साधनलाई दर्ता खारेजी गरिनेछ । यसरी खारेजी भएका सवारी साधनहरु पुनः दर्ता हुन आएमा नियम ३ को उपनियम १ को प्रक्रिया अनुसार दर्ता हुनुपर्नेछ ।

४. रुट निर्धारण:

१. गाउँपालिका भित्र निम्नानुसार स्थानका लागि तल तोकिए बमोजिमको सेक्टरमा पार्किङ हुने गरी उल्लेखित संख्यामा अटो तथा इ रिक्सा सेवा दिने गरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा ४(ट) बमोजिम रुट प्रत्येक सवारी साधनका लागि वार्षिक रुपमा गाउँपालिकाले तोकिए बमोजिमको रुट निर्धारण शुल्क लिई कालिका गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सडकहरुमा सञ्चालन हुने गरि **अनुसूची ३** बमोजिमको रुट निर्धारण पत्र जारी गर्नेछ वा गाउँपालिकाले रुट परमिटका लागि प्रदेश वा संघिय सरकारको सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्न सक्नेछ । रुट निर्धारण पत्र प्रत्येक सवारी साधनले अनिवार्य बोक्नु पर्नेछ ।

२. माथि उल्लेखित भएका स्थान एवं सेक्टरमा सवारी संख्या थपघट गर्नु परेमा नियम ८ बमोजिम गठित समितिको सिफारिस अनुसार गाउँपालिकाले निर्णय गर्नेछ ।

३. प्रत्येक सवारी साधनले प्रत्येक वर्ष रुट परमिट लिँदा निम्नानुसार कागजात पेश गर्नुपर्नेछ ।

अटोरिक्साले रुट परमिट लिँदा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु:

- गाउँपालिका बाट तोकिएको ढाँचाको निवेदन ।
- नविकरण भएको ब्युबुकको प्रतिलिपी ।
- जाँचपास प्रमाण पत्र ।
- बीमा (सवारी, चालक, यात्रु, सामान र तेश्रो पक्ष) भएको प्रतिलिपी ।
- माग भएको रुट खुलाउनुपर्ने ।
- चालकको लाइसेन्सको प्रतिलिपी र नागरिकताको प्रतिलिपी ।
- तोकिए बमोजिमको दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद ।
- अर्को क्षेत्रबाट अनुमति लिई आएकोमा सो कार्यालयको सहमतिपत्र ।
- सवारीधनी स्वयं उपस्थित नभएमा मञ्जुरीनामा पेश गर्नुपर्ने ।

४. अटोरिक्साको रुट परमिट सम्बन्धी अन्य व्यवस्था

१) रुट परमिटको अवधि कम्तिमा ४ महिना र बढीमा १ वर्षको हुनेछ । रुट परमिट नयाँ तथा नविकरण दस्तुर सम्बन्धी व्यवस्था **अनुसूची-६** बमोजिम हुनेछ । वा संघिय सरकार तथा प्रदेश सरकारले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

२) नविकरण गर्न कुनै निकायबाट रोक्का नभएको हुनुपर्नेछ ।

३) परमिट नविकरण गर्दा बीमा वा जाँचपास अवधिले नभ्याउने भएमा जुन अवधि पहिला सकिन्छ सो उल्लेख गरी नविकरण गरिदिने र पछि उक्त कागजात ल्याई आएमा बाँकी रहेको अवधि सोही दस्तुरको आधारमा नविकरण गरिदिने ।

४) तोकिएको क्षेत्र बाहेक अन्य क्षेत्रमा अनुमति नलिई संचालन गर्न पाइने छैन ।

५. चालकले पालना गर्ने पर्ने नियमहरु :

प्रत्येक सवारी चालकले निम्नानुसारको नियम अनिवार्य रुपमा पालना गर्नु पर्ने छ ।

१. सवारी चालक अनुमतिपत्र, सवारी दर्ता किताव, बाटो इजाजतपत्र साथमा लिई मात्र सवारी चलाउनुपर्ने ।

२. विमा, नविकरण गरेको प्रमाण पत्र साथमा राखि सवारी चलाउनुपर्ने ।

३. अटो रिक्साको यान्त्रिक अवस्था ठिक भए/नभएको चेकजाँच गरेर मात्र सवारी साधन चलाउनुपर्ने । तोकिएको भार क्षमता र गतिमा मात्र सवारी साधन चलाउनुपर्ने ।

४. मादक पदार्थ तथा लागु औषध सेवन गरि सवारी चलाउन पाइने छैन साथै प्रतिबन्धित मालसामान तथा चिजबस्तु ओसारपसार समेत गर्न पाइने छैन ।

५. सवारी चलाउँदा मोबाइल फोनको प्रयोग र ठूलो आवाजमा गीत संगित बजाएर सवारी चलाउन पाइने छैन । सडकमा ध्यान केन्द्रित गरेर सुरक्षित साथ सवारी साधन चलाउनुपर्ने ।

६. लेन अनुशासनको पालना गर्नुपर्ने, आफुभन्दा अगाडीको सवारी साधनसँग Breaking Distance कायम गर्नुपर्ने ।

७. अटोरिक्साको अगाडीको भाग चालकको दायाँ बायाँ यात्रु तथा मालसामान राख्न पाईने छैन साथै सवारीको बाहिरी भागमा मालसामान तथा यात्रु राख्न र भुण्ड्याउन पाईने छैन ।
८. सामाजिक सदभाव र सडक सुरक्षामा ध्यान दिदै यात्रुमैत्री व्यवहार गर्नुपर्ने साथै अशक्त, वृद्ध तथा बालबालिकालाई विशेष ध्यान पुर्‍याउनु पर्ने ।
९. सडकमा जथाभावी सवारी साधन रोक्ने, पार्किङ गर्ने जस्ता कार्य गर्न पाइने छैन साथै सवारी साधन पूर्ण रुपमा रोकिएको अवस्थामा मात्र यात्रु चढाउने र ओराल्ने गर्नुपर्नेछ ।
१०. रातिको समयमा यात्रा गर्दा लाइटको सहि सदुपयोग गर्नुपर्नेछ । अटोरिक्सा तिव्र गतिमा चलाउने र आफुखुशी सवारी साधनको स्वरूप परिवर्तन गर्ने जस्ता कार्य गर्न पाइने छैन ।
११. अटोरिक्सा मुख्य राजमार्ग र इजाजत प्राप्त नभएका सडकमा संचालन गर्न पाइने छैन । सडकको जथाभावी प्रयोग गर्ने, शारीरिक तथा मानसिक अवस्था ठीक नभएकोले सवारी चलाउने जस्ता कार्य गर्न पाइने छैन । होसियारी पूर्वक सवारी साधन चलाउनुपर्नेछ ।
१२. सवारी दुर्घटना, सवारी आवागमन अवरोध, ट्राफिक समस्या तथा गुनासो भए तत्काल ट्राफिक प्रहरी कार्यालय र गाउँ कार्यपालिका कार्यालयलाई जानकारी दिनुपर्नेछ ।

६. यात्रु सुरक्षा:

यात्रु सुरक्षाका लागि प्रत्येक सवारी साधनमा निम्नानुसारका नियमहरु पलना गर्नु/गराउनु पर्नेछ ।

- अटोरिक्साहरुको दाहिने तर्फबाट यात्रु चढ्ने र झर्ने गर्न नमिल्ने बनाउनुपर्ने ।
- स्थान अनुसारको भाडादर उल्लेख गरि सवारी साधनमा देखिने गरि टाँस्नुपर्ने ।
- अटोरिक्सामा राखिएका साउण्ड सिस्टम पूर्ण रुपमा हटाउनुपर्ने ।
- यात्रुहरुले यात्राका बखत जथाभावि फोहोर नफाल्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।

७. विमा सम्बन्धी व्यवस्था:

- क) सवारी धनी वा व्यवस्थापकलाई विमा वापतको रसिद मात्र काटेको आधारमा दुर्घटना भएपछि वीमित रकम नपाइने हुनाले अनिवार्य रुपमा सम्बन्धित विमा कम्पनीसँग सो रकम बराबरको विमा पोलिसी वा प्रमाण पत्र लिनुपर्ने अन्यथा दुर्घटना वापतको क्षतिपूर्ति नपाइने व्यहोराको जानकारी दिनुपर्नेछ । कार्यालयमा विमा पोलिसी कागजात पेश नगरेमा कार्यालयबाट सम्पादन हुने सवारी सम्बन्धी कुनैपनि सेवाहरु प्रदान गरिने छैन ।
- ख) प्रत्येक सवारिले ऐन र नियमावली तोके बमोजिमका दुर्घटना विमा, मजदुर विमा, तेश्रो पक्ष विमा आदीको विमा गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ग) बाटो इजाजत जारी वा नवीकरण गर्दा उक्त सवारीको सम्बन्धित अभिलेखमा विमाको नाम र बहाल अवधी जनाउनुपर्नेछ ।

८. अटो तथा इ रिक्सा व्यवस्थापन समिति गठन:

- १) गाउँपालिका भित्र अटो तथा इ रिक्सा संचालनलाई व्यवस्थित गर्दै सर्वसुलभ र दुर्घटना रहित ढंगबाट सेवा सुचारु एवं सुव्यवस्थित गर्न आवश्यक मार्गदर्शन गर्न गाउँपालिकामा देहायनुसारको अटो तथा इ रिक्सा व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।
 - क) गाउँपालिका अध्यक्ष - संयोजक
 - ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष - सदस्य
 - ग) गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- सदस्य
 - घ) वडा अध्यक्षहरु मध्येबाट गाउँपालिका अध्यक्ष बाट मनोनीत २ जना - सदस्य
 - ङ) प्रतिनिधि इलाका प्रहरी कार्यालय कालिकास्थान - सदस्य
 - च) गाउँपालिका अध्यक्षद्वारा मनोनीत अधिकृत कर्मचारी १ जना- सदस्य
 - छ) अटो व्यवसायीहरु मध्ये बाट अटो रिक्सा समितिको अध्यक्ष वा प्रतिनिधी - सदस्य
 - ज) अटो तथा इ रिक्सा व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धि हेर्ने शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव
- २) व्यवस्थापन समितिको बैठकमा अध्यक्षको सिफारीसमा समितिले आवश्यकता अनुसार विषय-विशेषज्ञ लाई बोलाउन सक्नेछ तथा समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । बैठक अध्यक्षको आदेशले सदस्य सचिवले बोलाउनेछ ।

९. अटो तथा इ रिक्सा व्यवस्थापन समितिको काम:

- क) गाउँपालिका भित्र अटो तथा इ रिक्सा संचालनलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक मार्गदर्शन गर्ने ।
- ख) अटो तथा इ रिक्साको पार्किङ स्थल तोक्ने ।

- ग) अटो तथा इ रिक्साको स्थान अनुसार भाडा दर निर्धारण गर्ने ।
घ) सेवा क्षेत्र निर्धारण तथा कलस्टर अनुसार अटो तथा इ रिक्सा संख्या तोक्ने ।
ङ) गाउँपालिकाको आवश्यकता अनुसारको अटो तथा इ रिक्सा संख्या निर्धारण गर्ने ।
च) अटो तथा इ रिक्साको व्यवस्थापन एवं यात्रुहरु विच भएको विवादको समाधान गर्न आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।

१०. जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था:

- १) सवारी दर्ता, अनुमति नलिई, स्वीकृति नलिई हेरफेर (रंग,सिट,स्वरूप, इन्जिन, च्यासिस) आवागमनमा बाधा पुऱ्याएमा अनुसूची ५ बमोजिम जरिवाना हुनेछ साथै सवारी साधनलाई पुरानै अवस्थामा मौजुदा राख्नुपर्ने ।
२) तपशिल बमोजिम कसुर गर्नेलाई तत्काल ट्राफिक प्रहरीले नियमानुसार जरिवाना गर्नेछ सो रकम तत्काल बुझाउन नसक्नेलाई २४ घण्टाभित्र सम्बन्धित गाउँपालिका कार्यालयमा पठाउनुपर्नेछ र गाउँपालिकाले कसुर खुलाई ट्राफिक प्रहरीको पुर्जीको आधारमा अनुसूची ५ बमोजिमको जरिवाना लागु हुनेछ ।

- ट्राफिक संकेत वा इशारा उल्लंघन गरी चलाएमा ।
- पार्कीङ निषेध गरिएको ठाउँ वा समयमा पार्कीङ गरेमा ।
- सवारी मोड्न वा ध्वनी संकेत निषेध गरिएको ठाउँमा मोडेमा वा ध्वनी संकेत दिएमा ।
- गलत साइड तर्फ सवारी चलाएमा ।
- एकतर्फी सडकमा सो विपरित चलाएमा ।
- निर्धारित गति भन्दा बढी गतिमा सवारी चलाएमा ।
- राती बत्ती नबाली सवारी चलाएमा ।
- मदक पदार्थ सेवन गरी सवारी चलाएमा ।
- नम्बर प्लेट नराखी सवारी चलाएमा ।
- निर्धारित सिटभन्दा बढी यात्रु राखी चलाएमा ।
- सार्वजनिक सवारीको चालकले यात्री लिन इन्कार गरेमा ।
- निर्धारित भाडा भन्दा बढी भाडा लिई सवारी चलाएमा ।
- लापरवाही साथ सवारी चलाएमा ।
- बाटो इजाजतपत्र नलिई सार्वजनिक सवारी चलाएमा ।
- चालक अनुमती पत्र साथमा नराखी सवारी चलाएमा ।
- ब्लुबुक नविकरण, जाँचपास, रुट पर्मिट, सवारी चालक अनुमती पत्र लगायतका कागजातहरु अध्यावधिक नभएमा ।

११. जाँचपास सम्बन्धी व्यवस्था :

- क) प्रत्येक ६-६ महिनामा अटोरिक्साले अनिवार्य रुपमा कार्यालयमा सवारी साधन ल्याई सम्बन्धित प्राविधिकबाट जाँचपास गराउनुपर्नेछ । दस्तुर रु. २०० लाग्नेछ ।
ख) जाँचपास अवधि सकिएको ७ दिन भित्र जाँचपास गराउनुपर्नेछ । सो अवधि नाघी आएमा थप ३५ दिनसम्म दोब्बर दस्तुर लाग्नेछ । सो अवधि पनि नाघी आएमा दोब्बरका अतिरिक्त थप रु १०००/- सम्म जरिवाना लाग्नेछ ।
ग) जाँचपास गर्न गा.पा ले तोकेको मापदण्ड पुरा भएको हुनुपर्नेछ ।
नोट : गाउँपालिकासंग जाँचपास गराउने सँयन्त्र नहुन्जेल सो सम्बन्धी कार्य गर्ने अन्य कुनै सरकारी कार्यालयबाट आधिकारिक रुपमा जाँचपास गराई आएको रिक्सालाई मान्यता दिईनेछ ।

१२. भाडा दर :

गाउँपालिका भित्र संचालन हुने सवारी साधनले कार्यविधिको दफा ८ (१) बमोजिम गठित व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिमको भाडादर लिई यातायात सेवा दिनु पर्नेछ । तोकिएको भाडादर भन्दा बढी असुल गरेको पाइएमा नियम १० को उपनियम २ बमोजिमको दण्ड सजाय तथा जरिवाना गाउँपालिकाले गर्न सक्नेछ । व्यवस्थापन समितिले भाडा दर निर्धारण गर्दा तपशिलको सिमा भित्र रही गर्नुपर्नेछ ।

क) सडकको अवस्था र दुरी

ख) नजिकको पालिकाहरुले तोकेको दर

ग) ईन्धनको मुल्यमा भएको परिवर्तन

घ) भाडादर परिवर्तन गर्नुपर्ने अवस्था आएमा नियम ८ को उपनियम १ बमोजिम गठित समितिले समय सापेक्ष परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।

१३. अनुगमन:

ट्राफिक प्रहरी र गाउँपालिकाले उल्लेखित कार्यविधि बमोजिम अटोरिक्सा संचालन भए नभएको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

१४. विविध:

यस कार्यविधी मा उल्लेख नभएकमा विषयहरु सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन नियम तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछन् ।

अनुसूची - १

(दफा ३ (२) सँग सम्बन्धित)

अटोरिक्सा सूचीकरण गर्नको लागि दिने निवेदनको ढाँचा

मिति :

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
कालिका गाउँपालिका,
रसुवा ।

विषय : सवारी साधन सूचीकरण गरि पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत सम्बन्धमा कालिका गाउँपालिका वडा नं..... बस्ने वर्ष.....को..... स्वामित्वमा रहेको सवारी नं..... को सवारी साधन अटो रिक्सा दर्ता गर्नको लागी तपिशलको कागजात संलग्न गरी निवेदन पेश गरेको छु ।

तपिशल

१. सवारीधनिको नाम :

२. सवारी साधन नं :

३. इन्जिन नं :

४. चैसिस नं :

संलग्न कागजातहरु :

क. सवारी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ख. सवारी चालक अनुमती पत्रको प्रतिलिपि

ग. प्रदुषण मापदण्ड भित्र परेको प्रमाणित गरिदिएको पत्र

घ. भन्सार महसुल तिरेको रसिद प्रतिलिपि

ङ. फर्म वा कम्पनीमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

च. आयकर दर्ताको कागजात/कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि/ VAT दर्ताको प्रतिलिपि

छ. सवारी साधन कार्यालयमा ल्याई चेकजाँच गराउनु पर्ने

ज. विमाको कागजातको प्रतिलिपि

झ. वित्तिय संस्थाबाट ऋण लगानी भै दर्ता हुनेहरुको हकमा वित्तिय संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र, आयकर (PAN) करचुक्ता र व्यक्ति भए नागरिकताको प्रतिलिपि

ञ. सवारीधनी स्वयं उपस्थित हुन पर्नेछ । स्वयं उपस्थित हुन नसक्ने भएमा सवारीधनीले मञ्जुरीनामा दिएको पत्र ।

निवेदकको नाम :

नाम थर :

मिति :

अनुसूची-२

कार्यविधिको दफा ३(१)सँग सम्बन्धित सवारी सूचिकरण प्रमाण पत्र

कालिका गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, धैवुङ, रसुवा

बागमती प्रदेश, नेपाल

सवारी सूचिकरण प्रमाणपत्र-

सवारी साधनको किसिम	सवारी साधन धनिको फोटो
सवारी साधनको दर्ता नम्बर	
सवारी साधनको ईन्जिन नम्बर	
सवारी साधनको चैसिस नम्बर	सवारी धनिको नाम
	सवारी धनिको ठेगाना
	सवारी धनिको नागरिकता नम्बर

सवारी साधन दर्ता मिति

वहाल रहने अवधि

अनुसूची-३

दफा ४ (१) सँग समबन्धित रुट परमिट कितावको ढाँचा



कालिका गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
धैवुङ रसुवा

रुट परमिट इजाजत पत्र

सवारी दर्ता नं.

सवारी धनिको नाम :

वतन :

सवारी धनिको
हस्ताक्षर

दर्ता गर्ने अधिकारीको
हस्ताक्षर

सवारी साधनको विस्तृत विवरण

१. कम्पनीको नाम :
२. सवारीको मोडल :
३. बनेको साल :
४. सिलिण्डर संख्या :
५. हर्ष पावर/सि.सि. :
६. च्यासिस नम्बर :
७. इन्जिन नम्बर :
८. सवारीको रङ :
९. चालक सहित सिट क्षमता :
१०. पेट्रोल/डिजेल :
११. रेडियो छ/छैन :
१२. खरिद भै आएको मानिस वा कम्पनी :
१३. प्रयोग :
१४. चलाउने इलाका :
१५. भन्सार निस्सा :

इजाजत-पत्र पाएको क्षेत्र(रुट)	वहाल अवधि	इजाजत पत्र दिने वा नविकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत र मिति	वहाल

प्रमाणित गर्ने

नाम थर :

पद प्रमुख : प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-४

कार्यविधिको दफा ३(२) सँग सम्बन्धित सवारी साधन नवीकरणको लागि सवारी धनीले दिने निवेदनको ढाँचा मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
कालिका गाउँपालिका,
रसुवा ।

विषय : सवारी साधन नवीकरण गरि पाउँ ।

महोदय,
प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयमा मिति मा दर्ता भएको मेरो स्वामित्वमा रहेको सवारी साधन अटो रिक्सा नियमानुसार नवीकरण गरिदिनुहुन तपिशलका कागजात संलग्न राखि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

संलग्न कागजातहरू :

१. दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

सवारीधनीको नाम :

२. सवारी साधनको ब्लुबुकको प्रतिलिपि

ठेगाना :

सम्पर्क नं :

मिति :

अनुसूची-५

कार्यविधिको दफा १० सँग सम्बन्धित जरिवाना सम्बन्धि व्यवस्था

(क) १ हजार देखि ५ हजारसम्म जरिवाना हुनेछ साथै सवारी साधनलाई पुरानै अवस्थामा मौजुदा राख्नुपर्ने ।

(ख) पहिलो पटक रु. ५०० ।- दोश्रो पटक रु. १००० ।- तेश्रो पटक रु. १५०० ।- र त्यसपछि पटकै पिच्छे दोब्बर जरिवाना गरी सचेत गराउन सक्नेछ । तर यस सम्बन्धमा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा व्यवस्था भएमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-६

कार्यविधिको दफा ४.४(१) सँग सम्बन्धित सवारी साधन रुट नयाँ/नवीकरण दस्तुर सम्बन्धी ढाँचा

➤ नयाँ रुट इजाजत तथा नवीकरण गर्नका लागि गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिएको भएमा सोही बमोजिम हुने अन्यथा नयाँ इजाजत प्रति रिक्सा रु १००० ।- र नवीकरणको हकमा प्रति रिक्सा रु. ५०० ।- तिर्नुपर्नेछ ।

(ग) परमिटको अवधि १ वर्षको हुनेछ । म्याद समाप्त भएको मितिले १५ दिनसम्म परमिट नवीकरण गराइसक्नु पर्नेछ । १५ दिन पछि थप ३० दिन सम्म अर्थात शुरु म्याद समाप्त भएको ४५ दिन सम्म दोब्बर दस्तुर तिरी नवीकरण गराउन सकिनेछ । सो म्याद पनि समाप्त भै आएपछि रु. २००० ।- (अक्षरुपी दुई हजार मात्र) थप जारीवाना लाग्नेछ । र ६ महिना सम्म पनि नवीकरण नगरेमा दर्ता खारेज गरि नयाँ दर्ताको प्रकृया अविलम्ब गर्नु पर्नेछ । नवीकरण नगरेका कारण नयाँ दर्ता गर्नु परेमा नयाँ इजाजतको रु ५००० ।- तिर्नुपर्नेछ । तर यस सम्बन्धमा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा व्यवस्था भएमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

प्रमाणीकरण मिति: २०८०/०६/२५

स्वीकृत मिति: २०८०/०६/१९

आज्ञाले,

कृष्ण बहादुर के.सी. कुँवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत